



Väana Mõisakool

Kinnitatud DKK 26.02.2018 nr 1-1/5

Õppekava

Väana 2018

Sisukord

Üldsätted	2
1. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted	2
1.1. Õppimise käsitlus ja õppekeskkond	2
1.2. Õppekeskkond	4
1.3. Kooli väärtused ja eripära	4
1.4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine	6
1.5. Õppekorraldus	12
1.6. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja - aastati.....	14
2. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	15
2.1. Väana Mõisakooli hindamisjuhend	15
2.2. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord	22
2.3. Liikluskasvatus.....	23
2.4. Lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	25
2.5. Karjääriõppe ja karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	25
2.6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	26
2.7. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	27

Üldsätted

Vääna Mõisakooli (edaspidi kool) õppekava on koostatud Vabariigi Valitsuse määruse nr.1/06.01.2011 "Põhikooli riiklik õppekava" alusel.

Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles on välja toodud kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames. Küsimustes, mis ei ole kooli õppekavas sätestatud, lähtutakse Põhikooli riiklikust õppekavast. Kooli õppekava koostamisel on arvestatud piirkonna ja kogukonna vajadusi, lapsevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad on koondatud ainevaldkondade kaupa ja esitatud klassiti. Kooli õppekava arendamisse kaasatakse kooli õpilased, õpetajad, vanemad ja kooli pidaja esindajad.

1. Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid ja põhimõtted

Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool toetab õpilaste terviklikku arengut ja aitab kaasa õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast teostada perekonnas, tööl ja avalikus elus. Kool loob õpilasele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õpikeskkonna, mis toetab tema õpihimu ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub kogu kooli õppe- ja kasvatustsükli, kodu ja kooli koostöö tulemusena. Kool loob õpilasele tingimused arenguks, arvestades tema individuaalsust. Kool toetab selliste teadmiste, oskuste, hoiakute ja väärtushinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus ja muutuvmas maailmas toimetulekuks.

1.1. Õppimise käsitlus ja õppekeskkond

Õppimine on kogemus, mille õpilane omandab vastastikusel toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga (PRÕK § 5 lg 1). Koolis keskendutakse muutuva õpikäsitluse rakendamisele. See väljendub õppijakeskses lähenemises, digipädevuste õppimises, loovuse ja suhtlusoskuste arendamises ja koostööoskuste toetamises. Õpilane võtab õpetaja toetusel järjest enam vastutust enda õppeprotsessi eest. See väljendub kirjaliku ja suulise eneseanalüüsi oskustes, probleemõppe ja projektõppe meetodikas. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning loob uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmised rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes ning oma seisukohti argumenteerides. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud teadmised, oskused ja hoiakud kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

Õpetamine on õppekeskkonna ja õppetegevuse organiseerimine viisil, mis seab õpilase tema arengule vastavate, kuid pingutust nõudvate ülesannete ette, mille kaudu tal on võimalik omandada kavandatud õpitulemused. Kasvatamine on õpilase suhete kujundamine teda ümbritseva maailmaga. Väärtuskasvatus põhineb koolipere, õpilase ja perekonna vastastikkusel usalduslikul koostööl, kus peamine roll on kodul.

Õpilane on õppeprotsessi aktiivne osaleja, kes:

- eesmärgistab võimetekohaselt oma õppimist;
- õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega;
- õpib oma kaaslasti ja ennast väärtustama;
- õpib oma õppimist analüüsima ja juhtima;
- oskab teadmisi ja oskusi elus kasutada.

Õpetaja roll on:

- õppimist toetava õppekeskkonna looja;
- õpilase arengu toetaja ja suunaja;
- olla iga õpilase potentsiaali avaja ning hoiakute ja väärtuste kujundaja;
- olla eeskuju.

Õpetaja kavandab õppeprotsessi lähtuvalt ühiskonna ootustest ja iga õpilase vajadustest. Selleks võimaldatakse õpilasele erinevaid kogemusi:

- rakendatakse teadmisi ja oskusi praktilistes tegevustes;
- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, tervises seisundit (kui kooli on teavitatud), huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- koolis tegutseb mitmeid huviringe ja on pikendatud koolipäev;
- tehakse uurimistöid;
- luuakse võimalusi koosõppimiseks (õpilane-õpilane, õpilane-õpetaja);
- kasutatakse mitmekesist õppemetoodikat ja infotehnoloogilisi vahendeid;
- rakendatakse õppimist ja arengut toetavat hindamist;
- hoolitsetakse selle eest, et õpikogemus oleks kultuuriliselt mitmekesine;
- viiakse läbi õppekäike ja korraldatakse erinevaid kultuurisündmusi kooli ruumides;
- projektõppes arendatakse aineteüleseid teadmisi ja oskuseid vastavalt õpilase võimetele ja huvidele;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mis arvestavad õpilase individuaalsusega.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus. Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisest projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste ning õppeülesannete abil. Õppekeskkond ja õpetajate vaheline koostöö võimaldab aineülest

käsitlust, täpsustades pädevusi, seades õppeeesmärke ning määrates õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

1.2. Õppekeskkond

Õppekeskkond on õpilasi ümbritsev vaimne, sotsiaalne ja füüsiline keskkond, mis toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks ning arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone (PRÕK § 6 lg 1).

Kooli sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osaleb kogu koolipere ja kõik õpilast ümbritsevad inimesed:

- luuakse üksteist arvestavad ja kokkuleppeid austavad suhted;
- luuakse tingimused algatusteks ja koostööks;
- jagatakse õiglaselt otsustusõigus ja vastutus;
- antakse üksteisele positiivset ja kriitilist tagasisidet;
- austatakse üksteise eneseväärikust ning isikupära;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi pingutusi;
- hoidutakse õpilaste sildistamisest ja nende eneseusu vähendamisest;
- välditakse vägivalda ja kiusamist ning toetatakse üksteist.

Kooli füüsiline keskkond vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Koolil on:

- grupi õppeks sobilik ja õpilaste individuaalse eripäraga kohandatud õppevara;
- internetiühendusega arvutid, tahvelarvutid ja esitlustehnika;
- kooliraamatukogu;
- kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused kooli võimlas ja kooli mõisapargis.

Kool korraldab õpet ka väljaspool kooli ruume. Toimuvad õppekäigud, õuesõppe, projektõppe, iseseisva õppe päevad.

