

VÄÄNA MÕISAKOOLI 2020/2021 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

SISSEJUHATUS

Vääna Mõisakooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes Harku valla haridusvaldkonna eesmärkidest, kooli arengukavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Lähtudes Vääna Mõiskooli 2019/2020 õppeaasta sisehindamise aruandest (DKK 03.09.2020 nr 1-1/7), VMK arengukavas 2018 - 2021 püstitatud prioriteetidest ning õppenõukogu protokollist (DKK 26.08.2020 nr 1-3/20) on VMK eesmärgid 2020/2021 õppeaastal järgmised:

Kriteerium	Eesmärk	Tegevus
Tervisekaitse ja turvalisus	VMK lasteaias ja koolis toimub kogu õppeaasta jooksul tavapärase töö õppe- ja kasvatustöö	Rakendatakse tegevusplaani "VMK meetmed COVID 19 viiruse vältimiseks ning kriisiolukorras tegutsemiseks"
Innovatsioon	Arengukava 2018-2021 on täidetud ning alustatud on eeltööga uue arengukava 2022-2025 koostamiseks	Kokkuvõtte koostamine ning vallavalitsusele esitamine. Uue arengukava koostamiseks on läbi analüüsitud arenguperioodil koostatud SHA-d
Õpikäsitus	Erasmus KA1 ja Erasmus KA2 projektide juhtimine, vajadusel KA1 projektile pikenduse taotlus.	Kokku toimub 4 KA1 õpirännet viiest ja 3 KA2 õpirännet kuuest (sh koostööpartnerite vastuvõtt). Vajadusel KA1 projekti pikenduse taotlemine. Aruannete esitamine juulis 2021.
Tugiteenused	Väikeklassi avamine	Tagada üks-ühele õppe tulemuslik toimimine
Kvaliteedijuhtimine	Dokumentatsioon	Dokumentatsiooni ajakohastamine (sh töösisekorraeskirja koostamine)
Taristu	* Viia lõpuni soklikoruse kohandamine pikapäevarühma tarbeks * Olemasoleva soojaveeboileri vahetus * Vahetada välja pelleti vastuvõtmiseks ettenähtud plasttorustik metalltorustikuga. * Mõisapargi maa-ala projekti esimese etapi käivitamine ning tall-tõllakuuri ehituse jätkamine	

2. ÕPPEAASTA ÜLDINFO

- Õpilasi 2020/2021 õppeaastal 106 ja lapsi 30
- Koolis töötab pikapäevarühm.
- Koolis töötab üks-ühele õpe (väikeklass)
- Avatud on õpiabirühm õpilastele.
- Huvitegevus toetab õppetööd 35 huviringiga.
- Töötajaid 35, kellest 15 on õpetajad

2.1. ESMASPÄEVASED INFOKOOSOLEKUD

8.00 – 8.30 Õpetajate infominutid

8.30 – 9.15 Hommikuring kõikidele kooli õpilastele ja õpetajatele. Seoses COVID 19 ohuga septembris kogunemisi ei toimu. Vastavalt epidemioloogilisele olukorrale taastatakse kogunemised esimesel võimalusel.

2.2. ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIÕPETAJAD

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	Klassiõpetaja
1	5	10	15	Eveli Pirma
2	10	6	16	Jane Tähka
3	10	13	22	Leena Valend
4	11	6	17	Lea Tombu
5	6	14	20	Anne Änilane
6	6	9	15	Svea Sokka
Väikeklass		1	1	Terje Kippar-Pähn

2.3. ÕPETAJAD

1	Jana Tähka	Klassiõpetaja, kehaline kasvatus
2	Katrin Järvlepp	Muusika
3	Kirke Org	Inglise keel
4	Svea Sokka	Klassiõpetaja, vene keel, rütmika, rahvatants
5	Anne Änilane	Klassiõpetaja, loodusõpetus (3., 5., 6. klass), käsitöö ja kunst (2 klass), eelkooli juhendaja
6	Eveli Pirma	Klassiõpetaja, vene keel, õpiabi
7	Leena Valend	Klassiõpetaja, inglise keel, näitering, andekate koordinaator
8	Lea Tombu	Klassiõpetaja, inglise keel
9	Ulvi Valle	Käsitöö ja kodundus
10	Allan Haak	Tehnoloogiaõpetus, robotika, puutöö
11	Tiia Pällo	Kunstiõpetus
12	Piret Meltsas	LA õpetajad
13	Kerti Peebo	LA õpetajad
14	Moonika Tanila	LA õpetajad
15	Annaliisa Vanus	LA õpetaja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

