

VÄÄNA MÕISAKOOLI 2017/18 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

SISSEJUHATUS

Vääna Mõisakooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes Harku valla haridusvaldkonna eesmärkidest, kooli arengukavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Lähtudes Vääna Mõisakooli (edaspidi KOOL) õppetöö aluseks olevast õppekavast ning eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsist ning kooli prioriteetidest, on kooli eesmärgid 2017/2018 õppeaastal järgmised:

- Kooli arengukava 2018-2021 koostamine.
- Turvaline, eakohane, positiivse õhkkonnaga arendav ja koostöine õpikeskkond.
- Ühised väärtushoiakud toetavad õppe- ja kasvatustööd ning huvitegevust.
- Õppekava arendamine:
 - kehalise kasvatuse uue ainekava väljatöötamine
 - tehnoloogiaõpetuse ainekava uuendamine
 - kooli õppekavalisi ja huvitegevuse lõimunud tegevusi toetavad: spordipäev, sügisnunnukonkurss, õpetajapäev, advendihommikud, jõuluball, emakeelepäev, õuesõppepäev, teaduspäev, tantsupäev, kevadkontsert, Känguru, Harjumaa laulu- ja tantsupidu, KIK-i projektid.
- Pidev tegevus haridusliku erivajadusega lastega.
- MÕK rakendamine õppetöös.
- Õpetajate enesetäiendus: digipädevuste täiendamine ja nende rakendamine õppetöös.
- Terviseendendus (liikumisharrastuste propageerimine, õuesõpe, vahetunnid õues, tervislik toit).
- Uue hoolekogu moodustamine ja tegevuse käivitamine uutel alustel.

2. ÕPPEAASTA ÜLDINFO

- Õpilasi 2017/2018 õppeaastal 94.
- Koolis töötab pikapäevarühm.
- Avatud on õpiabirühmad logopeedilist õpiabi vajavatele õpilastele.
- Huvitegevus toetab õppetööd 13 huviringiga.

2.1. ESMASPÄEVASED INFOKOOSOLEKUD

- 7.45 – 8.15 Õpetajate infominutid
8.15 – 9.00 Hommikuring kõikidele kooli õpilastele õpetajatele

2.2. ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIÕPETAJAD

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	Klassiõpetaja
1	9	8	17	Lea Tombu
2	9	13	22	Anne Änilane
3	7	11	18	Svea Sokka
4	3	7	10	Eveli Pirma
5	6	7	13	Jane Tähka
6	9	5	14	Kreet Aun
Kokku			94	

2.3. ÕPETAJAD

Jana Tähka	Klassiõpetaja, kehaline kasvatus
Katrin Järvelepp	Muusika, kultuurikorraldaja
Tanja Espe	Prantsuse keel, abiõpetaja, PPR
Anneli Sirp	Inglise keel
Svea Sokka	Klassiõpetaja, vene keel, rütmika
Anne Änilane	Klassiõpetaja, rahvatants
Kreet Aun	Klassiõpetaja
Eveli Pirma	Klassiõpetaja, tugiõpe, vene keel
Leena Valend	Klassiõpetaja, andekate koordinaator (lapsehoolduspuhkusel)
Lea Tombu	Klassiõpetaja, inglise keel
Ulvi Valle	Käsitöö ja kodundus
Allan Haak	Tehnoloogiaõpetus, robotika
Tiia Pällo	kunstiõpetus

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

2.4. TUGITEENUSED

Liina Velner	logopeed
Sirli Kirst	Huvijuht- haridustehnoloog
Tiina Savisaar	Õppejuht-sotsiaalpedagoog

3. TUNNIJAOTUSPLAAN

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Eesti keel	7	6	6	5	3	3
Kirjandus					2	2
Inglise keel		2	3	4	3	4
Vene keel					1	3
Matemaatika	3	4	5	5	5	5
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3
Ajalugu					1	1
Inimeseõpetus		1	1		1	1
Ühiskonnaõpetus						
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	1
Tööõpetus	1	2	1	1	2	2
Kunstiõpetus	2	1	2	1	1	1
Kehaline kasvatus s.h. Rütmika	2	2	2	2	3	2
	1	1	1	1		
KOKKU	20	23	25	25	28	30

4. HUVIRINGID I POOLAASTAL

Ring	Tunde nädalas	Juhendaja
Karate	2	
Spordiring 1.-3.klass	1	Chris Moore
Spordiring 4.-6..klass	1	Chris Moore
Spordiring 1.-6.klass	1	Chris Moore
Inglise keel 3.-4.klassile	1	Tanja Espe

