

**VMK MEETMED COVID-19 VIIRUSE VÄLTIMISEKS  
NING KRIISIOLOKORRAS TEGUTSEMISEKS**

**Vääna Mõisakooli kriisigrupi liikmed**

<b>Nimi, amet</b>	<b>kontakt</b>
Heli Rannik, koolijuht	<a href="mailto:Heli.rannik@vaanakool.edu.ee">Heli.rannik@vaanakool.edu.ee</a> 555 120 80
Tiina Savisaar, õppejuht	<a href="mailto:Tiina.savisaar@vaanakool.edu.ee">Tiina.savisaar@vaanakool.edu.ee</a> 555 624 49
Katrin Noodapera, majandusjuhataja	<a href="mailto:Katrin.noodapera@vaanakool.edu.ee">Katrin.noodapera@vaanakool.edu.ee</a> 555 624 26
Krista Teearu, infojuht	<a href="mailto:Krista.teearu@vaanakool.edu.ee">Krista.teearu@vaanakool.edu.ee</a> 555 624 37
Leena Valend, esmaabi andja	<a href="mailto:Leena.valen@vaanakool.edu.ee">Leena.valen@vaanakool.edu.ee</a> 5656 5454
Anne Änilane, õpetajate esindaja	<a href="mailto:Anne.anilane@vaanakool.edu.ee">Anne.anilane@vaanakool.edu.ee</a> 516 4569

Kriisimeeskonda kuuluvad kõik Vääna Mõisakooli töötajad.

<b>Koolimeeskonna tegutsemine ning rakendatavad meetmed Covid-19 viiruse ennetamiseks</b>		
<b>Meede</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>Kommunikatsioon</b>	Selgitustöö lastevanemate üldkoosolekul	koolijuht
	Selgitustöö klassikoosolekutel (lapsevanemad), lasteaia lapsevanemate koosolekul (lasteaia õpetajad) ja klassijuhataja tundides (õpilased)	klassiõpetajad, lasteaia õpetajad
	Selgitustöö esmaspäevahommikustel koolipere kogunemistel (kuidas ja miks peab käsi pesema, kus ja milliseid kaitsevahendeid kasutada, miks peab haigena kodus püsima)	koolijuht, õppejuht, infojuht
	Olukorra kaardistamine ning infovahetus iganädalasel õpetajate töökoosolekul	koolijuht, õppejuht
	Vastavalt vajadusele operatiivse väliskommunikatsiooni korraldamine seoses võimaliku viiruseohu levikuga (e-post, Stuudium, kooli koduleht, FB)	koolijuht, õppejuht, infojuht
	Lapsevanem esitab klassiõpetajale/lasteaia õpetajale enne reisile minekut avalduse, kuhu on märgitud sihtriik ning reisi kestus.	lapsevanem
<b>Piirangud</b>	Õpilased/lapsed, kes on reisinud õppetöö ajal välisriikides, jäävad peale Eestisse naasmist kaheks nädalaks eneseisolatsiooni (Terviseameti juhised riskipiirkondade kohta).	lapsevanem
	Lapsevanemad, kelle lähikontaktsete seas (perekond) on tuvastatud Covid-19 viirus, jätavad lapse vähemalt kaheks nädalaks lasteaiast koju/koolist distantsõppele, informeerides sellest lasteaia õpetajat/klassiõpetajat	lapsevanem