2.4. JUHTKOND JA TUGIPERSONAL

Heli Rannik	Koolijuht
Tiina Savisaar	Õppejuht-sotsiaalpedagoog
Krista Teearu	Infojuht
Katrin Noodapera	Majandusjuhataja
Terje Kippar-Pähn	Eripedagoog
Sirle Kaljend	Logopeed
Kersti Iljas	Abiõpetaja
Piia Märtsen	Pikapäevarühma õpetaja

Kristi Reisenbuk	Kultuurikorraldaja
Ülle Mühlberg	Majahoidja
Koit Ago	Töömees
Kaja Kisel	Kokk
Eve Uustalu	Koka abi
Jaana Põldsalu	Õp abi
Anneli Pikma	Õp abi
Siina Suurkivi	Puhastusteenindaja
Taimi Miikman	Puhastusteenindaja
Helje Valner	Puhastusteenindaja
Evi Pahverk	Puhastusteenindaja
Jelena Mäeots	Puhastusteenindaja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

3. TUNNIJAOTUSPLAAN

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Eesti keel	7	6	6	5	3	3
Kirjandus					2	2
Inglise keel		2	3	4	3	4
Vene keel					2	3
Matemaatika	3	4	5	5	5	5
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3
Ajalugu					2	2
Inimese- ja ühiskonnaõpetus		1	1	1	1	1
Muusikaõpetus	2	2	2	2	2	1
Tööõpetus	1	2	1	1	2	2
Kunstiõpetus	2	1	2	1	2	1
Kehaline kasvatus s.h. Rütmika	2	2	2	2	2	2
Õuesõpe	1	1	1	1		1
KOKKU	20	23	25	25	28	30

4. HUVIRINGID

Ring	Tunde nädalas	Juhendaja
Näitering 1.-3. klass	1	Leena Valend
Näitering 4.-6. klass	1	Leena Valend
Mudilaskoor 1.-2. klass	1	Katrin Järvlepp
Laulukoor 3.-5. klass	1	Katrin Järvlepp
Poistekoor 1.-6. klass	1	Katrin Järvlepp
Rahvatants 1.-2.klass klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 5.-6. klass	1	Svea Sokka
Kunstiring 1.-2. klass	1	Tiia Pällo
Kunstiring 3.-6. klass	1	Tiia Pällo
Puutöö 1.-3. klass	2	Allan Haak
Robotika 4.-6. klass	2	Allan Haak
Talendipunkt 4.-6.kl	1	Leena Valend

Jalgpall 1.-3. klass	2	Keila JK
Jalgpall 4.-6.klass	2	Keila JK
Malering 1-5.kl	1	Jaan Urgas, Harku valla Huvikool
My Dance 1.-2.klass	2	My Dance
My Dance 3.-6.klass	2	My Dance
Kokakool 1-6.k	2xkuus	Harku valla Huvikool
Meisterdusring 4.-.6kl	2	Annely Ruusmann
	35	

5. 2020/2021 ÕPPEAASTA TEGEVUSTE VALDKONNAD:

1. Eestvedamine ja juhtimine (2.4. kvaliteedijuhtimine, 2.5. meeskonna kujundamine, eestvedamine, 2.1. visioon)
2. Personalijuhtimine (1.2. õpetajate professionaalne tase, 1.3. õpetajate koostöö)
3. Koostöö huvigruppidega (2.2. kaasamine ja partnerlus, 2.3. parimate praktikate kommunikatsioon)
4. Ressursside juhtimine (3.1. taristu, 3.2. tervisekaitse ja turvalisus, 3.5. digitaristu, 3.4. ressursside haldus)
5. Õppe- ja kasvatusprotsess (1.1. meetodika, 1.4. rollijaotus õppeprotsessi, 1.5. õppekorraldus, 3.3. tugiteenused)

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE (2.4. KVALITEEDIJUHTIMINE, 2.5. MEESKONNA KUJUNDAMINE, EESTVEDAMINE, 2.1. VISIOON)

Üldised põhimõtted:

- Suundade seadmine – visiooni ja eesmärkide kooskõlastamine kooliperega
- Koostöövalmis töötaja kujundamine ja kaasamine, selleks sobiva organisatsioonikultuuri loomine
- Iga töötaja toetamine, olles eeskujuks ja nõustajaks
- Organisatsiooni kujundamine väliskeskonnaga koostööd tegevaks meeskonnaks
- Organisatsiooni juhtimine, jagades toetust ja ressursse strateegiliselt olulistesse kohtadesse

Kooli juhtkond on neljaliikmeline – koolijuht, õppejuht-sotsiaalpedagoog, infojuht, majandusjuhataja.

Infotund/arenduskoosolek õpetajatele toimub igal esmaspäeval kell 8.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused eesiseisva koolinädala kohta. Nõupidamistest teeb kokkuvõtte infojuht ja memo tehakse kättesaadavaks GD-s. Mahukamad töökoosolekud toimuvad koolivaheajadel, teisipäeviti kell 10.00. Ülekooliline infotund õpilastele toimub iganädalaselt esmaspäeval klassijuhataja tunni ajal.