Prantsuse keel 5.-6.klass	1	Tanja Espe
Poistekoor	1	Katrin Järvlepp
Mudilaskoor 1.-2.klass	1	Katrin Järvlepp
Laulukoor 3.-6.klass	1	Katrin Järvlepp
Rahvatants 1.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 2.klass	1	Anne Änilane
Rahvatants 3.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 3.-4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 5.-6.klass	1	Svea Sokka
Tüdrukute tantsuring	1	Svea Sokka
Robootika 3.-6.klass	2	Allan Haak
Puutööring 1.-2.klass	2	Allan Haak
Käsitööring 1.-2.klass	2	Ulvi Valle
Kunstiring 1.-2.klass	1	Tiia Pällo
Kunstiring 3.-6.klass	1	Tiia Pällo

5. 2017/2018 ÕPPEAASTA TEGEVUSTE VALDKONNAD:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatustsents
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkond on neljaliikmeline – direktor, õppealajuhataja, huvijuht, majandusjuhataja. Infotund/arenduskoosolek õpetajatele toimub igal esmaspäeval kell 7.45. Arutatakse ja võetakse vastu otsused eesmiseva koolinädala kohta. Nõupidamistest teeb kokkuvõtte õppealajuhataja ja see avalikustatakse õpetajatetoa stendil. Töökoosolekud toimuvad koolivaheajal. Teisipäeval kell 10.00. Infotund õpilastele toimub iganädalaselt esmaspäeval klassijuhataja tunni ajal. Õppenõukogu koosolek toimub vastavalt vajadusele vähemalt neli korda õppeaastas. Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Kooli arendamine;
- Kooli sümbolika kasutamine (meened, tooted, koolivorm);
- Sisehindamine;
- Kooli tutvustavate materjalide uuendamine (stendid, koduleht).

Kuu	Teema	Vastutaja(d)
September - mihklikuu		
12.09 kell 10.00	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine	Direktor

21.09 kell 17.30	Lastevanemate üldkoosolek: hoolekogu valimised, uus kooliaasta, kodukord, huviringid, tugisüsteemid vallas, koolivorm.	Direktor Õppejuht Huvijuht
	Personaliga seotud küsimused, dokumentatsiooni korrastamine, eelarve projekti koostamine, tarifikaatsiooni koostamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaanid, pikapäevarühmade nimekirjad ja pikapäevarühmade päevakava, õpetajate vastuvõtu- ja konsultatsioonijad, üldtööplaan, veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega (logopeediline abi, parandusõpe, pikapäevarühma vajaduse täpsustamine); kooli kodukorra läbivaatus	Direktor, õppejuht, huvijuht, majandusjuhataja
	e-koolis lapsevanemate kontode avamine. Päevikut esisessadmine	Haridustehnoloog, klassiõpetajad, aineõpetajad
	Õpikeskkonna korrastamine (koolimööbli reguleerimine vastavalt õpilaste kasvule, ettepanekute esitamine majandusjuhatajale vahendite soetamiseks)	Klassi- ja aineõpetajad, majandusjuhataja
	Õppeaasta tegevuskava, huviringide töö planeerimine	Huvijuht, õpetajad
	EHISE registrite korrastamine, sissekannete korrastamine. Kodulehekülje korrastamine	Direktor Õppejuht Huvijuht
	e-kooli täitmise jälgimine	õppejuht
	Koolivormi lisatellimuse vormistamine	lapsevanemad
	Erakorraline õppenõukogu koosolek: individuaalsete õppekavade rakendamine	õppejuht
	Tuleohutus. Evakuatsioon koolitus.	Majandusjuhataja
	Kooli parimate õpetajate valimine	Huvijuht
	Kooli hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees, direktor
	Õppe- ja kasvatustöö, huvitegevuse ning sporditegevuse projektide koostamine ja esitamine Harku valla haridusosakonnale	Direktor, Õpetajad, Huvijuht, Õppejuht, VMK SA

Oktoober – porikuu, vihmakuu

6.10	Harku vallavalituses poolt korraldatud Õpetajate päeva tähistamine valla parimatele õpetajatele Kumna mõisa 6. oktoobril algusega kell 16.00	Direktor Õppejuht Huvijuht
-------------	--	----------------------------------

