

VÄÄNA MÕISAKOOLI 2018/19 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

SISSEJUHATUS

Vääna Mõisakooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes Harku valla haridusvaldkonna eesmärkidest, kooli arengukavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Lähtudes Vääna Mõisakooli õppetöö- ja kasvatustöö aluseks olevatest õppekavadest ning eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsist ning arengukavas püstitatud prioriteetidest, on VMK eesmärgid 2018/2019 õppeaastal järgmised:

- VMK arengukava 2018 – 2021 elluviimise esimene etapp.
- Ametikohtade koosseisu 100% täitmine.
- Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus esitatud nõuetele. Koolis kehtiv määrus "*Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded*", vastu võetud 29.08.2013 nr 30, lasteaias kehtiv määrus "*Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded*", vastu võetud 26.08.2002 nr 65.
- Kolleegilt kolleegile pedagoogiliste teadmiste vahetus muuta organisatsioonikultuuri üheks toimimise näitajaks.
- Lahtiste tundide andmine ja nendes osalemine. (Iga õpetaja annab vähemalt kaks lahtist tundi ja osaleb kahes tunnis).
- MÕK rakendamine õppetöös (digipädevus, videod õppetegevuse kohta).
- Personali tunnustamise statuudi väljatöötamine.
- Osalemine Laulu- ja tantsupeol "Minu arm" 4.07.-7.07.2019
- Lasteaia mänguväljaku valgustus, kiviaia parandus ja köögi renoveerimine.
- Lasteaia õppekava uuendamine 2018/2019 õppeaastal (projektõppe lisamine)

2. ÕPPEAASTA ÜLDINFO

- Õpilasi 2018/2019 õppeaastal 100 ja lapsi 27
- Koolis töötab pikapäevarühm.
- Avatud on õpiabirühm õpilastele.
- Huvitegevus toetab õppetööd 23 huviringiga.
- Töötajaid 30, kellest 16 on õpetajad

2.1. ESMASPÄEVASED INFOKOOSOLEKUD

8.00 – 8.30	Õpetajate infominutid
8.30 – 9.15	Hommikuring kõikidele kooli õpilastele ja õpetajatele

2.2. ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIÕPETAJAD

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	Klassiõpetaja
1	9	11	20	Leena Valend
2	11	7	18	Lea Tombu
3	7	14	21	Anne Änilane
4	7	11	18	Svea Sokka
5	3	6	9	Eveli Pirma
6	6	8	14	Jane Tähka
Kokku	43	57	100	

2.3. ÕPETAJAD

1.	Jana Tähka	Klassiõpetaja, kehaline kasvatus
2.	Katrin Järvlepp	Muusika, kultuurikorraldaja
3.	Kersti Iljas	Pikapäevarühma õpetaja, abiõpetaja
4.	Anneli Sirp	Inglise keel
5.	Svea Sokka	Klassiõpetaja, vene keel, rütmika
6.	Anne Änilane	Klassiõpetaja, rahvatants
7.	Eveli Pirma	Klassiõpetaja, vene keel, õpiabi
8.	Leena Valend	Klassiõpetaja, andekate koordinaator
9.	Lea Tombu	Klassiõpetaja, inglise keel
10.	Ulvi Valle	Käsitöö ja kodundus
11.	Allan Haak	Tehnoloogiaõpetus, robotika, puutöö
12.	Tiia Pällo	Kunstiõpetus
13.	Piret Meltsas	LA õpetajad
14.	Kerti Peebo	LA õpetajad
15.	Moonika Tanila	LA õpetajad
16.	Annaliisa Vanus	LA õpetaja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

2.4. TUGITEENUSED

Tiina Savisaar	Õppejuht-sotsiaalpedagoog
Sirli Kirst	Huvijuht- haridustehnoloog
Katrin Noodapera	Majandusjuhataja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

3. TUNNIJAOTUSPLAAN

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Eesti keel	7	6	6	5	3	3
Kirjandus					2	2
Inglise keel		2	3	4	3	4
Vene keel					1	3
Matemaatika	3	4	5	5	5	5
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3
Ajalugu					1	1
Inimeseõpetus		1	1		1	1
Ühiskonnaõpetus						
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	1
Tööõpetus	1	2	1	1	2	2
Kunstiõpetus	2	1	2	1	1	1
Kehaline kasvatus s.h.	2	2	2	2	3	2
Rütmika	1	1	1	1		
KOKKU	20	23	25	25	28	30