Õppenõukogu koosolekud toimuvad koolis

26.08.2020 kell 10.00
07.01.2021 kell 10.00
20.04.2021 kell 10.00
08.06.2021 kell 15:00
24.08.2021 kell 10:00

Töökoosolekud toimuvad

20.10.2021 kell 10.00
23.02.2021 kell 10.00
20.04.2021 kell 10.00
15.06.2021 kell 10.00

Lasteaia õppenõukogu koosolekud toimuvad

02.09.2020 kell 13.30
25.11.2020 kell 13.30
03.03.2021 kell 13.30
05.05.2021 kell 13.30

Lasteaia töökoosolekud toimuvad iga kuu teisel kolmapäeval kell 13.30 – 15.00.

Sisekoolitused ning muud koolielu korraldavad arutelud, koosolekud toimuvad (kell 15.00)

01.10.2020 28.01.2021 29.10.2020 01.04.2021 26.11.2020 27.05.2021

Eesmärk/vastutaja	Tegevused 2020/2021/vastutaja
<ul style="list-style-type: none"> Töötajad on informeeritud ning kaasatud otsustamisprotsessi/juhtkond Dokumentatsioon vastab seadusandlusest tulenevatele nõuetele ning on uuendatud/koolijuht Õppeaasta tegevused on kavandatud koostöös personaliga/juhtkond Kvaliteedijuhtimine kui juhtimistegevuste määr, vastab oluliste huvigruppide nõudmistele/kooli töötajaskond Toimib meeskonnatöö, kus visiooni elluviimiseks kujundatakse töötajatest ja partnerite esindajatest ühtset vaimsust kandev meeskond/koolijuht, õppejuht Tulemuspõhine strateegiline juhtimine lähtub visioonist ning sõnastatud on asjakohased eesmärgid/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentatsiooni uuendamine vastavalt vajadusele/koolijuht VMK arengukava 2018 - 2021 elluviimine ning täitmise aruande koostamine. Aruande esitamine Harku vallavalitsusele detsembris 2021/koolijuht Eeltöö VMK arengukava 2022-2025 koostamiseks/koolijuht

5.2. PERSONALIJUHTIMINE (1.2. ÕPETAJATE PROFESSIONAALNE TASE, 1.3. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ)

Üldised põhimõtted:

- Pedagoogilise personali vastavus kvalifikatsioonile;
- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate osalemine täienduskoolituses;
- Koolimeeskonna sisene teineteist toetav koostöö;
- Personali tunnustamine;
- Täiendkoolituses osalemise toetamine.

Täienduskoolituse eesmärgid on:

- kooli arendamine töötajate arengu kaudu;
- eelduste loomine hästi toimivaks eneserefleksiooniks, kaasamiseks ja meeskonnatöök;
- uute professionaalsete teadmiste omandamine, jagamine ja rakendamine;
- õppetöö kvaliteedi parendamine individuaalse lähenemise kaudu;
- töötajate motivatsiooni tõstmine.

Eesmärk/vastutaja	Tegevused 2020/2021/vastutaja
<p>Personalivajaduse analüüs ja värbamine</p> <ul style="list-style-type: none"> Ametikohtade koosseis on komplekteeritud 100%/koolijuht Pedagoogid vastavad nõutud kvalifikatsiooninõuetele/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> Tagada ametikohtade 100% täitmine, september 2020/koolijuht Personalivajaduse tekkimisel värvata sobiva kvalifikatsiooniga töötajaid/koolijuht Seoses tall-töllakuuri haldamisega alates 01.06.2020 värvata tööle kultuurikorraldaja alates 01.09.2020/koolijuht
<p>Personali arendamine ja täiendkoolitused</p> <ul style="list-style-type: none"> Personali professionaalsus on ajakohane, toimib meeskonnatöö/koolijuht Pedagoogiliste kompetentside arendamisel arvestatakse kaasaegseid õpikäsitusi/õppejuht Kolleegilt kolleegile pedagoogiliste teadmiste vahetus on organisatsiooni-kultuuri üheks toimimise näitajaks/õppejuht Lahtiste tundide andmine ja nendes osalemine/õppejuht 	<ul style="list-style-type: none"> Kajastada üldtööplaanis sisekoolituste toimumine/koolijuht Viia ellu ERASMUS+ KA1 ja ERASMUS+ KA2 projektid vastavalt projektitegevuste ajakavale/koolijuht Ühise meeskonnakoolituse korraldamine kevadel 2021, teema organisatsioonikultuuri valdkonnast/koolijuht