10.10	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine Tibutare lasteaias	Direktor
20.10	Eelarve projekti esitamine vallavalitsusele	Direktor
23.10	HITSA koolitus: Tuleviku Õpetaja II mooduli "Õpikeskkonna ja hindamise kujundamine digiajastul" esimene koolituspäev	Direktor
24.10	Arenduskoosolek Ettevalmistustöö uue arengukava koostamiseks	Direktor Õppejuht Huvijuht Majandusjuhataja
24.10	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	õppejuht
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek?	
	Pilootprojekt "Noored Kooli"	Direktor, Õppejuht
	Hädaolukorra plaani korrigeerimine	Direktor
	Hädavajalike tööde planeerimine koolivaheajaks	Majandusjuhataja
	Eelkooli avamine (oktoober – mai)	Eelkooli õpetaja, Huvijuht

November- hingekuu		
1.-2.11	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll. Koolimööbli vastavuse (õpilaste kasvule) kontroll	Majandusjuhataja, klassijuhatajad
14.11	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine VV-s	Direktor
	Arenduskoosolek- õpilaste töö korraldamine tugiõppes, koostöö tugiõpet vajavate laste vanematega. Töö andekatega.	Õppejuht
29.11	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> • Ülevaade 1.trimestri õppe- ja kasvatustööst • Üldtööplaani täitmise ülevaatus • Tugisüsteemide rakendamise tõhusus 	Direktor Huvijuht Õppejuht
30.11	HITSA koolitus: Tuleviku Õpetaja II mooduli "Õpikeskkonna ja hindamise kujundamine digiajastul" teine koolituspäev	Director
30.11	Tulemustasu sisendiks tegevusaruande esitamine 1.12.16 – 30.11.17 perioodi eest	Õpetajad
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	
	Pilootprojekt "Noored Kooli"	Direktor, Õppejuht
	Hoolekogu koosolek (eelarve projekti kooskõlastamine)	Hoolekogu esimees

Detsember - jõulukuu		
1.12	I trimestri tunnistuste kätteandmine	Klassijuhatajad
28.12	Arengukava koostamise koosolek	Direktor
	Jõulueelne koosistumine	Huvijuht Õppejuht
	Täienkoolituse plaani ülevaatus	Direktor, õppejuht
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	
	Kokkuvõtte tegevusaruannetest, tulemustasude kinnitamine	Direktor Õppejuht
Jaauar – nääriluu, Väana Mõiskool 163		
3.01	Töökoosolek II poolaastat töökavade ettevalmistus I poolaasta aruanne (e-päeviku sissekanded) Kehalise kasvatuse ainekava arendustöö	Direktor Õppejuht, huvijuht
	Puhkuste ajakava koostamine	Direktor, õppejuht, majandusjuhataja
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	Õppejuht
	Palkade korrigeerimine, tarifikkatsioonid	Direktor
Veebruar- küünlakuu, EESTI 100		
8.-9.02	Haridusjuhtide aastakonverents Pärnus	õppejuht
27.02	Arenduskoosolek- kokkuvõtte Eesti 100 tähistamisele, tugisüsteemide dokumentide korrastamine (töö andekate õpilastega), logopeediliste õpilastega tehtava töö fikseerimine	Direktor, õppejuht, huvijuht, õpetajad, logopeed
	ePäeviku täitmise jälgimine (puudumised, hilinemised)	õppejuht
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	Õppejuht
Märts – linnukuu		
5.-9.03	Riskianalüüsi koostamine töökohtadele	Majandusjuhataja
7.03	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> • II trimestri tulemused õppe- ja kasvatustöös • IÕK ainekavade täitmisest • Kodukorra läbivaatus 	Direktor, õppejuht
9.03	II trimestri tunnistuste kätteandmine	Klassijuhatajad
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	Õppejuht
	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees
Aprill - jüriluu		
	Lastevanemate ja õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine	Õppejuht, direktor
	Suviste tööde planeerimine	Majandusjuhataja
	Hoolduslepingute ülevaatamine	Majandusjuhataja
12.04	ePäeviku täitmise jälgimine (puudumise, hilinemised)	Õppejuht
24.04	Arenduskoosolek-	Direktor