4. HUVIRINGID

Ring	Tunde nädalas	Juhendaja
Arvutiõpetus 1. klass	1	Sirli Kirst
Arvutiõpetus 2. klass	1	Sirli Kirst
Arvutiõpetus 3. klass	1	Sirli Kirst
Arvutiõpetus 4. klass	1	Kaido Kreek
Arvutiõpetus 5. klass	1	Kaido Kreek
Arvutiõpetus 6. klass	1	Kaido Kreek
Näitering 1.-3. klass	1	Leena Valend
Näitering 4.-6. klass	1	Leena Valend
Mudilaskoor 1.-2. klass	1	Katrin Järvlepp
Laulukoor 3.-5. klass	1	Katrin Järvlepp
Poistekoor 1.-6. klass	1	Katrin Järvlepp
Nuputamine 2.-3. klass	1	Svea Sokka
Nuputamine 4.-5. klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 1. klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 2. klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 3. klass	1	Anne Änilane
Rahvatants 4.-6. klass	1	Svea Sokka
Kunstiring 1.-2. klass	1	Tiia Pällo
Kunstiring 3.-6. klass	1	Tiia Pällo
Fotoring 3.-6. klass	1	Sirli Kirst
Puutöö 1.-3. klass	2	Allan Haak
Robootika 3.-6. klass	2	Allan Haak
Seiklusring 3.-6. klass	1	Kristo Pals
Spordiring 1.-6. klass	1	Martin Plaser (II pa)

26

5. 2018/2019 ÕPPEAASTA TEGEVUSTE VALDKONNAD:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatusprotsess
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkond on neljaliikmeline – koolijuht, õppejuht-sotsiaalpedagoog, huvijuht-haridustehnoloog, majandusjuhataja.

Infotund/arenduskoosolek õpetajatele toimub igal esmaspäeval kell 8.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused eesmiseva koolinädala kohta. Nõupidamistest teeb kokkuvõtte huvijuht ja memo tehakse kättesaadavaks GD-s. Mahukamad töökoosolekud toimuvad koolivaheaegadel, teisipäeviti kell 10.00. Ülekooliline infotund õpilastele toimub iganädalaselt esmaspäeval klassijuhataja tunni ajal. Õppenõukogu koosolekud toimuvad koolis 22.08.2018 ja 3.06.2019 ning lasteaias toimuvad infokoosolekud iga kuu teisel kolmapäeval kell 13.15 – 15.00.

Kuu	Teema	Vastutaja(d)
September - mihklikuu		
5.09	ELIIS keskkonnas 2017/2018 õa arhiveerimine ja 2018/2019 õa avamine	Koolijuht
11.09	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine vv-s kell 13.00	Koolijuht
20.09	Kooli lastevanemate üldkoosolek kell 18.00 – 19.00 1. Ülevaade 2017/2018 õppeaastast 2. Ülevaade 2018/2019 õ/a eesmärkidest 3. Hoolekogu liikmete valimine 4. Jooksvad küsimused	Koolijuht Õppejuht Huvijuht
21.09	LA Ülemaailme puude istutamise päev. Virge õunapuu istutamine	LA õpetajad
24.09	2019 a eelarveprojekti esitamine VV-le	Koolijuht Majandusjuhataja
26.09	Lasteaia lastevanemate üldkoosolek kell 17.30 – 18.30 1. Ülevaade 2017/2018 õppeaastast 2. Ülevaade 2018/2019 õ/a eesmärkidest 3. Hoolekogu liikmete valimine 4. Jooksvad küsimused	Koolijuht Õppejuht
26.09	Lääne Harju lasteaedade õpetajad abide külaskäik VMK-sse	Õppejuht LA õpetajad
	dokumentatsiooni korrastamine tarifikatsiooni koostamine	Koolijuht Õppejuht Huvijuht

	kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaan, pikapäevarühmade nimekirjad, pikapäevarühma päevakava, üldtööplaan)	
	õpiabi korraldamine	Õppejuht
	veebilehe ja kooli FB ajakohasuse seire huviringide ja pikapäevarühmade tööle rakendamine	Huvijuht
	Stuudiumis päevikute sisseseadmine	Haridustehnoloog Õpetajad
	Õpikeskkonna korrastamine (koolimööbli reguleerimine vastavalt õpilaste kasvule, ettepanekute esitamine majandusjuhatajale täiendavate vahendite soetamiseks)	Õpetajad Majandusjuhataja
	Õppeaasta õppe- ja kasvatustööd lõimivate sündmuste ajakava koostamine	Huvijuht Õppejuht Õpetajad
	EHISE registrite korrastamine ja sissekannete tegemine	Koolijuht Õppejuht
	Individaalsete õppekavade rakendamine	Õppejuht
	Kooli parimate õpetajate valimine ja esitamine Harku VV-le	Huvijuht Õppejuht
	KIK projekti “Vääna MK Silma Õpikojas 2019 kevadel” sihtfinantseerimise lepingu esitamine SA Keskkonnainvesteeringute Keskusele	Koolijuht
27.09	Vabariiklikud õppejuhtide koostööpäevad, töötuba 16.00-17.30	õppejuht

Oktoober – porikuu, vihmakuu		
2.10	4. klassi loodusõpetuse e-tasemetöö	Õppejuht 4. kl õpetaja
5.10	Õpetajate päeva tähistamine	Huvijuht
9.10	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine Tabasalu Ühisgümnaasiumis kell 13.00	Koolijuht
10.10	LA töökoosolek	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad
12.10	Harku vallavalituses poolt korraldatud Õpetajate päeva tähistamine valla parimatele õpetajatele GAG Kotzebue majas kell 17.00 – 20.00	Koolijuht Õpetajad
17.10	Õpilaste pildistamine	Huvijuht
17.10 – 19.10	EHSA väliskülalised	Õppejuht
20.10	Eelarve projekti esitamine vallavalitsusele	Koolijuht
22.-26.10	Sügisvaheaeg	
23.10	Kooli töökoosolek kell 10.00 Üldtööplaan ja õppeaasta eesmärgid	Koolijuht Õppejuht
23.10	Töötajate pildistamine kell 12.00	Huvijuht
24.10	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Õppejuht Majandusjuhataja

	Hädavajalike tööde teostamine koolivaheajal	Majandusjuhataja
	Eelkooli avamine (oktoober – mai)	Eelkooli õpetajad Huvijuht
	Klassideülese andekate projektõppe käivitamine (oktoober 2018 – mai 2019)	HEV-koordinaator Õppejuht
	Kooli hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Koolijuht
	VMK arengupegli raamistiku täitmine	Koolijuht
	Piirkondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest ja olümpiaadidest osavõtu planeerimine	Õppejuht
	Samm-sammult õppeprogramm lasteaias (okt.2018 – mai 2019)	LA õpetajad

November- hingekuu		
1.-2.11	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll Koolimööbli vastavuse (õpilaste kasvule) kontroll	Majandusjuhataja Õpetajad
13.11	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine VV-s kell 13.00	Direktor
	Õpilaste töö korraldamine tugiõppes, koostöö tugiõpet vajavate laste vanematega. Töö andekatega.	Õppejuht
14.11	LA töökoosolek	Koolijuht Õppejuht Õpetajad
29.11	Õppenõukogu 1. Ülevaade 1.trimestri õppe- ja kasvatustööst 2. Üldtööplaani täitmise ülevaatus 3. Tugisüsteemide rakendamise tõhusus	Direktor Huvijuht Õppejuht
30.11	Tulemustasu sisendiks tegevusaruande esitamine 1.12.17 – 30.11.18 perioodi eest	Koolijuht
	Hoolekogu koosolek (eelarve projekti kooskõlastamine)	Hoolekogu esimees
	VMK kodukorra uuendamine	Juhtkond
	Personali tunnustamise statuudi väljatöötamine	Direktor Õppejuht
	Ühiskoolituse vajaduse kaardistamine	Koolijuht Õppejuht
	VMK arengupegli raamistiku täitmine	Koolijuht