<p>Personali hindamine, motiveerimine ja tunnustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimib personali enesehindamine ja motiveerimine läbi enesejuhtimise/koolijuht • Õpetajate materiaalne motiveerimine on seotud tegevusaruandes toodud tegevustega/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Arenguestluste läbiviimine spetmebris-oktoobris 2020/koolijuht. • Tunnustada õpetajaid, kes sooritavad kutseeksami kvalifikatsiooni tõstmiseks. /juhtkond • Eelarveliste vahendite olemasolul motiveerida kooli töötajaid jooksvalt, vastavalt lisäülesannete suurepärasele sooritusele. Iga kalendrikuu lõpus/koolijuht. • Esitada silmapaistvaid pedagooge tunnustamiseks vastavalt pakutavatele nominatsioonidele nii vallasiseselt, kui vallaväliselt/õppejuht, koolijuht
<p>Personaliga seotud tulemused</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juhtimisfunktsioonide efektiivsem rakendamine personaliga seotud tulemuste parandamiseks /koolijuht • Lastevanemate rahulolu uuringu tulemused on tutvustatud kooli personalile ning saadud sisend edasiste tegevuste parendamiseks /koolijuht • Positiivse organisatsioonikultuuri ja sisekliima hoidmine/koolijuht • Õpetajate omavaheline koostöö väljendub muutustes õpetajate omavahelises suhtepildis. Kollegiaalne planeerimine, ainetevaheline lõiming, üldõpetus, vaatlemine ja tagasisidestamine, paarisõpetamine, kogemuse jagamine, sh õpetamispraktikate ja materjalide talletamis- ja jagamissüsteemid/õppejuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Viia läbi töötajate rahulolu-uuring ning kooli ja lasteaia lapsevanemate rahulolu uuring 2021 aasta kevadel (aprill, mai)/koolijuht

5.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA (2.2. KAASAMINE JA PARTNERLUS, 2.3. PARIMATE PRAKTIKATE KOMMUNIKATSIOON)

Koostööpartnerid:

- Koostöö Vääna Mõisakooli SA-ga;
- Koostöö Vääna raamatukoguga;
- Koostöö Harku valla haridusametustega;
- Koostöö Harku Vallavalitsusega;
- Koostöö VMK hoolekoguga;
- Koostöö Vääna Seltsiga;
- Koostöö teiste huvigruppidega.

VMK hoolekogu

Kooli hoolekogu ülesanne on:

- kooli pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate ja kooli toetamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamisel;
- õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine.

Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda. Hoolekogu protokollid ja põhimäärus on saadaval kooli kodulehel. Hoolekogu on kinnitatud vallavolikogu poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga.

Vastavalt “Harku valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord” määrusele, on Vääna Mõisakooli hoolekogu 11-liikmeline (§ 2 lg 1). Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees.

Hoolekogu moodustamise kriteeriumid:

- Topelt rollide vältimine – partnerite esindaja ei tohi olla kooli töötajad.

- Vanemate ja õpilaste esindajate valimiseks kolm variant (lastevanemate üldkoosolek, e-valimine, valib vanemate kogu).
- Kvoorumi nõude kehtestamine – valimisel osaleb üle poole hääleõiguslikest lastevanematest.
- Kui vilistlased või õpilased ei osale, lähevad kohad lastevanematele
- Tööülesannetele lisandub aruandlus lastevanemate üldkoosolekule ja Harku vallavalitsusele
- Tegevuse planeerimine sisaldab tegevuse eesmärki, tegevuse sisu (temaatika) ning ülesannete täitmise tähtaegu.
- Otsustusvõime – hoolekogus otsuste vastuvõtmisel osaleb 2/3 hoolekogu liikmetest.
- Otsuste vastuvõtmisel saab kasutada e-otsuseid
- Otsusega mittenoostumise juhtumid fikseerida protokollis
- Koosolekul võib osaleda HKO juhataja