	Lapsevanematele on piiratud alates septembri teisest nädalast sisenemine kooli ja lasteaia ruumidesse.	kooli valvelaua töötaja, lapsevanem
	Lasteaias toimub nii laste vastuvõtt (kell 7.30 kuni 8.30) kui ka laste üleandmine (kell 16.00 kuni 18.30) õues.	lasteaia õpetaja, lapsevanem
	Õpetajad, kelle lähikontaktsete seas (perekonnd) on tuvastatud Covid-19 viirus, viivad vähemalt kaheks nädalaks õppetöö üle distantsõppele.	klassiõpetaja, aineõpetaja, lasteaia õpetaja
	Mittepedagoogilised koolitöötajad, kelle lähikontaktsete seas (perekonnd) on tuvastatud Covid-19 viirus, informeerivad sellest oma otsest juhti ning võimalusel/vajadusel jäävad kaheks nädalaks eneseisolatsiooni.	koolijuht, majandusjuhataja
	Õppekäikude korraldamisel hindame iga õppekäigu sihtkoha riskitaset. Võimalusel minimeerida õppekäikude toimumine. Sama kehtib ka võistlustel ja olümpiaadidel osalemise kohta.	õppejuht, klassiõpetaja, lasteaia õpetaja
	Vajadusel alustakse hommikuti Mõisakooli sisenemisel õpilaste kraadimist. Palaviku olemasolul palutakse lapsevanemal pöörduda perearsti poole.	kooli valvelaua töötaja, lapsevanem
<b>Kaitsevahendid</b>	Õpetajate toas, kooli valvelauas, lasteaia sissepääsu juures, rühmade garderoobides asuvad käte desinfitseerimisvahend. Maskide kasutamine on soovituslik. Koolimajas ja lasteaias on olemas ühekordsed paberrätikud ning pesuruumides prügikastid.	majandusjuhataja

<b>Piirangute kehtestamisel distantsõppele üleminek</b>		
<b>Meede</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Vastutaja</b>
<b>Kommunikatsioon</b>	Töökoosolekud toimuvad e-keskkonnas <a href="https://hangouts.google.com/">https://hangouts.google.com/</a> reedestel päevadel algusega kell 15.00	koolijuht
	Nakkuse tuvastamisel teavitada puhastusteenindajaid, et saaks viia läbi põhjaliku ruumide desinfitseerimise.	majandusjuhataja
<b>Distantsõppele üleminek/lasteaia rühmade sulgemine</b>	Vastavalt nakkuskolde ulatusele võtab kriisigrupp vastu otsuse, kas ja kui suures mahus toimub üleminek distantsõppele ning millised klassid/lasteaia rühmad sulgeda. Samuti otsustatakse kehtestatud piirangute kestus.	kriisigrupi liikmed
<b>Õppeprotsessi juhtimine distantsõppe tingimistes</b>	Distantsõppe ajal on koolipäeva algus kell 8.30. Nagu kontaktõppe ajal, nii ka distantsõppe ajal on lapsevanemad kohustatud põhjendama Stuudiumis lapse puudumist/hilinemist.	lapsevanem
	Õpiülesanded ja teemad tuleb Stuudiumisse kanda sisse nii, et vajadusel saaks asendusõpetaja jätkata õppetöö korraldamist.	õpetaja
	Vajaduse tekkimisel rakendatakse õppetöö läbiviimisel klassides õpilaste hajutamist, kus ½ klassi on kontaktõppes ning ½ klassi samaaegselt distantsõppes. 100% distantsõppele ülemineku puhul koostatakse distantsõppe tunniplaan, vältimaks veebipõhiste tundide kattuvust.	õppejuht, klassiõpetajad
<b>Tugiteenused distantsõppes osalemiseks</b>	Distantsõppe ajal tagatakse kooli poolt vastavalt vajadusele tugiteenused nendele õpilastele, kes vajavad täiendavat tuge osalemiseks distantsõppes ning õppematerjali omandamiseks.	sotsiaalpedagoog, eripedagoog, abiõpetaja, pikapäevarühma õpetaja

<b>It vahendite kasutamine</b>	Üleminekul distantsõppele annab VMK vajaduspõhiselt õpilastele kasutamiseks kooli sülearvutid. Lapsevanemaga sõlmitakse it-vahendite kasutusleping, kus fikseeritakse sülearvuti mudel, number, seerianumber ning teised kasutusele võetud vahendid (laadija, hiir vm).	infojuht
	IT-vahendite kasutusse andmisel tuleb jälgida, et koolimajas oleks võimalik kohapeal kasutada vähemalt 11 arvutit kontakttundide läbiviimiseks.	infojuht
<b>Asenduste korraldamine</b>	Asendusvajaduse tekkimisel tuleb tagada, et kõikides õppeainetes (klassiti) oleks koolimajas olemas õppevahendid sellele koolitöötajale, kes asendustunde läbi viima hakkab. Vajaduse tekkimisel rakendatakse asendusõpetajatena lasteaia õpetajaid.	õppejuht, kooli ja lasteaia õpetaja
<b>Toitlustuse korraldamine</b>	Vääna Mõisakool tagab õpilastele distantsõppe perioodil toidupakkide väljastamise kaks korda kuus.	majandusjuhataja, kokk

