

**Õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste
õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade
täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord**

Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1¹ punkti 8 ning § 74 lõike 6 alusel. Kord on kehtestatud koolijuhi ettepanekul kooli hoolekogu 08.01.2018 protokoll nr 1-3/1 otsusega.

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga kehtestatakse Väana Mõisakooli õppejuhi, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

2. Konkursi väljakuulutamine ja avalduste esitamine

2.1. Konkursi vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja koolijuht. Koolijuht võib kandidaatide leidmiseks kasutada kooli kodulehte, töötisinguportaale ja teisi töökuulutusi avaldavaid väljaandeid ja veebilehte.

2.2. Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas seoses töötaja töölt lahkumisega.

2.3. Konkursil osalejal (edaspidi kandidaat) peab olema alates konkursiteate esitamise päevast avalduse esitamiseks aega vähemalt 10 tööpäeva.

2.3.1. Konkursiteates märgitakse:

- õppeasutuse nimi ja aadress;
- ametinimetus ja vajadusel tööülesannete kirjeldus;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- kandideerimisavalduse esitamise tähtaeg ja koht (e-postiaadress);
- koos avaldusega esitatavate dokumentide või nende ametlikult kinnitatud ärakirjade loetelu;
- täiendava info saamiseks kontakttelefon ja e-postiaadress.

2.4. Konkursil osalemiseks esitab kandidaat konkursiteates märgitud e-postiaadressile:

- kirjaliku avalduse sooviga osaleda konkursil;
- isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart);
- CV (curriculum vitae);
- kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiaid;
- kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid ja materjalid.

2.5. Konkursil saavad osaleda isikud, kes esitavad punktis 2.4. toodud nõuetekohased dokumendid hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks ning kes vastavad ametikohale esitatud nõudmistele.

2.6. Kandidaadil on õigus saada kooli juhtkonnalt lisateavet vaba ametikoha ja kooli kohta.

2.7. Kandidaadil on õigus loobuda kandideerimisest kirjaliku avalduse alusel konkursi igas staadiumis.

2.8. Koolijuht võib sobilike kandidaatide puudumise korral kandideerimisavalduste esitamise tähtaega pikendada.

3. Kandidaadi hindamine

- 3.1. Esmase valiku kandidaatidest teeb koolijuht esitatud dokumentide põhjal ühe nädala jooksul konkursi lõppemise kuupäevast.
- 3.2. Teise vooru pääsenud kandidaadid kutsutakse vestlusele hiljemalt kahe nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist.
- 3.3. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.
- 3.4. Koolijuhil on õigus vastavalt vajadusele kasutada kandidaatide hindamiseks eksperte.
- 3.5. Vestlusel kandideerivate isikutega võivad osaleda õppejuht, pedagoogilise nõukogu esindaja ja huvijuht.

4. Ametikohale valimine

- 4.1. Koolijuht teeb otsuse ametikohale valimise kohta. Otsus ja kokkuvõte edastatakse kandidaadi e-postiaadressile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist.
- 4.2. Valituks osutunud kandidaadi poolt tööle asumisest loobumisel tehakse ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.
- 4.3. Kandidaat, kes osutus valituks peab teavitama koolijuhti kolme tööpäeva jooksul, kas ta on nõus asuma tööle kokkulepitud tähtajal.
- 4.4. Kandidaadil, kes ei osutunud valituks, on õigus otsus vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast otsuse teadasaamist.

5. Konkursi luhtumine ja uue konkursi kuulutamine

- 5.1. Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - ametikohale kandideerimiseks ei esita keegi tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;
 - ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;
 - ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut, kuna kandidaadid loobuvad kandideerimisest.
- 5.2. Konkursi luhtumisel kuulutab koolijuht hiljemalt kahe kuu möödumisel punktis 5.1. toodud asjaolu ilmnemisest uue konkursi.
- 5.3. Uus konkurss korraldatakse käesolevas korras sätestatud tingimustel.
- 5.4. Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud avalikul konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, siis võib koolijuht põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõike 7 alusel sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab koolijuht aasta jooksul uue avaliku konkursi.