Eesmärk/vastutaja	Tegevused 2020/2021/vastutaja
<p>Lapsevanemad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsevanemad on kaasatud erinevate kasvatusgevuste läbiviimisesse/klassijuhatajad • Lastevanemate rahulolu uuring on läbi viidud/koolijuht • Lastevanematega on läbi viidud lapse/õpilase arengupõhine arenguestlus/klassiõpetajad, la õpetajad 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata lastevanemate kaasamist sündmuste korraldusprotsessi ning kaasaatjateks õppekäikudele/klassijuhatajad, õppejuht
<p>Hoolekogu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu liikmed on informeeritud ning kaasatud juhtimisprotsessi/koolijuht • Hoolekogu kaasamine VMK arengukava 2018 -2021 elluviimisesse/koolijuht • Hoolekogu kaasamine huvitegevuse mitmekesistamiseks/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> • VMK koolivormi populariseerimise jätkamine/hoolekogu, kooli õpetajad • Jätkata huvitegevuse mitmekesistamist/õppejuht, infojuht
<p>Tugigrupp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogid toetavad igakülgset õpilasi nii õppeprotsessis, kui ka käitumisprobleemide ennetamiseks ja lahendamises/õppejuht, õpetajad • Õpilaste individuaalse areng on toetatud/õppejuht, koolijuht, õpetajad, tugimeeskond 	<ul style="list-style-type: none"> • Märgata ja sekkuda enam õpilaste käitumismallide kujundamisse/õppejuht, õpetajad • Hoida olemasolevat tugipersonali (eripedagoog, abiõpetaja, HEV koordinaator, sotsiaalpedagoog)/koolijuht • Üks-ühele õppe edukas läbiviimine/õppejuht, koolijuht • Logopeedi teenuse tagamine HEV õpilastele/õppejuht
<p>Koolipidaja (Harku vald)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pidajaga toimib julge ja avatud suhtlemine, mis toetab asutuse igapäevatööd/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata mõistlikku ja toetavat koostöövormi valla ametnikega erinevate koolielu ja lasteaeda puudutatavate küsimuste lahendamisel ja kogukonnale suunatud ürituste läbiviimisel/koolijuht
<p>Teised koostööpartnerid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muinsuskaitseamet • SA Vääna Mõisakool • SA Vääna Mõis • Vääna Selts • Mõisakoolide Ühendus 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata koostööd erinevate koostööpartneritega vastavalt kooli ja lasteaia vajadustele/koolijuht

5.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE (3.1. TARISTU, 3.2. TERVISEKAITSE JA TURVALISUS, 3.5. DIGITARISTU, 3.4. RESSURSSIDE HALDUS)

Üldised põhimõtted:

- Eelarveliste ressursside juhtimine ja eelarve täitmise jälgimine;
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine (õppekava täitmiseks vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu, Lasteaia rühmaruumide ja klasside sisustamine nõuetele vastava mööbli ja inventariga);
- Turvaline ja tervislik töö, õpi- ja kasvukeskkond;
- Inforessursside juhtimine (IKT vahendid ja keskkonnad);
- Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine.

Eesmärk/vastutaja	Tegevused 2020/2021
<p>Eelarveliste ressursside juhtimine Tagatud on eelarve säästlik kasutamine/koolijuht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektide abil on saavutatud eelarveliste vahendite kasv/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Eelarve järgimine ning vajadusel projektivahendite kaasamine/koolijuht
<p>Materiaaltehnilise baasi arendamine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loodud on optimaalsed tingimused turvaliseks õppimiseks ja töötamiseks/koolijuht • Soetatud on vajadustele vastava kooli- ja lasteaia mööbli ning muu inventar/majandusjuhataja 	<ul style="list-style-type: none"> • Viia lõpuni soklikorruse kohandamine pikapäevarühma tarbeks/koolijuht • Olemasoleva soojaveeboileri vahetus/majandusjuhataja • Vahetada välja pelleti vastuvõtmiseks ettenähtud plasttorustik metalltorustikuga/majandusjuhataja • Mõisapargi maa-ala projekti esimese etapi käivitamine ning tall-tõllakuuri ehituse jätkamine/koolijuht
<p>Inforessursside juhtimine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esmaspäevahommikuste infotundide memode koostamine ja jagamine GD vahendusel kooli töötajatele/infojuht • Arendada välja tõhus ning toimiv sise- ja väliskommunikatsioon./infojuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata sise- ja väliskommunikatsiooni ning parimate praktikate jagamist/infojuht, õppejuht, õpetajad
<p>Turvalisus, säästlik majandamine ja keskkonnahoid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jätkusuutlik prügi sorteerimine sh komposteerimine/majandusjuhataja • Õuesõpe metoodika toetab keskkonnahoiu alaseid teadmisi/õppejuht • Asjaajamises on vähendatud paber kandjate osakaalu/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli territooriumi prügivaba hoidmine (sh tõllakuuri esine ja park)/majandusjuhataja • Jätkata koostööd Harku vallaga mõisapargi maa-ala projekti elluviimiseks/koolijuht

5.5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS (1.1. METOODIKA, 1.4. ROLLIJAOTUS ÕPPEPROTSESSI, 1.5. ÕPPEKORRALDUS, 3.3. TUGITEENUSED)

- Õpilaste individuaalsuse arvestamine;
- Vajadusel õpilaste toetamine tugisüsteemidega;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Liikluskasvatus;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, lahtised tunnid);
- Aineolümpiaadidest ja õpilasüritustest osavõtt, tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;
- Meie- tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Koostöö KOV-ga probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks;
- Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu:
 - koostööle koduga;
 - info operatiivsele ja täpsele edastamisele õpilastele ja lapsevanematele;
 - kooli kodukorra täitmisele;
 - viisakale käitumisele ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimisele;
 - õpilaspäeviku täitmisele;
 - väärtuskasvatusele.

Eesmärk/vastutaja	Tegevused 2020/2021/vastutaja
4.1. Õpilase areng <ul style="list-style-type: none"> • Tegevusvaldkonnad on integreeritud erinevate ainevaldkondade vahel/õppejuht • Õpilaste osalemine konkurssidel ja olümpiaadidel/õpetajad, õppejuht • Laste/õpilaste erivajadustega arvestatakse ning nende arengu toetamiseks on tagatud tugisüsteemid/õppejuht • Koolivalmidust on toetatud eelkoolis toimuva õppe kaudu./õppejuht, eelkooli õpetaja 	<ul style="list-style-type: none"> • Lõimitud õppe juhtimine/õppejuht • Andekate projektõppe jätkamine (Talendipunkt, oktoober 2020 – aprill 2021)/andekate koordinaator • Konkursitel ja olümpiaadidel osalemine/õpetajad • Õpilaste/ laste esinemised- tagasiside lastevanematele koolis/ lasteaias tehtu kohta/õpetajad, õppejuht, infojuht • Märksõnad õppeprotsessi juhtimisel: individuaalne lähenemine, õppetöö mõtestamine, koostöine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus/õpetajad, õppejuht
2.1. Õppekava <ul style="list-style-type: none"> • Toimiv õppekava arendustegevus 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistada vajadused õppekavade uuendamiseks/õppejuht
4.3. Õpiabi süsteemi analüüs <ul style="list-style-type: none"> • Õppe- ja kasvatusstöös arvestatakse laste individuaalse arenguga/õppejuht, klassiõpetajad, lasteaiaõpetajad • Toimib andekate õpilaste Talendipunkt (projektõpe)/andekate õpilaste koordinaator • Toimib eripedagoogiline abi, konsultatsioonid, pikapäevarühm, õpiabi/eripedagoog, pikapäevarühma õpetaja, abiõpetaja, klassiõpetajad • Varajane õpiraskuste ja käitumishäirete märkamine. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata vastavalt vajadusele õpiabisüsteemi tõhustamist ning individuaalset lähenemist/tugispetsialistid • Monitoorida tekkivaid probleeme ning leida neile jooksvalt lahendused/õppejuht • Vastavalt vajadusele leida koostöös Harku valla sotsiaalosakonnaga tugisikuid lastele/õpilastele, kes seda vajavad/sotsiaalpedagoog
4.4. Huvitegevus <ul style="list-style-type: none"> • Õppetöväline huvitegevus toetab õppe- ja kasvatusstööd/infojuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Pakkuda mitmekülgset huvitegevust, kaasates nii koolisiseseid, kui ka kooliväliseid huviringide juhendajaid/infojuht
4.5. Õpilastega seotud tulemused ja koolikohustuse täitmine <ul style="list-style-type: none"> • Klassikursuse kordajaid koolis ei ole • Õpilaste õpitulemused on analüüsitud. • Õpilased täidavad koolikohustust. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jätkata õpilaste osalemise toetamist ainealastel konkurssidel, võistlustel ning teistes õppe- ja kasvatusstööd toetavates projektides/õppejuht • Õppenõukogu koosolekutel analüüsida õpitulemusi/õppejuht

6. TEGEVUSTE JA SÜNDMUSTE KALENDERPLAAN

Koolivaheajad:

- Sügisvaheaeg 19.–25. oktoober 2020;
- Jõuluvaheaeg 23. detsember 2020 – 10. jaanuar 2021;
- Talvevaheaeg 22. veebruar – 28. veebruar 2021;
- Kevadvaheaeg 19. aprill – 25. aprill 2021;
- Suvevaheaeg 14. juuni – 31. august 2021.

Trimestrid:	Hinded välja panna:
I 1.09-27.11.2020	25.11.2020
II 30.11.2020- 12.03.2021	10.03.2021
III 15.03-11.06.2021	07.06.2021

Kuu	Teema	Vastutaja(d)
September - mihklikuu		
01.09	Kooliaasta pidulik avaaktus	Krista Teearu
01.09	ELIIS keskkonnas 2019/2020 õa arhiveerimine ja 2020/2021 õa avamine	Heli Rannik
02.09	Lasteaiajuhtide COVID 19 kriisikoosolek	Heli Rannik
02.09	VMK lasteaia õppenõukogu koosolek	Heli Rannik
04.09	VMK hoolekogu juhtimisel korraldatud ülekoolliline seiklusmatk. Projekti rahastus vastavalt PRIA toetusele.	Julika Leppik Heli Rannik
09.09	VMK 2021 eelarve esitamine Harku vallavalitsusele	Heli Rannik
10.09	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine Harku vallas (LA 10.00-12.00, kool 13.00-15.00)	Heli Rannik
11.09	Mõisakoolid 100, seminar	Katrin Järvlepp
11.09	Noortemaleva ja lasteaedade vaheline infokoosolek, kokkuvõtte lõppenud perioodist	Heli Rannik
14-18.09	2021 eelarve kaitsmine	Heli Rannik
15.09	Spordipäev	Jane Tähka
21.09	Õppeaasta tarifikkatsioonide esitamine VV-le	Heli Rannik
21.-25.09	Sügisnädal. Iga klass esitab ühe sügislaulu suurel vahetunnil ilma teiste kogunemiseta, Krista filmib, miksib ja hiljem esitleme veebis.	Klassijuhatajad Krista Teearu
24.09	Lastevanemate üldkoosolek Kokkuvõtte 2019/2020 õppeaastast Ülevaade 2020/2021 õ/a eesmärkidest Hoolekogu liikmete valimine Jooksvad küsimused	Heli Rannik
23.-24.09	4. klassi loodusõpetuse tasemetöö	Lea Tombu
30.09-01.10	4. klassi matemaatika tasemetöö	Lea Tombu
30.09.	Eelkooli avamine	Anne Änilane
	Klassideülese andekate projektõppe käivitamine (september 2020 – mai 2021)	Leena Valend
	dokumentatsiooni korrastamine kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaan, pikapäevarühmade nimekirjad, pikapäevarühma päevakava, üldtööplaan, SHA aruanne)	Heli Rannik Tiina Savisaar Krista Teearu
	õpiabi korraldamine	Tiina Savisaar
	veebilehe ja kooli FB ajakohasuse seire huviringide ja pikapäevarühmade tööle rakendamine	Krista Teearu
	Stuudiumis päevikute sisseseadmine	Svea Sokka
	Õppeaasta õppe- ja kasvatustööd lõimivate sündmuste ajakava koostamine	Krista Teearu Tiina Savisaar

		õpetajad
	EHISE ja ARNO registrite korrastamine ja sissekannete tegemine	Heli Rannik Tiina Savisaar Krista Teearu
	Individuaalsete õppekavade rakendamine	Tiina Savisaar
	Kooli parimate õpetajate valimine ja esitamine Harku VV-le	Krista Teearu Tiina Savisaar
	Hoolekogu koosoleku kokkukutsumine	Heli Rannik
	Evakuatsiooniõppus	Katrin Noodapera

Oktoober – porikuu, vihmakuu		
01.10	Töökoosolek	Heli Rannik
5.10	Õpetajate päeva tähistamine	Svea Sokka
8.10	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine	Heli Rannik
19.-25.10	Sügisvaheaeg	
20.10	Kooli töökoosolek kell 10.00	Heli Rannik
29.10	Töökoosolek	Heli Rannik
	Piirkondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest ja olümpiaadidest osavõtu planeerimine	Tiina Savisaar
	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Tiina Savisaar Katrin Noodapera

November- hingekuu		
06.11	Digitaalne isadepäev.	Klassijuhatajad Krista Teearu
11.11	LA töökoosolek	Heli Rannik
12.11	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine	Heli Rannik
13.11	LA töökoosolek kell 13.15	Koolijuht Õppejuht Õpetajad
20.11	Digitaalne PlayBox	Klassijuhatajad Krista Teearu
26.11	Töökoosolek	Heli Rannik
30.11	I advent	Jane Tähka

Detsember - jõulukuu		
07.12	II advent	Anne Änilane
	I trimestri tunnistused	Õpetajad
10.12	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine	Heli Rannik
	Töötajate Jõulusündmus	Krista Teearu
12.12	Jõululaat tall-tõllakuuris	Klassijuhatajad Krista Teearu
14.12	III advent	Eveli Pirma
21.12	Jõulupidu	Klassijuhatajad Krista Teearu
23.12.20- 10.01.21	Jõuluvaheaeg	

Jaanuar – näärikuu, Väana Mõiskool 166		
23.12.20- 10.01.21	Jõuluvaheaeg	
07.01	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> • VMK eelarveliste vahendite maht • kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks • Ülevaade VMK tööplaani täitmise kohta • Tunniplaan ja huviringid 	Heli Rannik
14.01	Harvu valla haridusjuhtide nõupidamine	Heli Rannik