1.3. Kooli väärtused ja eripära

Vääna Mõisakool on pidevalt arenev, ajaloolisele järjepidevusele ja traditsioonidele tuginev sõbraliku keskkonnaga kodulähedane Harku valla kool. Õppimise kallakuga kool panustab väärtuskasvatusele tugineva lõimitud õppekava rakendamisesse, kus tasakaalustatult väärtustatakse teadmisi, kasvatust ja huvitegevust. Vääna Mõisakoolis väärtustatakse kõrgelt iga lapse personaalseid võimeid ning eripära, pakkudes mitmekülgset õppe- ja kasvatustööd rikastavaid meetodikaid alates lõimitud

Õppest kuni üldist silmaringi laiendavate ja õppekava omandamist toetavate õppekäikudeni. Kooli eripäraks on projektõppe rakendamine erinevatele sihtrühmadele - alates silmapaistvalt andekatest kuni klassi- ja huvipõhiste teemaprojektideni välja, tagades seeläbi võimaluse säilitada ja luua õpimotivatsiooni, mis omakorda viib laste ja õpilaste eduelamuseni ning soovini olla kaasatud oma haridustee kujunemisesse.

Kooli põhiväärtused on:

- **ARENG** – tähtsustame iga isiksuse igakülgset arengut. Tähtis on nii õpilaste, kui ka õpetajate professionaalne areng
- **KOOSTÖÖ** – põhineb vastastikusel austusel ja lugupidamisel; Võimalikult tihe koostöö
- **SÕBRALIKKUS** – märka head endas ja teistes ning tunnusta seda.

Õpilased on omavahelistes suhetes toetavad ja sõbralikud. Õpetajad ja õpilased austavad ja mõistavad üksteist. Õpetajad on kolleegide suhtes avatud erialaste heade praktikate edasiandmisel. Kooli ja kodu koostöö tugineb usaldusele, sallivusele, osapoolte panuse väärtustamisele. Huvitegevuses on lähtuvalt kooli asukohast otstarbekas kasutada kompleksseid lahendusi: kool, raamatukogu, huvikool, täiskasvanute koolitus, erinevad kursused ja piirkonna arendustegevus koondatuna ühte paika. Kooli juures toimub aktiivne huvitegevus, mis võimaldab lastel kodulähedases paigas kvaliteetselt aega veeta ning toimib ühtlasi sotsiaalse ennetusvahendina. 2014. aastal sai Haridus- ja Teadusministeeriumi koolitusloa kooli juures tegutsev Huvikool Faehna, mis võimaldab pakkuda erinevaid arendavaid huviringe.

Huviringid: rahvatants, mudilaskoor, lastekoor, poiste ansambel, näitering, käsitöö, suhtlusring, arvutiring, kunstiring, puutööring, robotika, nuputamine, kergejõustik, klaveriõpe ja solfedžo.

Koostöös Tabasalu Muusikakooliga on võimalus õppida Väänasse loodavas muusikastudios ning osaleda Tabasalu Palliklubi korvpallitreeningus Vääna tall-tõllakuuris. Vaba aja veetmise võimalusi on arendustegevuse käigus plaanis laiendada. Oma koha mõisas leiavad kunst ja muusika ning ümbruskonna inimesed kogunevad mõisa, et suhelda, lüüa kaasa huvitegevustes ja vaadata-kuulata näitemänge, näitusi ning kontserte. Mõisapargi korrastamise tulemusena leiab park aktiivset kasutust – see on looduse välilabor, kus on kelgumägi ning tänapäevased tehnilised võimalused õuesõppeks.

Kooli õppekava arendamises on oluline osa:

- lõimitud aine – ja keeleõppel;
- projekti- ja teemaõppel;
- väärtuskasvatusel;
- õuesõppel (aktiivkeskuste rajamine), keskkonnaharidusel;
- IKT lastel lahendustel õppeprotsessis, keelemetoodikal;
- giidindusel ja muuseumipedagoogikal.

Eesmärk on osata edastada reaalselt rakendatavaid ja praktilisi teadmisi, mis tulevad kasuks igapäevases õppetöös, uurimustes, suhtlemises, loomingulistes töödes, probleemide lahendamises. Väana mõisa ajaloo ja asukohast lähtuvalt pööratakse Väana Mõisakoolis õppe- ja kasvatustegevuses enam rõhku ümbritsevale füüsilisele, vaimsele ja kultuurilisele keskkonnale, selle märkamisele, hoidmisele ja sellest hoolimisele.

Kooli rõhuasetused on kolmel läbival teemal:

- **Keskkond ja jätkusuutlik areng** - taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.
- **Kultuuriline identiteet** - taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.
- **Väärtused ja kõlblus** - taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Teised läbivad teemad on samuti õppeainete ja üld- ja valdkonnapädevuste lõimingu vahendiks.

1.4. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine

Üld- ja valdkonnapädevused on aineülesed ja nende kaudu taotletakse õpilase erinevate suutlikkuste kujundamist. Kooli peamiseks ülesandeks on luua õpilastele tingimused:

- **üldpädevuste kujunemiseks** (PRÕK § 4 lg 3), mis on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel;
- **valdkonnapädevuste kujunemiseks**, mis realiseeruvad õpitulemuste saavutamise kaudu kõigis ainevaldkondades : keel ja kirjandus, võõrkeeled, matemaatika, loodusained, sotsiaalsained, kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus. (PRÕK § 4 lg 5)

Kooli tegevus on korraldatud lähtuvalt üldpädevustest. Õppimisvõimalused peituvad õppetundides, vahetundide ja pikapäevarühma tegevustes ning kooli ja klassi üritustes. Üld- ja valdkonnapädevuste kujundamine toimub läbivate teemade- ja ainetevahelise lõimingu kaudu.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused I kooliastmes

Õpilased kohanevad koolieluga, kogeivad turvatunnet ja eduelamust ning kujuneb valmisolek edasiseks edukaks õppetöök. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega.