Detsember - jõulukuu		
1.12	I trimestri tunnistused	Õpetajad
5.-6.12	Huvitava Kooli hariduskonverents Tartus teemal “Olen kohal, mõtlen kaasa”	Õppejuht
11.12	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine Harkujärve Põhikoolis kell 13.00	Koolijuht
15.12	Töötajate jõulueelne üritus Draamateatris	Huvijuht Majandusjuhataja
20.12	Kokkuvõtte tegevusaruannetest, tulemustasude kinnitamine	Koolijuht Õppejuht

	Tarifkatsioonid ning palkade korrigeerimine, töölepingute lisad	Koolijuht
	Personali tunnustamise statuudi väljatöötamine	Koolijuht Õppejuht
	VMK arengupeegli raamistiku täitmine	Koolijuht

Jaauar – näärikuu, Väana Mõiskool 164		
24.12.-6.01.	Jõuluvaheaeg	
4.01	Töökoosolek <ul style="list-style-type: none"> • II poolaastat töökavade ettevalmistus • I poolaasta aruanne (Stuudiumi sissekanded) • Muudatused tunniplaanis, huvitegevuses 	Õppejuht Huvijuht
8.01	Harvu valla haridusjuhtide nõupidamine VV-s kell 13.00	Direktor
28.01	VMK 164 sünnipäev	Huvijuht
30.01 - 31.01	XX Tantsupeo "Minu arm" eelproov (2. ja 3. klass)	Tantsuõpetajad
31.01	NUPUTA eelvoor (5.-6.klass) Peetri Lasteaed-Algkoolis	õppejuht, klassiõpetaja
	Puhkuste ajakava koostamine ja kinnitamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	Personali tunnustamise statuudi väljatöötamine	Koolijuht Õppejuht
	Tuleohutus. Evakuatsioonikoolitus.	Majandusjuhataja
	HALDO e-keskkonnas 2019/2020 õppeaasta vastuvõtt 1. klassi	Koolijuht
	VMK 2018 majandusaasta aruande koostamine ja esitamine Harku Vallavalitsusele	Koolijuht Majandusjuhataja Õppejuht
	AS Keskkonnainvesteeringute Keskusele projektitaotluse esitamine 2019/2020 õppeaastaks	Koolijuht KIK projektijuht Õppejuht

Veebruar- küünlakuu		
7.-8.02	Haridusjuhtide aastakonverents Pärnus	Õppejuht
12.02	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine Murastes kell 13.00	Koolijuht
22.02	EV pidulik aktus kell 10.20	Huvijuht
26.02	Töökoosolek kell 10.00 tugisüsteemide dokumentide korrastamine (töö andekate õpilastega), logopeediliste õpilastega tehtava töö fikseerimine	Koolijuht Õppejuht Huvijuht Õpetajad
	Stuudiumi täitmise jälgimine (puudumised, hilinemised)	Õppejuht
25.02 – 3.03.	Talvevaheaeg	
28.02	HITSAle LA digiseadmete kasutamise aruande esitamine konkursiveebis (ProgeTiiger)	Koolijuht Õppejuht

		LA õpetajad
	HALDO e-keskkonnas LA vabadele kohtadele vastuvõtt 2019/2020 õppeaastaks	Koolijuht

Märts – linnukuu		
25.02 – 3.03.	Talvevaheaeg	
4.-8.03	Riskianalüüsi koostamine töökohtadele	Majandusjuhataja
8.03	4.-6.klass, matemaatika olümpiaadi eelvoor Viimsi Koolis	õppejuht, klassiõpetajad
12.03	Harku valla haridusjuhtide koosolek VV-s kell 13.00	Koolijuht
13.03	LA töökoosolek	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad
8.03	II trimestri tunnistused	Õpetajad
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad

Aprill - jürikuu		
3.04 – 4.04	XX Tantsupeo “Minu arm” II eelproov (2. ja 3. klass)	Tantsuõpetajad
9.04	Harku valla haridusjuhtide koosolek Alasniidul kell 13.00	Koolijuht
10.04	LA töökoosolek	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad
15.04	Lastevanemate ja õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine koolis ja lasteaias	Koolijuht
	Suviste tööde planeerimine	Majandusjuhataja
	Hoolduslepingute ülevaatamine	Majandusjuhataja
23.04	Kooli töökoosolek <ul style="list-style-type: none"> eelarveressursside kasutamise analüüs (eelarve täitmine) arengukava täitmine 	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja Õpetajad
	Personalivajaduse hindamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad

Mai – lehekuu, õiekuu		
6.05	Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine	Koolijuht
8.05	Tasemetöö (3. Klass eesti keel)	Õppejuht 3.klassi õpetaja
14.05	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine VV-s kell 13.00	Koolijuht
14.05	Tasemetöö (6.klass Eesti keel)	Õppejuht 6.klassi õpetaja
15.05	LA pedagoogilise nõukogu koosolek kell 13.15	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad

15.05	Tasemetöö (3.klass matemaatika)	Õppejuht 3.klassi õpetaja
21.05	Tasemetöö (6.klass matemaatika)	Õppejuht 6.klassi õpetaja
31.05	Koolijuhi vastuvõtt VMK tublidele õpilastele	Koolijuht Huvijuht
	Personali tunnustamise statuudi kinnitamine	Koolijuht
	Arenguvestluste läbiviimine	Õpetajad
	LA uute laste vastuvõtt 2019/2020 õppeaastaks	Koolijuht

Juuni - suvekuu		
3.-7.06	“Vääna MK Silma Õpikojas 2019 kevadel” õppekäigud	KIK projektijuht Õppejuht Majandusjuhataja
3.06	Kooli õppenõukogu koosolek kell 13.00 <ul style="list-style-type: none"> • Õppeaasta lõpetamine, õppe- kasvatustöö analüüs • 1.-6.klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine • Täiendav õppetöö, täiendava õppetöö plaani koostamine • Õppekava tunniarvotusplaani muudatused, 2019/20 õa tunniplaan • Kokkuvõtte rahuloluküsitlustest 	Koolijuht Õppejuht
11.06	Õppeaasta pidulik lõpuaktus kell 13.00	Juhtkond
	Sisehindamise läbiviimine	Koolijuht Õppejuht Huvijuht Majandusjuhataja
	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Koolijuht
4.07 – 7.07	– XX Laulu- ja Tantsupidu “Minu arm”	
	LA koolieelikute kustutamine ELIIS keskkonnast	Koolijuht
	Personalivajaduse hindamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
Suvevaheaeg 12.06.2019 – 31.08.2019		

August - pärtlikuu		
26.-30.08	Kooli vallapoolne ülevaatus	Valla haridusosakonna juhataja Koolijuht
	2019-2020 õppeaasta käivitamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifitseerimine	Juhtkond Õpetajad
	1.klassi vastuvõtu DKK kinnitamine	Koolijuht
	Üldtööplaani ettevalmistamine	Koolijuht Õppejuht Huvijuht

	VMK arengukava 2018-2021 tegevuste ja eesmärkide analüüs	Juhtkond
	Õpetajate töökavade ettevalmistamine	õpetajad
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll, tööohutusjuhendite ülevaatamine	Majandusjuhataja
	Sisehindamise aruande koostamine	Koolijuht Õppejuht
	Ametijuhendite ülevaatamine	Koolijuht
30.08	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> ● Arengukava tegevuskava täitmine ● Õppenõukogu otsuste täitmine ● Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ● Kooli üldtööplaan ● Kooli sündmuste plaan ● Sisehindamise aruande kinnitamine 	Juhtkond, Õpetajad

5.2. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- Õpilaste individuaalsuse arvestamine;
- Vajadusel õpilaste toetamine tugisüsteemidega;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Liikluskasvatus;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, lahtised tunnid);
- Aineolümpiaadidest ja õpilasüritustest osavõtt, tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie- tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Koostöö KOV-ga probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks;
- Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu:
 - koostööle koduga;
 - info operatiivsele ja täpsele edastamisele õpilastele ja lapsevanematele;
 - kooli kodukorra täitmisele;
 - viisakale käitumisele ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimisele;
 - õpilaspäeviku täitmisele;
 - väärtuskasvatusele.

Trimestrite ajad 2018/2019 õppeaastal

I trimester	3.09.2018 – 30.11.2018
II trimester	3.12.2018 – 8.03.2019
III trimester	11.03.2019 – 11.06.2019

Koolivaheajad 2018/2019 õppeaastal

Sügisvaheaeg	22. oktoober 2018. a kuni 28. oktoober 2018. a
Jõuluvaheaeg	24. detsember 2018. a kuni 6. jaanuar 2019. a
Talvevaheaeg	25. veebruar 2019.a kuni 3. märts 2019. a
Kevadvaheaeg	22. aprill 2019. a kuni 28. aprill 2019. a
Suvevaheaeg	12. juuni 2019. a kuni 31. august 2019. a.

**Vääna Mõisakooli 2018/2019 õa
HUVIJUHI TÖÖPLAAN**

<i>Kuupäev</i>	<i>Aeg</i>	<i>Sündmus</i>	<i>Sihtgrupp</i>	<i>Koht</i>	<i>Tegevused</i>	<i>Meeskond</i>
03.09.2018 (E)	12.00 – 13.00	Avaaktus	Kogu kool, 1. klass ja lapsevanemad	Tõllakuur	Aula ettevalmistamine; kava koostamine	HJ, õpetajad
13.09.2018 (N)	8:30 – 11.00	Spordipäev	Kogu kool	Õues / Tõllakuur	Kehalise kasvatus õpetaja abistamine	HJ, õpetajad
17.-21.09.2018 24.09 kokkuvõte		Sügisfestival	Kogu kool	Fuajee/saal	Lauad viia?	Klassijuhatajad
20.09.2018 (N)	18.00 – 19.00	Lastevanemate üldkoosolek	Lapsevanemad ja õpetajad	Mõisasaal	Direktori abistamine nt saali ettevalmistamine	HJ, Tiina S., Heli R.
05.10.2018 (R)		Õpetajate päev	Õpetajad, 6. klass	Koolimaja	6. klassi ja klassijuhataja abistamine	HJ, Jane T.
17.10.2018 (K)	2. ja 3. tund	Pildistamine	Kogu kool	Mõisasaal	Fotograafi leidmine, ajakava koostamine	HJ
I vaheaeg (22. oktoober 2018. a kuni 28. oktoober 2018. a)						
23.10.2018 (T)	10.00 – 12.00	Töötajate töökoosolek ja pildistamine (12.00)	<i>Personal</i>	<i>Õpetajate tuba ja mõisasaal</i>	<i>Fotograafi leidmine</i>	<i>HJ, juhtkond</i>
12.11.2018 (E)		Isadepäev	Lapsed ja isad	Tõllakuur	Idee välja töötamine (nt teadusteater, poistekoor esineb), läbiviijate leidmine	HJ, klassijuhatajad
23.11.2018 (R)	10.20 – 12.10	„EESTI 100“ PlayBox	Kogu kool	Tõllakuur	Info levitamise, õpilaste abistamine	HJ, klassijuhatajad
03.12.2018 (E)		I advendihommik (1 klass)	Kogu kool	Mõisasaal	Toimumiskoha ettevalmistamine	HJ, 4. klass
07.12.2018 (R)	10.20 – 12.10	Jõululaat ja oksjon	Kogu kool ja lapsevanemad	Koolimaja / pikk koridor	Oksjoni inventari leidmine, laada ettevalmistamine, info levitamine	HJ, klassijuhatajad, lapsevanemad
10.12.2018 (E)		II advendihommik (II klass)	Kogu kool	Mõisasaal	Toimumiskoha ettevalmistamine	HJ, 5. klass
17.12.2018 (E)		III advendihommik	Kogu kool	Mõisasaal	Toimumiskoha ettevalmistamine	HJ, 6. klass