27.01	VMK 166 sünnipäev	Katrin Järvlepp Svea Sokka
28.01	Töökoosolek	Heli Rannik
	Puhkuste ajakava koostamine ja kinnitamine	Heli Rannik Katrin Noodapera
	Teatri ühiskülustus	Katrin Järvlepp
	Tuleohutus. Evakuatsioon koolitus.	Majandusjuhataja
	VMK 2020 majandusaasta aruande koostamine ja esitamine Harku Vallavalitsusele	Heli Rannik

Veebruar- küünlakuu

11.02	Harku valla kooli haridusjuhtide nõupidamine	Heli Rannik
12.02	Sõbrapäeva tähistamine	Svea Sokka
18.02	Õõlõulu- ja tantsupidu tall-tõllakuuris	Katrin Järvlepp Svea Sokka Krista Teearu
23.02	Töökoosolek kell 10.00	Heli Rannik Tiina Savisaar Krista Teearu
22.02 – 28.02.	Talvevaheaeg	
	2021/2022 õppeaasta vastuvõtt 1. klassi (ARNO)	Heli Rannik

Märts – linnukuu

9-12.03	Emakeelenädal	Eveli Pirma Kirke Org Anne Änilane
10.03	LA töökoosolek	Heli Rannik
11.03	Harku valla haridusjuhtide koosolek VV-s kell 13.00	Koolijuht
	II trimestri tunnistused	Õpetajad
	2021/2022 õppeaasta vastuvõtt lasteaeda (ARNO)	Heli Rannik

Aprill - jürikuu

08.04	Harku valla koolide haridusjuhtide koosolek	Heli Rannik
14.04	LA töökoosolek	Heli Rannik
20.04	Õppenõukogu koosolek <ul style="list-style-type: none"> • Kooli kodukorra arutelu ning ettepanekud muudatusteks • Arvamused õpilasega läbiviidava arenguveestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta • Õpilaste turvalisusega seotud riskid õppe- ja kasvatustegevuses ning meetmed kavandamine riskide vältimiseks • kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning ettepanekud kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks • tunnustamise kord (kiituskirjad) 	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja Õpetajad
29.04	Rahvusvaheline tantsupäev	Svea Sokka
	Lastevanemate ja õpilaste rahuloluküsitluste läbiviimine koolis ja lasteaias	Koolijuht

Mai – lehekuu, õiekuu

10.05	Võõrkeelte päev	Lea Tombu Kirke Org Eveli Pirma Leena Valend
13.05	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine	Heli Rannik
12.05	LA pedagoogilise nõukogu koosolek	Heli Rannik
21.05	Klasside ja personali pildistamine	
24.05- 28.05	Värvide nädal Esmaspäev – sinine	

	Teisipäev – roheline Kolmapäev – punane Neljapäev – kollane Reede - valge	
	Koolijuhhi vastuvõtt VMK tublidele õpilastele	Heli Rannik
	Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine	Heli Rannik
	LA uute laste vastuvõtt 2021/2022 õppeaastaks	Heli Rannik

Juuni - suvekuu		
01.06	Spordipäev	Jane Tähka
07.-11.06	Õppekäigud	
08.06	Kooli õppenõukogu koosolek kell 10.00 <ul style="list-style-type: none"> • kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ning ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks • Vahekokkuvõtte eelarveliste vahendite kasutamise kohta • Kiituskirjaga lõpetajad ja klasside üleviimine. • 6. klassi lõpetamine • Sissekanne VMK kiituskirjade, medalite ja muude autasude väljaandmise raamatusse • Uue õppeaasta koormused 	Heli Rannik
11.06	Õppeaasta pidulik lõpuaktus kell 12.00	Krista Teearu
15.06	Töökoosolek: Kokkuvõtte rahuloluküsitlustest	Heli Rannik
	LA koolieelikute kustutamine ELIIS keskkonnast	Heli Rannik
	Personali värbamis- ja valikuprotsess (vastavalt vajadusele)	Heli Rannik
Suvevaheaeg 14.06.2021 – 31.08.2021		

August - pärtlikuu		
24.08	Õppenõukogu <ul style="list-style-type: none"> • Vastuvõtt • Kooliaasta vaheajad, trimestrid, hinded • Sündmuste kalenderplaan • Lastevanemate üldkoosoleku toimumine • Õppeaasta eesmärgid • 2021/2022 õppeaasta üldtööplaan • Sisehindamise aruande tulemused ning ettepanekud tarvilike meetmete rakendamiseks • Rollide kinnitamine, kooli esindajad VMK hoolekogus 	Heli Rannik
	Õpetajate töökavade ettevalmistamine	Õpetajad
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll, tööohutusjuhendite ülevaatamine	Katrin Noodapera
	Sisehindamise aruande koostamine	Heli Rannik Tiina Savisaar Krista Teearu

Õppenõukogu koosolek 26.08.2020 protokoll nr 1-3/20