

VMK pikapäevarühma töö korraldamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Vääna Mõisakooli (VMK) pikapäevarühma töö korraldamise tingimused ja kord sätestab pikapäevarühma töö alustamise, korralduse, lõpetamise.
- 1.2. Pikapäevarühm toimib 1. – 6. klasside õpilastele õppekavavälise tegevusena, kus pakutakse õpilasele järelevalvet ja pedagoogilist juhendamist õpiülesannete täitmisel ning suunamist õppest vaba aja sisustamisel, huvide arendamisel, vahendatakse toitlustamist.
- 1.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, õpilaste turvalisuse ja tervisekaitse nõuetest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

2. Vastuvõtt pikapäevarühma

- 2.1. Pikapäevarühmas võivad osaleda kõik 1. kuni 6. klasside õpilased.
- 2.2. Pikapäevarühma täitumuse ülemine piirnorm on 24 õpilast. Direktor võib hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.
- 2.3. Lapse osalemiseks pikapäevarühmas täidab lapsevanem hiljemalt septembri teise nädala lõpuks avalduse e-vormi, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 2.4. Vastavalt lastevanemate taotlusele kantakse õpilased Stuudiumi pikapäevarühma õpilaste nimekirja.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

- 3.1. Pikapäevarühm on mõeldud eelkõige õpilastele, kes elavad koolist kaugemal, kellel ei ole võimalik pärast tundide lõppu koju minna ning kes ootavad koolibussi või osalevad koolis toimuvates huviringides või treeningutes.
- 3.2. Pikapäevarühma töökorralduse aluseks on päevakava, kus on määratud aeg õpiülesannete täitmiseks, söömiseks ja puhkuseks vabas õhus. PPR päevakava on kättesaadav kooli kodulehel.
- 3.3. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni kella 12.30 kuni 15.55
- 3.4. Pikapäevarühma õpilaste tegevuse üle peetakse PPR päevikut, kus fikseeritakse õpilaste tegevused ning peetakse arvet õpilaste puudumiste üle.
- 3.5. Pikapäevarühmas toimub õpilaste toitlustamine vanema finantseerimisel.
- 3.6. Pikapäevarühmas on võimalik õpilasel puhata, tegeleda koduste õpiülesannetega, veeta aega looduses ja värskes õhus, lugeda, mängida.
- 3.7. PPR tunnis on õpilasel võimalik teha koduseid õppeülesandeid ning lõpetada tunnis pooleli jäänud töid.
- 3.8. Kui õpilane peab PPR tunnist varem lahkuma, siis lapsevanem edastab vastavasisulise teate õpilaspäeviku kaudu PPR õpetajale.

4. Pikapäevarühmast väljaarvamine

- 4.1. Pikapäevarühmast väljaarvamiseks saadab lapsevanem taotluse infojuhile ning õpilase nimi kustutatakse pikapäevarühma Stuudiumi päevikust.