- Õpitakse tundma ja järgima kõlbelisi tõekspidamisi ja häid käitumistavasid
- Kujundatakse positiivne suhtumine koolis käimisesse ja õppimisse.
- Kujundatakse välja õpiharjumused ja – oskused
- Arendatakse valikute tegemise oskust
- Arendatakse püsivust, iseseisvust ja eesmärkide seadmist.
- Toetatakse eneseväljendusoskuse ja- julguse kujunemist.
- Õpilased omandavad põhilised suhtlemis- ja koostööoskused ja suhtlevad üksteist toetavalt ja väärtustavalt.
- Toetatakse õpilase eneseusku ja õpimotivatsiooni.
- Märatakse õpiraskustega õpilasi ning pakutakse tugisüsteemi ja õpiabi
- Sõltuvalt õpilaste ettevalmistusest kasutatakse üld- ja aineõppe kombineeritud variant.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused II kooliastmes

Kujunevad välja vastustustundlikud ja iseseisvad õpilased. Õpetajad äratavad ja aitavad säilitada õpilastes huvi õppekavaga hõlmatud teadmiste ja tegevusvaldkondade vastu.

- Taotletakse õpimotivatsiooni tõstmist ja hoidmist.
- Õpitut seostatakse praktikaga
- Võimaldatakse valikute tegemist ja otsuste langetamist.
- Õpilased võtavad vastutuse oma otsuste eest.
- Pakutakse huvitegevusvõimalusi.
- Märatakse õpilaste erivõimeid ja huve ning arendatakse neid.
- Õpiraskustega õpilastele pakutakse tugisüsteemi ja õpiabi.
- Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

Kooliastmete lõpuks saavutab õpilane järgmised üldpädevustest tulenevad pädevused, mille kujunemist toetavad läbivad teemad.

Kultuuri- ja väärtuspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Hindab inimsuhteid ning tegevusi kehtivate moraalnormide seisukohast.	Peab lugu oma perekonnast, klassist ja koolist. On viisakas, täidab lubadusi.	Hindab harmoonilisi inimsuhteid, mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena. On usaldusväärne ning vastutab oma tegude eest
Tajub ja väärtustab oma seotust teiste inimestega	Teab, et kedagi ei tohi naeruvääristada, kiusata ega narrida.	Suhtub inimestesse eelarvamusteta.
Tajub ja väärtustab oma seotust oma ja teiste maade ning rahvaste kultuuripärandiga ja nüüdisaegse kultuuri sündmustega.	Tunneb ja austab oma kodupaika, kodumaad ja riiki	Väärtustab oma rahvust ja kultuuri teiste rahvaste ning kultuuride seas.
Tajub ja väärtustab oma seotust loodusega.	Käitub loodust hoidvalt.	Oskab looduses käituda, huvitub looduse uurimisest.
Väärtustab loomingut ja kujundab ilumeelt.	Märkab ja hindab ilu ning tunneb rõõmu liikumisest, loovast eneseväljendusest ja tegevusest	Väärtustab kunstiloomingut ning väljendab end kunstivahendite abil.
Läbivad teemad: Keskkond ja jätkusuutlik areng. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Kultuuriline identiteet. Tehnoloogia ja innovatsioon. Väärtused ja kõlblus.		
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	I kooliaste	II kooliaste
Teostab ennast, toimib teadliku ja vastutustundliku kodanikuna ning toetab ühiskonna demokraatlikku arengut.	Teab oma rahvuslikku kuuluvust ning suhtub oma rahvusesse lugupidavalt.	Tunnetab end oma riigi kodanikuna ning järgib ühiselu norme.
Teab ning järgib ühiskonnas kehtivaid väärtusi ja norme ning erinevate keskkondade reegleid.	Liikleb ohutult. Käivitab ja kasutab lihtsamaid arvutiprogramme ja tehnilisi seadmeid.	Väärtustab säästvat eluviisi. Kasutab internetti ja õpitud arvutiprogramme eesmärgipäraselt.

Teeb koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides.	Õpib üksi ja teistega koos, paaris ja rühmas.	Mõistab kompromisside vajalikkust.
Läbivad teemad: Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Kultuuriline identiteet. Tehnoloogia ja innovatsioon		
Suhtluspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Väljendab ennast selgelt ja asjakohaselt, arvestades olukordi ja suhtluspartnereid, esitab ja põhjendab oma seisukohti.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest. Mõistab ja kasutab õpitavas võõrkeeles igapäevaseid õpitud väljendeid ja lihtsamaid fraase.	Väljendab oma arvamust ning põhjendab ja kaitseb seda. Tuleb vähemalt ühes võõrkeeles toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsust ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel
Kirjutab eri liiki tekste, kasutades kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili.	Leiab tekstidest teavet ja mõistab seda.	Kuulab ja loeb tekste mõtestatult.
Loeb ning mõistab teabeja tarbetekste ning ilukirjandust.	Esitab tekstides leiduvat teavet suuliselt ja kirjalikult.	Loob suhtlussituatsioonile vastavaid suulisi ja kirjalikke tekste ning mõistab suulist kõnet. Kasutab arvutit ja internetti suhtlusvahendina ning oskab arvutiga vormistada tekste.
Kasutab eneseväljenduses loovust. Väärtustab õigekeelsust ning väljendusrikast keelt.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest.	Loob keeleliselt korrektseid tekste.
Läbivad teemad: Teabekeskond. Kultuuriline identiteet. Tehnoloogia ja innovatsioon. Keskond ja jätkusuutlik areng. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Tervis ja ohutus. Väärtused ja kõlblus. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.		
Õpipädevus	I kooliaste	II kooliaste
Organiseerib õpikeskkonda ja hangib õppimiseks vajaminevat teavet.	Häälestab ennast õppeülesandega toimetulekuks ning suudab oma tegevusi ülesannet täites mõtestada.	Keskendub õppeülesannete täitmisele. Leiab vastuseid oma küsimustele, hangib erinevatest allikatest vajalikku teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda.
Planeerib õppimist ning järgib seda plaani.	Koostab päevakava ja järgib seda.	Kavandab oma tegevust