### Üldised Terviseameti soovitusel vähendamaks nakatuse riski:

- **Pese käsi.** Käsi tuleks pesta sooja voolava vee ja seebiga, vajadusel kasutada alkoholipõhist käte desinfitseerimisvahendit.
- **Välgi kontakti.** Välgi kontakti inimestega, kes köhivad või aevastavad. Kui seisad haigusnähtudega inimesele liiga lähedal, võid ka ise haigestuda.
- **Välgi silmade, nina ja suu katsumist.** Kui puudutad oma silmi, nina või suud mustade kätega, siis on võimalus, et viirus kandub ka sinule edasi.
- **Palaviku, köha ja hingamisraskuste korral jälgi tervist ning vajadusel pöördu arsti poole.** Püsi kodus! Kui aevastad või köhid, siis kata oma suu ja nina ühekordse salvrätiga. Viska see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui sul ei ole salvrätikut, kasuta oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt. Suu ja nina katmine takistab pisikute ja viiruste edasi levimist. Kui aevastad vastu paljast kätt, siis võivad pisikud ja viirused sattuda sinu kaudu teistele inimestele ja esemetele, mida katsud. Vajadusel võta ühendust oma perearstiga või helista nädalavahetusel ajavahemikul 8.00-17.00 perearsti nõuandeliinile 1220.

### Õiguslik alus ning Hariduse- ja teadusministeeriumi soovitusel üleminekul distantsõppele:

- Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena. Lisaks sätestavad riiklikud õppekavad võimaluse korraldada õpet virtuaalses õppekeskkonnas.
- Tõkestamiseks tuvastatud koroonaviiruse levikut, kooskõlastab kool oma otsuse minna üle distantsõppele eelnevalt nii Harku vallavalitsusega, kui ka Terviseametiga.
- Distantsõpet koroonaviiruse leviku tõkestamiseks rakendatakse üksnes äärmise vajaduse korral ja lühimaks hädavajalikuks ajaks. Distantsõpet ei rakendata üldjuhul kauemaks, kui 10 kalendripäeva, mille järgselt toimub uuesti distantsõppe vajaduse hindamine.
- VMK arvestab sellega, et osapooltele (töötajad, õpilased, vanemad) jääks piisav aeg uue olukorraga arvestamiseks. VMK väldib olukorda, kus haridusasutus viiakse distantsõppele üle üksnes ühe päevaga, välja arvatud juhul, kui selline nõue on tulnud Terviseametilt.
- Distantsõppel olles on õpilasele tagatud juhendatud õpe, mis tähendab, et õpilasele on antud selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge. Samuti antakse õpilasele tagasisidet õppimise kohta, näiteks mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et

tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada. Distsantsõppe kool jälgib, et juhendatud õpe oleks õppetunni ajal tagatud.

- Hariduslike erivajadustega laste puhul distantsõpet ei rakendata, välja arvatud juhul, kui vanem seda soovib. VMK lasteaias ei viida läbi distantsõpet.
- Distsantsõppe rakendamiseks küsitakse lapsevanemate nõusolekut ja kinnitust selle kohta, et nad on valmis võtma vastutuse õpilase tervise ja turvalisuse tagamise eest koolipäeva vältel. Kui lapsevanemad valdavalt selleks nõusolekut ei anna või õpilasele ei ole tulenevalt näiteks tema erivajadustest võimalik tagada vajalikku õppekeskkonda väljaspool haridusasutust, siis üleminekut distantsõppele ei toimu (va Terviseameti nõue).
- Distsantsõppe ajal on tagatud tugiteenused ning õpilastele toidupakkide väljastamine.

Kooskõlastatud VMK hoolekogus 10.11.2020 a., protokoll nr 1-5/1