10.05.2018 (R)	17.30 – 19.00	Kevadkontsert	Kogu kool	Tõllakuur	Planeerimine koos Katriniga	HJ, Katrin J., klassijuhatajad
		Känguru			Anne abistamine	HJ, Anne Ä.
		KIK projektid	Kogu kool		Silma õpikoda, Läänemaa	HJ, Piret M.
		Spordipäev	Kogu kool	Õues / Tõllakuur	Jane abistamine	
31.06.2018 (R)		Tublide õpilaste vastuvõtt	20 õpilast + 2 direktor, I klassi õp		Kalevi kommivabrik	HJ, Katrin N., Heli R.
11.06.2019 (T)	13.00 – 14.00	Lõpuaktus, 6. klass	Kogu kool	Tõllakuur	Aula ettevalmistamine; kava koostamine, kontseptsiooni välja töötamine	HJ, 1. klass, 6. klass
4.-7.07.2019		Laulu- ja tantsupidu			Tugimeeskonna liige.	HJ, Svea S., Katrin J., Anne Ä.
Pidev		Koosolekute toimumine, sündmuste kavandamine, õpikeskkonna ja koolielu korraldamine ning arendamine; õpilaste vaba aja sisustamisele kaasa aitamine; õpimotivatsiooni tõstmine; info edastamine				HJ
Pidev		Koostöö õpetajate ja juhtkonnaga				HJ
Pidev		Huviringide haldamine ja suhtlus ringijuhendajatega				HJ
V vaheaeg (12. juuni 2019. a kuni 31. august 2019. a)						

3.-7. juuni klassi ekskursioonide nädal. Esmaspäeval ekskursioone ei tee! Koosolek kell 13.00.

5.3. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Pedagoogilise personali vastavus kvalifikatsioonile;
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate osalemine täienduskoolituses;
- Koolimeeskonna sisene teineteist toetav koostöö;
- Personali tunnustamine.

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks eneserefleksiooniks, kaasamiseks ja meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine, jagamine ja rakendamine;
- õppetöö kvaliteedi parendamine individuaalse lähenemise kaudu;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

5.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- Lastevanemate kaasamine kooliellu;
- Rahulolu-uuringu läbiviimine kooli ja LA lastevanemate hulgas;
- Koostöö Väana Mõisakooli SA-ga;
- Koostöö Väana raamatukoguga;
- Koolielu kajastamine meedias;
- Koostöö Harku valla haridusametustega;
- Koostöö Harku Vallavalitsusega;
- Koostöö VMK hoolekoguga;
- Koostöö Väana Seltsiga;
- Koostöö teiste huvigruppidega.

VMK hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on:

- kooli pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate ja kooli toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamisel;
- õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu protokollid ja põhimäärus on saadaval kooli kodulehel. Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga.

Vastavalt “Harku valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord” määrusele, on Väana Mõisakooli hoolekogu 11-liikmeline (§ 2 lg 1). Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

Hoolekogu moodustamise kriteeriumid:

- Topelt rollide vältimine – partnerite esindaja ei tohi olla kooli töötajad.
- Vanemate ja õpilaste esindajate valimiseks kolm variant (lastevanemate üldkoosolek, e-valimine, valib vanemate kogu).

- Kvoorumi nõude kehtestamine – valimisel osaleb üle poole hääleõiguslikest lastevanematest.
- Kui vilistlased või õpilased ei osale, lähevad kohad lastevanematele
- Tööülesannetele lisandub aruandlus lastevanemate üldkoosolekule ja Harku vallavalitsusele
- Tegevuse planeerimine sisaldab tegevuse eesmärki, tegevuse sisu (temaatika) ning ülesannete täitmise tähtaegu.
- Otsustusvõime – hoolekogus otsuste vastuvõtmisel osaleb 2/3 hoolekogu liikmetest.
- Otsuste vastuvõtmisel saab kasutada e-otsuseid
- Otsusega mittenõustumise juhtumid fikseerida protokollis
- Koosolekul võib osaleda HKO juhataja

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Eelarveliste ressursside juhtimine ja eelarve täitmise jälgimine;
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine (õppekava täitmiseks vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu, Lasteaia rühmaruumide ja klasside sisustamine nõuetele vastava mööbli ja inventariga);
- Turvaline ja tervislik töö, õpi- ja kasvukeskkond (kooli köögi inventari ja tehnika täiustamine, köögi renoveerimine. LA mänguväljaku valgustuse rajamine ja kiviaia parandus);
- Inforessursside juhtimine (IKT vahendid ja keskkonnad);
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.