Kasutab õpitut, sh õpioskusi ja -strateegiaid, erinevates kontekstides ning probleemide lahendamisel.	Vaatleb sihipäraselt, märkab ja kirjeldab erinevusi ja sarnasusi. Võrdleb esemeid ja nähtusi, rühmitab neid ühe-kahe tunnuse alusel ning loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti.	Teeb vahet faktil ja arvamusel. Esitab loodusteaduslikke küsimusi ja hangib loodusteaduslikku teavet. Kasutab suunamise abil erinevaid õpivõtteid, sh paaris- ja rühmatöö, arvestades õppeülesande iseärasustega.
Analüüsib enda teadmisi ja oskusi, tugevusi ja nõrkusi ning hindab selle põhjal edasiõppimise vajadust.	Tahab õppida, tunneb rõõmu teadasaamisest ja oskamisest.	Hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi, näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.
Läbivad teemad: Elukestev õpe ja karjääri planeerimine. Teabekeskond. Tehnoloogia ja innovatsioon.		
Enesemääratluspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Mõistab ja hindab iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi.	Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Püüab selgusele jõuda oma huvides, teab oma tugevaid ja nõrku külgi.
Järgib terveid eluviise.	Hoiab puhtust ja korda, hoolitseb oma välimuse ja tervise eest ning tahab olla terve.	Väärtustab ja järgib tervislikke eluviise.
Lahendab iseendaga, oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid ning inimsuhetes tekkivaid probleeme.	Väldib ohtlikke olukordi ja oskab ohuolukorras abi kutsuda.	On teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest.
Läbivad teemad: Tervis ja ohutus. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine. Väärtused ja kõlblus.		
Matemaatikapädevus	I kooliaste	II kooliaste
Kasutab matemaatikale omast keelt, sümboleid ning meetodeid erinevaid ülesandeid lahendades kõigis elu- ja tegevusvaldkondades.	Arvutab ning kasutab mõõtmiseks sobivaid abivahendeid ja mõõtühikuid erinevates eluvaldkondades ülesandeid lahendades	On kindlalt omandanud arvutus- ja mõõtmisoskuse ning tunneb ja kasutab juhendamise abil loogikareegleid ülesannete lahendamisel erinevates eluvaldkondades.
Läbivad teemad: Keskkond ja jätkusuutlik areng. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Teabekeskond. Tehnoloogia ja innovatsioon.		

Ettevõtlikkuspädevus	I kooliaste	II kooliaste
Loob ideid ja viib neid ellu, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades.	Tunneb rõõmu loovast eneseväljendusest	Kavandab ja hindab oma tegevust ning valib ja rakendab tulemuse saavutamiseks vajalikke tegevusi.
Näeb probleeme ja neis peituvaid võimalusi.	Teab, kelle poole oma muredega pöörduda ning on valmis seda tegema.	Näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.
Seab eesmärged ja viib neid ellu.	Jaotab aega õppimise, harrastuste, koduste kohustuste ning puhkamise vahel.	On leidnud endale sobiva harrastuse ning omab üldist ettekujutust töömaailmast.
Reageerib paindlikult muutustele ning võtab arukaid riske.	Väldib ohtlikke olukordi ja kutsub ohuolukorras abi.	Näeb ja tunnistab oma eksimusi ning korrigeerib oma tegevust.
Korraldab ühistegevusi, näitab initsiatiivi ja vastutab tulemuste eest.	Tunneb rõõmu liikumisest ja tegevusest.	Peab kinni kokkulepetest ning vastutab oma tegude eest.
Läbivad teemad: Elukestev õpe ja karjääri planeerimine. Keskkond ja jätkusuutlik areng. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Väärtused ja kõlblus.		
Digipädevus	I kooliaste	II kooliaste
Kasutab uuenevat digitehnoloogiat õppimisel, kodanikuna tegutsedes ja kogukondades suheldes.	Kasutab lihtsamaid arvutiprogramme koolis ja kodus.	Kasutab digivahendeid õppeeesmärkidel koolis ja kodus.
Leiab ja säilitab digivahendite abil infot ning hindab selle asjakohasust ja usaldusväärsust.	Leiab digivahendite abil andmeid ning suudab neid suuliselt ja kirjalikult esitada.	Hangib digivahendite abil teavet, tõlgendab, kasutab ja edastab seda
Osaleb digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel	Loob digivahendite abil lihtsamaid tekste ja lisab sellele pilte.	Vormistab digivahendite abil tekste, osaleb multimeediumide loomisel ja kasutamisel
Kasutab probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhtleb ja teeb koostööd erinevates digikeskkondades.	Töötab digivahenditega üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas.	Kasutab eakohaseid võtteid, sh paaris- ja rühmatöövõtteid digikeskkonnas tegutsedes.

On teadlik digikeskkonna ohtudest ning oskab kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti.	Teab digikeskkonnas oma isikuandmete avaldamisega seotud ohte, küsib vajadusel abi.	On teadlik digikeskkonnas valitsevatest ohtudest ja suudab kaitsta oma privaatsust.
Järgib digikeskkonnas samu moraal- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.	Teab, et digivahendite abil ei tohi kedagi kiusata.	On teadlik digikeskkonnas valitsevates moraal- ja väärtuspõhimõtetest.
Läbivad teemad: Teabekeskond. Kultuuriline identiteet. Tehnoloogia ja innovatsioon. Keskkond ja jätkusuutlik areng. Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Tervis ja ohutus. Väärtused ja kõlblus. Elukestev õpe ja karjääri planeerimine.		

Vääna Mõisakoolis toetatakse õpilase terviklikku arengut ja kõikide üldpädevuste kujundamist. Kooli eripärast lähtuvalt on prioriteetideks kutuuri- ja väärtuspädevuse, sotsiaalse ja kodanikupädevuse ning suhtluspädevuse arendamine. Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasiside andmine õpilasele õpetaja ja teiste kooli töötajate ning kaasõpilaste poolt. Üldpädevuste kujunemisel on oluline roll ka enesehindamisel, mis võimaldab õpilasel oma tegevust jälgida.

Tagasisidet üldpädevuste kujunemise kohta antakse õpilasele arenguvestlusel, mida peetakse vähemalt üks kord aastas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lg 3 alusel.

1.5. Õppekorraldus

Õppeaastas on viis veerandit ja viis vaheaega. Õppe korraldamisel lähtub kool põhimõttest, mille kohaselt õpilase liikumisel klassist klassi ja ühelt kooliastmelt teisele ei ole kooli õppekavast lähtuvaid takistusi.

Rakendatakse aineõpetust ja üldõpetust. Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks. Läbivad teemad käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi. Lähtuvalt läbivatest teemadest viiakse läbi aineteüleseid ja ülekoolilisi projekte. Aineõppes tuuakse läbivatest teemadest lähtuvalt sisse sobivaid teemakäsitusi ja meetodeid. Kogukonna kaasamisel õppeprotsessi lähtutakse läbivatest teemadest korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassiväliselt õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Läbivad teemad on:

- **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumistaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi;
- **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

1.6. Tunnijaotusplaan õppeaineti ja - aastati.

Kooli õppeainete nädalatundide arv klassiastmeti ja kooliastmeti vastavalt PRÕKi tunnijaotusplaanile (PRÕK §5 lg4) on järgmine:

I kooliaste			
Õppeaine	1. klass	2. klass	3.klass
Eesti keel	7	6	6
Inglise keel		2	3
Matemaatika	3	4	5
Loodusõpetus	1	1	1
Inimeseõpetus		1	1
Muusika	2	2	2
Kunst	2	1	2
Õuetund	1	1	1
Tööõpetus	1	2	1
Kehaline kasvatus s.h	2	2	2
Rütmika	1	1	1
Tunde kokku nädalas	20	23	25
II kooliaste			
Õppeaine	4. klass	5. klass	6.klass
Eesti keel	5	3	3
Kirjandus		2	2
Inglise keel	4	3	4
Vene keel		1	3
Matemaatika	5	5	5
Loodusõpetus	2	2	3
Ajalugu		2	2
Inimeseõpetus	1	1	
Ühiskonnaõpetus			1
Muusika	2	2	1
Kunst	1	2	1

Tehn.õp/käsitöö ja kod	1	2	2
Õuetund	1	1	1
Kehaline kasvatus s.h	2	2	2
rütmika	1		
Tunde kokku nädalas	25	28	30

Esimene võõrkeel (inglise keel) algab 2.klassis ja 2.võõrkeel, vene keel algab 6.klassis. Projekt-, õues ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse üldtööplaanis ja õpetaja töökavas.

2. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

2.1. Väana Mõisakooli hindamisjuhend

1. Üldsätted

Õpilaste hindamise korraga sätestatakse õpilaste õpitulemuste ja käitumise hindamine, hinnete alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise.

2. Hindamise eesmärk

(1) Õpitulemuste hindamine:

- 1) motiveerida ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 3) on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:

- 1) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- 2) täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3) täitma hoolikalt õpiülesandeid ning kohustusi;
- 4) tegema õigeaegselt koduseid töid.

3. Hindamisest teavitamine

- (1) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse kooli kodulehel, lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- (2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.

- (3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- (4) Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet klassijuhatajalt, aineõpetajatelt ja e-päevikust.
- (5) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta klassijuhatajalt ja aineõpetajatelt. Hinnetest teavitamine toimub e-päeviku või õpilaspäeviku ja klassitunnistuse kaudu, mis väljastatakse õpilasele veerandi ja kooliaasta viimasel päeval.
- (6) Teave hinnetest on personaalne.
- (7) Kontrolltööde toimumist kajastatakse e-päeviku kontrolltööde plaanis hiljemalt üks nädal enne töö toimumist. Õpetaja, kes esimesena fikseeris e-päevikus oma õppeaines kontrolltöö, saab õiguse selle läbiviimiseks.

4. Õpitulemuste hindamine

- (1) Õpitulemusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Vääna Mõisakoolis hinnatakse nii õpilase teadmiste ja oskuste taset kui ka õpilase individuaalset arengut.
- (3) Õpetaja vastutab hinde objektiivsuse ja õigsuse eest.
- (4) Trimestri algul on vastava õppeaine õpetaja kohustatud õpilastele teatavaks tegema ja selgitama õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (5) Hinnatakse numbriliselt (hinne) või kirjeldavalt (hinnang).
- (6) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega, kuid mitte üle ühe kontrolltöö päevas.
- (7) 1. – 4. klassis hinnatakse eesti keelt ja 5. – 6. klassis eraldi eesti keelt ja kirjandust. Õppeaines eesti keel pannakse 4. klassis välja eraldi osaoskuste trimestri hinded: lugemine ja kirjutamine. Trimestri lõpus pannakse välja üks aastahinne: eesti keele aastahinne.
- (8) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastav suuline vastus, kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus hindegaga “nõrk”. Järeltöö toimub kokkuleppel õpetajaga.
- (9) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd/tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga “2”, antakse õpilasele võimalus järele vastata vastavalt järelevastamise põhimõtetele.
- (10) Töökäsitamiseks takistavatest põhjustest tuleb õpilasel õpetajale tunni alguses teada anda. Kui laps ei ole teadmisi omandanud ja saab rahuldava hinde, siis on võimalik õpilase ja õpetaja kokkuleppel tulemust parandada.
- (11) 1. ja 2. klassis numbrilist hindamist ei toimu, õpitulemuste hindamisel kasutatakse kirjeldavat hinnangut. Oskusainetes (muusika, kunst, tööõpetus, kehaline kasvatus, rütmika) kasutatakse 1.-3. klassis kirjeldavat hinnangut.

Kirjeldav hinnang:

- aitab õpilasel mõista oma edusamme, puudujääke, ergutab paremini õppima ja näitab ära suunad, kus õpilane peab ennast arendama;
 - arvestab õpilase individuaalseid iseärasusi, püüdlusi ja suhtumist õppetöösse, kaastlastesse, endasse;
 - antakse õpilasele õppeprotsessi käigus, kui õpilane on ülesande lõpetanud;
 - võimaldab õpilasel ka endal õppeprotsessi hinnata;
 - antakse õpilase vihiku, e-päeviku, töölehtede jne kaudu.
- (12) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (13) 3.- 6. klassis kasutatakse numbrilist hindamist viiepallisüsteemis.

Hinded viiepallisüsteemis

- 1) Väana Mõisakoolis kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel viiepallisüsteemi, kusjuures õpetaja võib õpilaste motiveerimiseks ja kokkuvõtivate hinnete kujunemise täpsustamiseks kasutada "+" ja "-" lisamist hindele.
- 2) Kokkuvõtva hinde puhul "+" ja "-" ei kasutata.
- 3) Oskusainetes, mis eeldavad erivõimeteel põhinevaid oskusi (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tööõpetus), arvestatakse hindamisel ka õpilase püüdlikkust, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi ning õpilase individuaalset arengut.
- 4) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ehk õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav.
 Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi
 Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu.
 Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu.
 Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele.
- 5) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse järgmisest skaalast:
 - "5" – 90-100 %
 - "4" – 75-89 %
 - "3" – 50- 74%
 - "2" – 20-49 %
 - "1" – 0-19 %
 Arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja liiki, võib õpetaja kuni 5% ulatuses hinnata tööd kõrgemalt või madalamalt. *Etteütluste hindamisel* lähtub õpetaja iga õpilase individuaalsest tasemest ja arengust.