	<ul style="list-style-type: none"> eelarveressursside kasutamise analüüs (eelarve täitmine) arengukava 	Õppejuht majandusjuhataja
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	Õppejuht
	Ühine koolitusega väljasõit (kevadvaheaeg)	Direktor, Õppejuht
Mai – lehekuu, õiekuu		
	Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine	Direktor
	KIK projekti “VMK õuesõpperetked 2017/2018” raames 1.-6. klassi õppekäigud Puhta Vee Teemaparki	Direktor KIK projektijuht
	Õppe- ja kasvatustöö arenduskoosolek	
	Õpetajate enesehindamise põhimõtete väljatöötamine	Direktor, Õppejuht
	Arenguestluste läbiviimine	Klassijuhatajad Lasteaiaõpetajad
	3. ja 6. klassi tasemetööde korraldus	Õppejuht, klassiõpetajad
Juuni - suvekuu		
6.06	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> Õppeaasta lõpetamine, õppe- kasvatustöö analüüs 1.-6.klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine Täiendav õppetöö, täiendava õppetöö plaani koostamine Õppekava ülevaatus (kehalise kasvatus ainekava) Õppekava tunnijaotusplaani muudatused 	Direktor, õppejuht
8.06	Õppeaasta lõpetamine 1.-6.klass. Aktus	Juhtkond
12.06	Aasta kokkuvõttev koosolek <ul style="list-style-type: none"> Õppeaasta analüüs Kokkuvõtte rahuloluküsitlustest 	Direktor Õppejuht
	Sisehindamise läbiviimine	Direktor Õppejuht
	Personali koosseisu ülevaatamine vastavalt õppe- ja kasvatustöö vajadustele. Uute töötajate leidmiseks konkursi väljakuulutamise.	Õppejuht
	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Direktor

Suvevaheaeg 12.06.2018 – 31.08.2018		
August - pärtlikuu		
27.-31.08	Kooli vallapoolne ülevaatus	Valla haridusosakonna juhataja, Direktor, Majandusjuhataja
	2018/2019 õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsioon	Juhtkond
	Üldtööplaani ettevalmistamine	Direktor, õppejuht, huvijuht
	Arengukava tegevuskava kinnitamine	Juhtkond
	Õpetajate töökavade ettevalmistamine	õpetajad
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll, tööohutusjuhendite ülevaatamine	Majandusjuhataja
	Sisehindamise raporti analüüs	Direktor Õppejuht
	Ametijuhendite ülevaatamine	direktor
	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> ● Õppenõukogu otsuste täitmine ● Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ● Kooli üldtööplan ● Kooli sündmuste plan 	Juhtkond, Õpetajad

5.2. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Õpilaste individuaalsuse arvestamine;
- Vajadusel õpilaste toetamine tugisüsteemidega;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Liikluskasvatus;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, lahtised tunnid);
- Aineolümpiaadidest ja õpilasüritustest osavõtt, tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie- tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Koostöö KOV-ga probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks;
- Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu:
 - koostööle koduga;
 - info operatiivsele ja täpsele edastamisele õpilastele ja lapsevanematele;
 - kooli kodukorra täitmisele;
 - viisakale käitumisele ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimisele;
 - õpilaspäeviku täitmisele;
 - väärtuskasvatusele.

Trimestrite ajad 2017/2018 õppeaastal	
I trimester	01.09.2017 - 01.12.2017
II trimester	04.12.2017 - 09.03.2018
III trimester	12.03.2018 - 08.06.2018
Koolivaheaegad 2017/2018 õppeaastal	
Sügisvaheaeg	21.10.2017 - 29.10.2017
Jõuluvaheaeg	23.12.2017 - 07.01.2018
Talvevaheaeg	24.02.2018 - 04.03.2018
Kevadvaheaeg	21.04.2018 - 01.05.2018
Suvevaheaeg	12.06.2018 - 31.08.2018

Õppeprotsessi ja sündmuste tegevuskava

Kuupäev	Sündmus	Sihtgrupp
01.09.2017	Avaaktus	Kogu kool, 1. klass ja lapsevanemad
14.09.2017	Spordipäev	Kogu kool
18.-22.09.2017	Nunnukonkurss	Kogu kool
21.09.2017	Lastevanemate üldkoosolek	Lapsevanemad ja õpetajad
05.10.2017	Õpetajate päev	Õpetajad, 6. klass
20.10.2017	Pildistamine	Kogu kool
09.11.2017	Isadepäev	Lapsed ja isad
24.11.2017	„ETNO“ PlayBox	Kogu kool
04.12.2017	I adventihommik	Kogu kool
08.12.2017	Jõululaat ja oksjon	Kogu kool ja lapsevanemad
11.12.2017	II adventihommik	Kogu kool
18.12.2017	III adventihommik	Kogu kool
22.12.2017	Jõulukontsert ja lõuna	Kogu kool
26.01.2018	Kooli 163	Kogu kool
13.02.2018	Vastlapäev	Kogu kool
14.02.2018	Sõbrapäev	Kogu kool
19.-23.02.2018	EV 100	Kogu kool
14.03.2018	Emakeelepäev	Kogu kool
13.04.2018	Õuesõppepäev	Kogu kool
20.04.2018	Teaduspäev	Kogu kool
30.04.2018	Tantsupäev	Kogu kool
11.05.2018	Kevadkontsert	Kogu kool
Aprill	Känguru matemaatikavõistlus	
Mai-juuni	KIK projekti õppekäigud	Kogu kool
02.06.2017	Harjumaa laulu- ja tantsupidu	

08.06.2017

Lõpuaktus, 6. Klass

Kogu kool

s.h 6.klassiga kandideerimine projekti “Hooliv klass 2017”.