Diferentseeritud hindamine

- 1) Erivajadusega õpilasi, kes saavad logopeedilist või muud eripedagoogilist õpiabi, on võimalik hinnata diferentseeritult. Sel juhul on vajalik individuaalne õppekava.
- 2) Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiaile omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
- 3) Õpilase kirjalikele töödele tehakse märged "hinnatud diferentseeritult".
- 4) Klassi- ja lõputunnistusele märgitakse hinne täiendavate kommentaarideta.

5. Järelevastamise kord

- (1) Õpilasele antakse 10 tööpäeva jooksul võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui tema õpitulemus on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk”. Pärast järelevastamist kantakse e-päevikus järeltöö hinne töö hindega samasse päeviku ruutu, kasutades märki “/”. Kokkuvõtva hinde väljapanemisel arvestatakse mõlemat hinnet.
- (2) Õpilasel on võimalik kohustuslike tööde mitterahuldavat hinnet parandada üks kord, järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga.
- (3) Järeltöö peab olema sooritatud vähemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö kättesaamist või vastamist.
- (4) Õpetaja võib kasutada e-päevikus märged “!”, tähistamaks mõjuval põhjusel (pikem haigus, kooli esindamine, vms) tegemata tööd, mis tuleb kindlasti sooritada kümne tööpäeva jooksul või õpetaja poolt määratud ajaks. Kui õpilane jätab selle ülesande kokkulepitud ajaks täitmata, asendatakse märged “!” hindega “1”. Järeltöö tulemus kantakse märke “!” kõrvale kaldkriipsuga.
- (5) Õpilastel on õigus osaleda konsultatsioonides enne kontrolltööd ja järeltööd, õpiraskustega õpilastele on konsultatsioonid kohustuslikud. Konsultatsiooni aeg lepitakse õpetajaga kokku individuaalselt.
- (6) Kui õpilane on puudunud 50% tundidest, võib jääda tal trimestri hinne väljapanemata. Nimetatud trimestri ülesannete sooritamiseks koostatakse individuaalne plaan koostöös õpilase, õpetaja ja lapsevanemaga.
- (7) Kontrolltöö ajal, st. kui õpilane on kohalolijana fikseeritud, on ta kohustatud tööd tegema. Kui õpilane põhjendamatult keeldub vastamast või lahkub pärast töölehe saamist tööd ära andmata, hinnatakse tema töö hindega "1" (nõrk).

6. Õpiabi

- (1) Kui õpilasel esineb raskusi õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamisel, teeb õpetaja õpilasele ja lapsevanemale ettepaneku õpilasel osaleda õpiabi tunnis.
- (2) Õpiabi korraldamise tingimused kirjeldatakse, sõlmitakse sellekohane leping ja allkirjastatakse kolmepoolselt (õpilane, lapsevanem, õpetaja).

7. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Väana Mõisakoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega. Koolivaheajad on kooskõlas vastavalt HTM poolt kehtestatud koolivaheaegadega.

- (2) Trimestri hinne pannakse välja õppeveerandi lõpul. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Arvesse võetakse ka õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi.
- (4) Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne kirjeldav hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines järgmiseks trimestriks või poolaastaks individuaalne õppekava ja/või muu tugisüsteem (nt logopeediline ja õpiabi, õpetaja konsultatsioonid, ümarlaud), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (5) Õpilasele, kellele on jäetud trimestri hinne välja panemata, märgitakse e-päevikusse mäрге “!” koos kommentaariga. Mäрге “!” asendatakse hiljemalt trimestri lõpuks hindega. Tunnistusele “!” ei kanta, kuid tehakse mäрге hinde puudumise kohta.
- (6) Õppeainete kokkuvõtvad trimestri ja aastahinded kantakse e-päevikusse, ja klassitunnistusele, aastahinded ka õpilasraamatusse.
- (7) Trimestri kokkuvõtvad hinded pannakse välja trimestri viimasele päevale eelneva tööpäeva lõpus.
- (8) Kokkuvõtvas hindamises on võimalik hinnata kirjeldavalt ka huviringides omandatud teadmisi ja oskusi.

8. Täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mille tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Toimunud tunnid kantakse e-päevikusse selleks avatud leheküljele. Hinne kantakse e-päevikusse, tunnistusele ja õpilasraamatusse.
- (2) Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal üldjuhul kuni 22. juunini.
- (4) Väana Mõisakoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või trimestri lõpus antud kirjeldavatest hinnangutest tuleks välja panna ühes või kahes õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev kirjeldav hinnang (õppetulemused ei vasta õppekava nõuetele) või on aastahinne välja panemata.
- (5) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (6) Erandjuhul võib jätta 1. – 2. kooliastmel õppenõukogu põhjendatud otsusega õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamais õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu

kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

9. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu hiljemalt 30. augustiks kokkuvõtivate hinnete alusel.
- (2) 1.–2. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Punktis 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.
- (4) Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.

10. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord.

- (1) Käitumise hindamise aluseks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis (sh töörahu hoidmine tunnis) ning kooli kodukorra täitmine (sh hilinemised ja puudumised).
- (2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (3) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerima õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (4) Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega igal trimestril.
- (5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse järgmiselt:

<i>Hinne</i>	<i>KÄITUMINE</i>	<i>HOOLSUS</i>
"5"	Üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine igas olukorras on harjumuspärane ja korrektne. Kooli kodukorra nõudeid täidab eeskujulikult ja järjepidevalt.	Õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjusega täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid laitmatult; täidab eeskujulikult klassi- ja kooliväliseid ülesandeid, hoiab pidevalt korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud; tema töökoht on alati korras.

"4"	Täidab enamasti üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid.	Õpib järjepidevalt ja võimete kohaselt, ei ole veerandi vältel saanud õppimata jätmise pärast mitterahuldavaid hindede, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjusega täitmata koduseid ülesandeid; vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid üldjuhul hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid; hoiab korras oma muud koolis kasutatavad vahendid/tarvikud, tema töökoht on korras.
"3"	Käitumis- ja kõlblusnormide täitmisel ning kooli kodukorra järgimisel esineb eksimusi, mistõttu vajab õpetajate/kooli töötajate/lastevanemate tähelepanu ning suunamist.	Ei õpi järjepidevalt ega võimete kohaselt, kuid vastab mitterahuldavate hindede õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjusega aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kannata alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbeid peale sellele tähelepanu juhtimist; kannab kaasas oma õpilaspäevikut, kuid see on nõuetekohaselt täitmata; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist, korrastab oma muud koolis kasutatavad vahendid/ tarvikud nõudmise peale, tema töökoht on tavaliselt korras (asjad laua peal ja sahtlis segamini).
"2"	Ei täida üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja kooli kodukorda, ei allu õpetajate/kooli töötajate/lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise või pikaajalise põhjusega puudumise eest.	Ei õpi järjepidevalt ega võimete kohaselt, jätab mitterahuldavate hindede järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjusega täitmata koduülesanded; ei kannata kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbeid on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist; ei kannata kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded; korrapidajana ei täida oma ülesandeid; tema töökoht on lohakas (asjad on laiali ja segamini).

(6) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-päevikusse ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse.

- (7) 6.klassis hinnatakse käitumist ja hoolsust numbriliselt ning lisatakse kirjeldav hinnang.
- (8) Käitumise aastahindeks pannakse "2" kooli õppenõukogu otsusel, arutelul osaleb ka õpilase seaduslik esindaja.

11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja kirjeldavaid hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli juhtkonnale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja tekitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast.

12. Hindamisjuhendi rakendamine, muutmine, täiendamine

- (1) Käesolev hindamisjuhend rakendub 23. oktoobrist 2017.a.
- (2) Hindamisjuhendis tehtud muudatused esitatakse arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
- (3) Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel üks kord aastas enne õppeaasta algust ja selle kinnitab kooli direktor.

2.2. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord

Vastavalt PSG §4 aitab põhikool kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgseks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvide ja võimete kohast õpiteed.

Väana Mõisakooli eesmärk on luua eeldused koolitee jätkamiseks 7. klassis ning tubli ühiskonnaliikme kujunemiseks. Selleks toetame õpilase individuaalset võimetekohast arengut läbi kaasava hariduse põhimõtete. Koolis töötab HEV-koordinaator, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpetajate ja lapsevanemate vahel.

Kool rakendab tugimeetmeid hariduslike erivajadustega õpilastele, arvestades vastavalt võimalustele ja vajadustele individuaalsete eripäradega (andekus, õpiraskused, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine, kooli õppekeele ebapiisav valdamine).

Vastavalt PSG §48 saab direktori otsusel haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada järgmisi tugimeetmeid:

- tugispetsialisti teenus;
- individuaalne õppekava;
- õpiabi;
- projektõpe võimekatele õpilastele
- pikapäevarühm.

Koolis töötavad sotsiaalpedagoog, logopeed, tugiõppe õpetaja, andekate õpilaste koordinaator, abiõpetaja. Vastavalt vajadusele on koostöös Harku Vallavalitsuse lastekaitse spetsialistidega võimalik rakendada ka teiste tugispetsialistide teenuseid (psühholoog, kunsti-, mängu- ja füsioterapeut jne).

Ettepaneku tugimeetme rakendamiseks võib teha klassi- või aineõpetaja, HEV-koordinaator, tugispetsialist, õppejuht, direktor või lapsevanem. Tugimeetme rakendamise võimalikkust ja tulemuslikkust analüüsib vastava õpilasega seotud pedagoogiline personal.

Tugimeetme rakendamisel seatakse soovitud eesmärgid, meetmega seotud osapoolte ülesanded ning määratletakse rakendamise periood. Õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut. Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitused.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab HEV-koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust analüüsides õpilase arengut ning tugimeetme rakendamisel püsitatud eesmärkide saavutamist. Seejärel tehakse ettepanekud edasiste tegevuste osas.

HEV tuvastamiseks läbiviidud hindamise tulemused ning õpetajate ja spetsialistide tähelepanekud ja soovitused dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil, mida täidetakse ja säilitatakse Stuudiumi keskkonnas.

Koolis toimub regulaarselt toetav ümarlaud, mille eesmärk on aidata kaasa õpilaste ja õpetajate heaolule koolis. Ümarlauas osalevad kooli juhtkonna liige, tugispetsialistid ning vastavalt vajadusele aine- või klassiõpetajad, lapsevanemad ja õpilased. Oluline roll lahenduste otsimisel ja rakendamisel on tugivõrgustiku koostööl.

Lisaks kooliosale tegutseb Vääna Mõisakoolis ka lasteaed, millest tulenevalt saab kõikide laste, sh erivajadustega laste puhul tegeleda võtmeküsimusega – varajase märkamisega. Lasteaia püsi- ja tugistruktuuride eesmärk on aidata kujuneda laste kooliküpsusel ning tekkivate küsimuste ja probleemidega tegeletakse varajases staadiumis.

2.3. Liikluskasvatus

Kool loob tingimused ohutuse väärtustamiseks igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses ning tegeleb liikluskasvatusega. Liikluskasvatuse eesmärgiks on vastutustundliku ja teisi arvestava liikleja kasvatamine. Vastavaid teemasid käsitletakse lõimituna ainetundidesse ja need tulenevad läbivast teemast Tervis ja ohutus (LLKK § 6 lg 3). Liikluskasvatuse rõhuasetused on järgmised:

- I kooliastmes jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemine ja käitumine ning liikluses toimetulek koduümbruse liikluskeskkonnas (LLKK § 5 lg 3);
- II kooliastmes erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning ohutu liiklemine linna ja maapiirkonna teedel (LLKK § 5 lg 4).
- Näitlikud õppetunnid koostöös Maanteeametiga.

Koolis käsitletavat liikluskasvatuse teemasid ja nende käsitlemise ulatust tundides õppeaastas klassi kohta (LLKK § 6 lg 4) on järgmine:

- jalakäija liiklusreeglid (4);
- ohutu liikluskäitumine (2);
- liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine (1);
- liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus (1);
- jalgratturi koolitus (3).

Vastavalt Maanteeametis välja töötatud materjalidele on ohutuse ja ohutu liiklemise väärtustamiseks kujundatud pädevused kooliastmete kaupa järgmised:

I kooliaste	II kooliaste
Väärtustab ohutust ja iseenda turvalisust.	
Teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada.	Oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada.
Oskab ohutult koolihoonest evakueeruda .	
Teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis.	
	Oskab vajadusel kasutada tulekustutustekki.
Oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel.	
Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti.	Oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed.
Oskab käituda ühissõidukeis, siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada.	
Oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta.	
Oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutult sõidutee ületada. Oskab ohutult liikuda/liigelda märjal, libedal, lumisel teel.	Oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutuma koha.

Oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust.	Oskab hinnata sõiduki liikumissuunda, -kiirust ja kaugust ning määrata vahemaid.
	Tunneb, teab ja mõistab liicluseeskirja nõudeid jalakäijale ja jalgratturile.
Oskab eristada vale/ohtlikku liicluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.	Oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutuslaste teemakäsitluste kohta. Oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja kuidas ohtu vältida.

Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse lõimituna ainetundides ja need esitatakse õpetaja töökavas (LLKK § 6 lg 5). Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kavandatakse kooli üldtööplaanis (LLKK § 6 lg 6)

2.4. Lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Õpilase ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 ning avaliku teabe seaduses ja haldusmenetluseaduses sätestatule. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks iga õppeperioodi algul.

Õpilaste ja vanemate teavitamiseks kasutatakse järgmisi vahendeid:

- kooli kodulehekülge;
- elektrooniline õppeinfosüsteem.

Kord aastas õppeaasta alguses toimub kooli vanemate üldkoosolek. Õpilase ja tema vanemate esimene partner koolis on klassijuhataja, kelle juhtimisel kujundatakse välja informatsiooni jagamise kultuur. Vähemalt kord aastas korraldab klassijuhataja klassi vanemate koosoleku ja viib iga õpilasega läbi arenguestluste, millel osalevad nii õpilane kui ka tema vanemad.

2.5. Karjääriõppe ja karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Spetsialistid Rajaleidjast külastavad kord aastas kooli, et õpilastele tutvustada edasiõppimise võimalusi ja karjäärivõimalusi tulevikus. Direktori vastuvõttud on sihtotstarbeliselt karjäärinõustamisega seotud. Tagasi Kooli programmi raames annavad lapsevanemad tunde, tutvustades oma tööd. Klassijuhataja annab nõu õpilase tuleviku ja karjääri planeerimine ning

edasiõppimise küsimustes, õppekavavälise tegevuse kohta, eneseanalüüsi koostamisel ja vestlusteks valmistumisel 7. klassi astumisel. Huvitegevus toetab hilisemaid karjäärivalikuid.

2.6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja koostab töökava kooli õppekava alusel ning kaasab sellesse protsessi kolleegid. Töökava koostatakse lähtuvalt õppijate vajadustes ja õppekorralduse eripärast poolaastaks ning see sisaldab järgmisi sisuelemente:

- õppetegevuste, milles on välja toodud peamised taotletavad õpitulemused, õppesisu, digivahendite kasutamine, lõiming.
- õppetegevuste ajaline jaotus;
- hindamise põhimõtted ja kriteeriumid (hindamismudel).

Õpetaja töökavad on kättesaadav kõigile kooli pedagoogidele ja tugispetsialistidele ning õpilastele. Õpetajad teevad koostööd küllastades kolleegide tunde ja jagades õpetamispraktikaid. Ülekoolilised üritused valmistatakse ette koostöös kolleegide ja õpilastega lähtuvalt läbivatest teemadest ning üld- ja valdkonnapädevustest. Õpetajad teevad koostööd õppeasutuse siseste ning väliste tugisüsteemidega (logopeed, sotsiaalpedagoog, karjääri- ja õppenõustamiskeskused), aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja kodusest kasvukeskkonnast tingitud sotsiaalseid raskusi. Annab õppijatele järjepidevalt nende arengut analüüsivat tagasisidet, rakendab õppimist toetavat hindamist, tunnustab õppijat. Õpetaja teavitab õppijaid õppe sisust, eesmärkidest ja oodatavatest õpitulemustest ning hindamispõhimõtetest. Õpetaja kaasab õpikeskkonna kujundamisse õppijad ning rakendab meeskonnatöö põhimõtteid.

Õpetaja:

- Tegutseb aktiivse meeskonnaliikmena, õppides teistelt ja jagades oma teadmisi, oskusi ning õnnestumisi kolleegidega.
- Teeb tihedat koostööd kolleegidega, et lahendada õppijate, õpirühma või organisatsiooni probleeme.
- Arendab koostöös kolleegidega õppekava, kooskõlastab töökava, teavitab kolleege õppetöös üles kerkinud probleemidest.
- Osaleb koos kolleegidega koolisiseste ja –väliste ürituste korraldamises, kaasates ka kogukonna erineva kultuuritaustaga liikmeid ning lastevanemaid.
- Osaleb õppijate arengu toetamiseks õppeasutuse ning kogukonna ühistegevustes, projektides ja/või algatab neid.
- Teeb õppeasutuse arendamise ettepanekuid.

2.7. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Selleks tuleb esitada kooli direktorile algatustaotlus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Algatustaotluse korral kutsub direktor kokku kooli õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab ettepanekute põhjal uuendamise või täiendamise vajaduse ja koostab kooli õppekava muudatuste eelnõu, mis on kooskõlas kehtiva õigusega.

Kooli õppekava uuendamise või täiendamise algatab direktor, juhul kui see on tingitud

- muudatustest õigusaktides;
- muudatustest kooli arengukavas;
- kooli sisehindamise tulemustest.

Kooli direktor esitab õppekava muudatuste eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule ja õppenõukogule. Arvamuse küsimisel lähtub direktor haldusmenetluse seaduse §st 16. Kui hoolekogu või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad muutused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub kooli direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib õppekava muudatused vastavusse kehtiva õigusega. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2 ja § 71 lg 3 alusel kehtestab kooli õppekava kooli direktor käskkirjaga.

Kooli õppekava muudatused esitatakse kooli õppekava terviktekstis, viidates muudetud peatükki juures direktori käskkirja numbrile ja kuupäevale, millega õppekava muudeti. Kool avalikustab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 69 lg 1 alusel kooli õppekava kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimaluse kooli õppekavaga tutvumiseks.