5.3. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate täienduskoolituse kava koostamine;
- Arenguestluste läbiviimine personaliga;
- Õpetajate ja tugipersonali vaheline teineteist toetav koostöö;
- Personali tunnustamine.

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks eneserefleksiooniks, kaasamiseks ja meeskonnatööks
- uute professionaalsete teadmiste omandamine, jagamine ja rakendamine;
- õppetöö kvaliteedi parendamine individuaalse lähenemise kaudu;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

5.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Lastevanemate osalemine koolielus
- Rahulolu-uuring lastevanemate hulgas
- Koostöö Vääna Mõisakooli SA-ga
- Koostöö Vääna raamatukoguga
- Koolielu kajastamine meedias
- Koostöö Harku valla haridusametustega
- Koostöö kohaliku omavalitsusega
- Koostöö hoolekoguga
- Koostöö Vääna Seltsiga
- Koostöö SAVääna Mõis

VMK hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on:

- kooli pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate ja kooli toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamisel;
- õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu protokollid ja põhimäärus on saadaval kooli kodulehel. Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga.

Vastavalt “Harku valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord” määrusele, on Vääna Mõisakooli hoolekogu 11-liikmeline (§ 2 lg 1). Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

Vastavalt uuele korrale on alates sügisest 2017 VMK hoolekogu liikmete arvkohad partneritele 11 (7). Hoolekogu moodustamise kriteeriumid:

- Topelt rollide vältimine – partnerite esindaja ei tohi olla kooli töötajad.
- Vanemate ja õpilaste esindajate valimiseks kolm variant (lastevanemate üldkoosolek, e-valimine, valib vanemate kogu).
- Kvoorum nõude kehtestamine – valimisel osaleb üle poole hääleõiguslikest lastevanematest.
- Kui vilistlased või õpilased ei osale, lähevad kohad lastevanematele
- Tööülesannetele lisandub aruandlus lastevanemate üldkoosolekule ja Harku vallavalitsusele
- Tegevuse planeerimine sisaldab tegevuse eesmärki, tegevuse sisu (temaatika) ning ülesannete täitmise tähtaegu.
- Otsustusvõime – hoolekogus otsuste vastuvõtmisel osaleb 2/3 hoolekogu liikmetest.
- Otsuste vastuvõtmisel saab kasutada e-otsuseid
- Otsusega mittenõustumise juhtumid fikseerida protokollis
- Koosolekul võib osaleda HKO juhataja

2016/2017 hoolekogu liikmed

Jaanus Härms – volikogu esindaja

Jana Tähka – õpetajate esindaja

Kersrti Ojasu – lapsevanem

Kristi Reisenbuk – lapsevanem

Piret Meltsas – lasteaia esindaja

Raimo Välk – lapsevanem

Signe Krull – lapsevanem

Sigird Selgis Bötcher – lapsevanem

Sulo Manninen – lapsevanem

Tauno Maasik – lapsevanem

Anne Änilane – õpetajate esindaja

2017/2018 hoolekogu koosseis 11 liikmeline (§2 lg 1)

LA lapsevanem - 2 liiget

Kooli lapsevanem – 2 liiget

Vilistlaste või õpilaste esindaja (puudumisel vanemate esindaja) - 1 liige (kooli lapsevanem)

VMK toetava organisatsiooni esindaja - SA VMK

Valla volikogu esindaja

LA õpetajate esindaja

Kooli õpetajate esindaja – 2 liiget

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Eelarveliste ressursside juhtimine ja eelarve täitmise jälgimine;
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine (õppekava täitmiseks vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu, Lasteaia rühmaruumid ja klassid on sisustatud nõuetele vastava mööbli ja inventariga)
- Turvaline ja tervislik töö, õpi- ja kasvukeskkond (kooli köögi inventari ja tehnika täiustamine)
- Inforessursside juhtimine (IKT vahendid ja keskkonnad)
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine