

VÄÄNA MÕISAKOOLI 2021/22 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

SISSEJUHATUS

Vääna Mõisakooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes Harku valla haridusvaldkonna eesmärkidest, kooli arengukavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest (sisehindamise aruanne).

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Lähtudes Vääna Mõisakooli õppetöö- ja kasvatustöö aluseks olevatest õppekavadest ning eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsist ning arengukavas püstitatud prioriteetidest, on VMK eesmärgid 2021/2022 õppeaastal järgmised:

- **VMK arengukava 2018 – 2021** hindamisraporti ning **VMK arengukava 2022-2025** koostamine.
- ERASMUS+ KA1 projekti „**Koostööl põhineva projektõppe rakendamine õppe- ja kasvatustöös**“, projekti number 2019-1-EE01-KA101-051256 lõpetamine. Kestus 1.08.2019 kuni 31.07.2022, maksumus 23 290 €.
- ERASMUS+ KA2 „Ein Medienpass für Grundschüler: Unsere mediale Reise zu Kinderbuchhelden Europas“ (**Meediapass põhikooliõpilastele: meie meediateekond lasteraamatu kanglasteni Euroopa kirjanduse baasil**) lõpetamine. Projekti number 2019-1-DE03-KA229-059526_4. Kestus 01.09.2019 kuni 31.08.2022, maksumus 29 365 €.
- **Ametikohtade koosseisu 100% täitmine** arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele. Koolis kehtiv määrus "Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 29.08.2013 nr 30, lasteaias kehtiv määrus "Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 26.08.2002 nr 65.
- Viia lõpuni **pikapäevarühm ruumide kaasajastamine** (soklikorras).
- **Jooksu- ja suusaraja** valmimine mõisa lõunapoolsel küljel.

- **Kooliõe kabineti** avamine.
- **Õpilasesinduse** loomine ja käivitamine.
- **Märksõnad õppeprotsessi juhtimisel:** õppijakeskne õpetamine, arengut toetav tagasiside, õppetöö mõtestamine, koostöine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus.
- **Märksõnad meeskonna juhtimisel:** individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine.

2. ÕPPEAASTA ÜLDINFO

- Õpilasi 2021/2022 õppeaastal 106 ja lapsi 30
- Koolis töötab pikapäevarühm.
- Avatud on õpiabirühm õpilastele.
- Avatud on väikeklass.
- Huvitegevus toetab õppetööd 27 huviringiga.
- Aktiivseid töötajaid 34, kellest 16 on õpetajad

2.1. ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIÕPETAJAD

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	Klassiõpetaja
1	13	5	18	Svea Sokka
2	5	10	15	Eveli Pirma
3	10	6	16	Jane Tähka
4	11	12	23	Leena Lumi
5	9	6	15	Lea Tombu
6	5	13	18	Katrin Järvlepp
Väikeklass		1	1	Terje Kippar- Pähn
Kokku	53	53	106	

2.2. ÕPETAJAD

1.	Jana Tähka	Klassiõpetaja, kehaline kasvatus
2.	Katrin Järvlepp	Muusika
3.	Anneli Sirp	Inglise keel, vene keel
4.	Svea Sokka	Klassiõpetaja, vene keel, rütmika, rahvatants, matemaatika 6 kl.
5.	Eveli Pirma	Klassiõpetaja, vene keel, õpiabi
6.	Leena Valend	Klassiõpetaja, inglise keel, ajalugu 6.kl, näitering, andekate koordinaator
7.	Lea Tombu	Klassiõpetaja, inglise keel, loodusõpetus 6.kl, inimeseõpetus 6.kl.
8.	Ulvi Valle	Käsitöö ja kodundus, näitering
9.	Allan Haak	Tehnoloogiaõpetus, robotika
10.	Tiia Pällo	Kunstiõpetus, tööõpetus 1. ja 3.kl
11.	Kristi Reisenbuk	Kunstiõpetus 4.kl, kultuurikorraldaja, töllakuuri haldus
12.	Argo Aruvald	Puutööring
13.	Piret Meltsas	LA õpetaja

14.	Kerti Peebo	LA õpetaja
15.	Moonika Tanila	LA õpetaja
16.	Annaliisa Vanus	LA õpetaja
19.	Piia Märtsen	pikapäevarühma õpetaja, tugisik, andekate projektõppe juhendaja
20.	Inga Selmet	abiõpetaja, pikapäevarühma õpetaja

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

2.3. JUHTKOND JA TUGITEENUSED

Heli Rannik	Koolijuht
Tiina Savisaar	Õppejuht-HEV koordinaator
Krista Teearu	Infojuht
Katrin Noodapera	Majandusjuhataja
Terje Kipper-Pähn	Eripedagoog
Sirle Kaljend	Logopeed
Gerli Vainomaa	Sotsiaalpedagoog
Piret Sommer	Psühholoog

E-postiaadress eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee

3. TUNNIJAOTUSPLAAN

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Eesti keel	7	6	6	5	3	3
Kirjandus					2	2
Inglise keel		2	3	4	3	4
Vene keel					1	3
Matemaatika	3	4	5	5	5	5
Loodusõpetus	1	1	1	2	2	3
Ajalugu					2	2
Inimese- ja ühiskonnaõpetus		1	1	1	1	1
Muusikaõpetus	2	2	2	2	1	1
Tööõpetus	1	2	1	1	2	2
Kunstiõpetus	2	1	2	1	2	2
Kehaline kasvatus s.h. Rütmika	2	2	2	2	3	2
	1	1	1	1		
Õuesõpe	1	1	1	1	1	
KOKKU	20	23	25	25	28	30

4. HUVIRINGID

Ring	Tunde nädalas	Juhendaja
Nukuteater 1.-3. klass	1	Ulvi Valle
Näitering 4.-6. klass	1	Leena Lumi
Mudilaskoor 1.-2. klass	1	Katrin Järvlepp
Laulukoor 3.-5. klass	1	Katrin Järvlepp
Poistekoor 1.-6. klass	1	Katrin Järvlepp
Mathable 2.klass	1	Svea Sokka
Mathable 3.-4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 1.klass klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 5.-6. klass	1	Svea Sokka
Loovtuba 1.-2. klass	1	Kristi Reisenbuk
Loovtuba 3.-6. klass	1	Kristi Reisenbuk
Puutöö 1.-3. klass	4	Argo Aruvald
Robotika 4.-6. klass	2	Allan Haak
Talentide arendus 1.-4.klass	1	Leena Lumi
Talendipunkt 4.-6.kl	1	Leena Lumi
Palliring 1.-6.klass	2	Andrus Mitt
Malering 1-5.kl	1	Jaan Urgas, Harku valla Huvikool
My Dance 1.-6.klass	2	My Dance
Kokakool 1-6.k	2xkuus	Harku valla Huvikool
	27	

5. 2021/2022 ÕPPEAASTA TEGEVUSTE VALDKONNAD

5.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2020/2021)
<ul style="list-style-type: none"> Töötajad on informeeritud ning kaasatud otsustamisprotsessi Dokumentatsioon vastab seadusandlusest tulenevatele nõuetele ning on uuendatud Õppeaasta tegevused on kavandatud koostöös personaliga Kvaliteedijuhtimine kui juhtimistegevuste määr, vastab oluliste huvigruppide nõudmistele Toimib meeskonnatöö, kus visiooni elluviimiseks kujundatakse töötajatest ja partnerite esindajatest ühtset vaimsust kandev meeskond 	<ul style="list-style-type: none"> Infotund õpetajatele toimub igal esmaspäeval kell 8.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused eesseisva koolinädala kohta/õppejuht Arenduskoosolekud ja sisekoolitused toimuvad neljapäevastel päevadel algusega kell 15.00. Nõupidamistest teeb kokkuvõtte huvijuht ja memo tehakse kättesaadavaks GD-s/koolijuht Töökoosolekud toimuvad koolivaheaegadel, teisipäeviti kell 10.00/koolijuht Õppenõukogu koosolekud toimuvad koolis 25.08.2021, 06.01.2022, 26.04.2021 ja 08.06.2022 ning lasteaias 8.09.2021, 24.11.2021, 16.02.2022 ja 20.04.2022/õppejuht, koolijuht VMK arengukava 2018 - 2021 elluviimine ning täitmise aruande koostamine. Aruande esitamine

<ul style="list-style-type: none"> Märksõnad meeskonna juhtimisel: individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine. 	<p>Harku vallavalitsusele novembris 2021/koolijuht</p> <ul style="list-style-type: none"> VMK arengukava 2022-2025 koostamine, sh VMK hoolekogu kaasamine/koolijuht, VMK pedagoogiline meeskond Dokumentatsiooni uuendamine vastavalt vajadusele/koolijuht Osaleda igaastases üldhariduskoolide rahulolu ja koolikeskkonna küsitlustes/4. Klassi õpetaja VMK arengukava 2021-2025 perioodil keskenduda järgmistele faktoritele: koostõise õpetamise edendamine, koolipidaja rahastuse läbipaistvus, õppijakeskse õpetamise edendamine, HEV õpilaste õpetamise võimaluste parendamine, koostöö edendamine/juhtkond, õpetajad Riskianalüüsi põhjal uueks arenguperioodiks tegevuskava koostamine ja selle täitmine 2021/2025/majandusjuhataja, koolijuht, õppejuht
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2020-2021)
<ul style="list-style-type: none"> ERASMUS+ KA1 projekti „Koostööl põhineva projektõppe rakendamine õppe- ja kasvatustöös“, projekti number 2019-1-EE01-KA101-051256 lõpetamine. Kestus 1.08.2019 kuni 31.07.2022, maksumus 23 290 €. ERASMUS+ KA2 „Ein Medienpass für Grundschüler: Unsere mediale Reise zu Kinderbuchhelden Europas“ (Meediapass põhikooliõpilastele: meie meediateekond lasteraamatu kangelaeni Euroopa kirjanduse baasil) lõpetamine. Projekti number 2019-1-DE03-KA229-059526_4. Kestus 01.09.2019 kuni 31.08.2022, maksumus 29 365 €. Õpilasesinduse loomine ja käivitamine. Märksõnad õppeprotsessi juhtimisel: õppijakeskse õpetamine, arengut toetav tagasiside, õppetöö mõtestamine, koostõine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus. E-testide kasutamine õpitulemuste väljaselgitamiseks ning õpiabi vajavate õpilaste kaardistamiseks Võimekate õpilaste toetamine Talendipunkti ja Talentide arendustunni 	<ul style="list-style-type: none"> Õpilaste individuaalsuse arvestamine ning nende igakülgne toetamine tugisüsteemide kaasamisel/õpetaja Liikluskasvatus/õpetajad Aineolümpiaadidest ja õpilasüritustest osavõtt, tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel/õppejuht, õpetajad Meie- tunde tugevdamine/kooli personal Esteetiline ja väärtuskasvatus/kooli personal Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu: koostööle koduga: info operatiivsele ja täpsele edastamisele õpilastele ja lapsevanematele, kooli kodukorra täitmisele, viisakale käitumisele ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimisele, õpilaspäeviku täitmisele, STUUDIUMI jälgimine/klassiõpetajad Märgata ja sekkuda enam õpilaste käitumismallide kujundamisse/õppejuht, õpetajad Hoida olemasolevat tugipersonali (eripedagoog, abiõpetaja, HEV koordinaator, logopeed, sotsiaalpedagoog)/koolijuht Üks-ühele õppe edukas läbiviimine/õppejuht, õpetaja, eripedagoog Märgata ja sekkuda enam talendikate laste arengusse ning toetada neid läbi

<p>kaudu (ettevalmistus konkurssidel osalemiseks)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostöös õpetajate ja sotsiaalpedagoogiga kaardistada lapsed, kes vajavad abi sotsiaalses toimetulekus. • Eesmärgistatud õppekäigud-õppekäikude läbiviimisel siduda need Vääna Mõisakooli õppekava ja ainekavadega • Pedagoogid toetavad igakülgset õpilasi nii õppeprotsessis, kui ka käitumisprobleemide ennetamises ja lahendamises • Õpilaste individuaalse areng on toetatud 	<p>individuaalsema juhendamise/õppejuht, andekate projektõppe koordinaator</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

5.3. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2020-2021)
<ul style="list-style-type: none"> • Ametikohtade koosseisu 100% täitmine arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele. Koolis kehtiv määrus "Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 29.08.2013 nr 30, lasteaias kehtiv määrus "Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 26.08.2002 nr 65. • Personali professionaalsus on ajakohane, toimib meeskonnatöö • Pedagoogiliste kompetentside arendamisel arvestatakse kaasaegset õpikäsitust • Kolleegilt kolleegile pedagoogiliste teadmiste vahetus on organisatsioonikultuuri üheks toimimise näitajaks • Märksõnad meeskonna juhtimisel: individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine. • Toimib personali enesehindamine ja motiveerimine läbi enesejuhtimise/koolijuht • Õpetajate täiendav materiaalne motiveerimine on seotud täiendavate lisaülesannete täitmisega/koolijuht 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogilise personali vastavuse hindamine kvalifikatsioonile ja personalivajaduse hindamine/koolijuht • Õpetajate toetamine osalemisel täienduskoolituses/koolijuht, õppejuht • Koolimeeskonna sisese teineteist toetav koostöö edendamine/juhtkond • Personali tunnustamine. • Värvata kvalifikatsioonile vastav klassiõpetaja, eripedagoog/koolijuht • Sisekoolituste läbiviimine/koolitusel osaleja • Arenguestluste läbiviimine/õppejuht. • Tunnustada õpetajaid, kes sooritavad kutseeksami kvalifikatsiooni tõstmiseks/juhtkond. • Eelarveliste vahendite olemasolul motiveerida kooli töötajaid jooksvalt, vastavalt lisaülesannete suurepärasele sooritusele/koolijuht. • Esitada silmapaistvaid pedagooge tunnustamiseks vastavalt pakutavatele nominatsioonidele nii vallasiseselt, kui vallaväliselt/õppejuht, koolijuht

5.4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2020-2021)
<ul style="list-style-type: none"> VMK koostööpartneritega (lapsevanemad, hoolekogu, Harku vallavalitsus, Väana Mõisakooli SA, Väana raamatukogu, Harku valla haridusasutused, Väana Selts, Väana noortetuba) toimib julge ja avatud suhtlemine, mis toetab VMK igapäevatööd 	<ul style="list-style-type: none"> VMK koostööpartneritega toimib vajaduspõhine koostöö /koolijuht Lapsevanemad on kaasatud erinevate õppe- ja kasvatus- ja vabaajategevuste läbiviimisesse/ klassijuhatajad Lastevanematega on läbi viidud lapse/õpilase arengupõhine arenguestlus/klassiõpetajad, la õpetajad Hoolekogu liikmed on informeeritud ning kaasatud/koolijuht

5.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2020-2021)
<ul style="list-style-type: none"> Tagatud on eelarve säästlik kasutamine/koolijuht Projektide abil on saavutatud eelarveliste vahendite kasv/koolijuht Digitaristu on piisav õppe- ja kasvatus töö toetamiseks/koolijuht, haridustehnoloog 	<ul style="list-style-type: none"> Eelarveliste ressursside juhtimine ja eelarve täitmise jälgimine/koolijuht Materiaal-tehnilise baasi arendamine (õppekava täitmiseks vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu, Lasteaia rühmaruumide ja klasside sisustamine nõuetele vastava mööbli ja inventariga)/koolijuht, õppejuht, majandusjuhataja Turvaline ja tervislik töö, õpi- ja kasvukeskkond, kooliõe kabineti avamine/koolijuht, majandusjuhataja Inforessursside juhtimine (IKT vahendid ja keskkonnad)/infojuht Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine/majandusjuhataja Viia lõpuni pikapäevarühm ruumide kaasajastamine (soklikorrus)/koolijuht, majandusjuhataja, lapsevanemad Lasteaia mänguväljaku suurendamine valla omandis oleva maa-ala arvelt. Teostus uues arengukavas 2021-2025/ koolijuht, Harku vallavalitsus Peahoone pelleti vastuvõtutorustiku süsteemi ümberehitus. Tööde maksumus 6468, teostaja Küttemeister €/ koolijuht Mõisa läänetorni antiikmööblile katete hankimine/ majandusjuhataja, kultuurikorraldaja Omavahendite täiendav tulu talltõllakuuri ja mõisahoone ruumide rentimise tulemusena/kultuurikorraldaja

Üldtööplaani 2021/2022

Kuu	Teema	Vastutaja(d)
September - miiklikuu		
1.09	Kooliaasta pidulik avaaktus	6.ja 1.klassijuhatajad
8.09	LA õppenõukogu	Koolijuht õppejuht
9.09	Lasteaia lastevanemate koosolek kell 17.30 – 18.30	Lasteaia õpetajad Õppejuht
14.- 17.09	Matemaatika 4.klassi tasemetöö	4.kl õpetaja, õppejuht
16.- 17.09	Haridusjuhtide aastakonverents Pärnus	Õppejuht
16.09	Sportipäev	Õp. Jane
20.09	Kooli lastevanemate üldkoosolek kell 18.00 – 19.00 Ülevaade 2020/2021 õppeaastast Ülevaade 2021/2022 õ/a eesmärkidest Hoolekogu liikmete valimine Jooksvad küsimused	Koolijuht Õppejuht Infojuht
20.09 - 24.09	Sügisnädal „Sügis purgi“	Iga klassi õpetajad
29.09.	2022 eelarveprojekti esitamine ja kaitsmine	Koolijuht
28.- 29.09	4. klassi eesti keele e-tasemetöö	Õppejuht 4. kl õpetaja
	dokumentatsiooni korrastamine tarifikatsiooni koostamine kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (tunniplaan, pikapäevarühmade nimekirjad, pikapäevarühma päevakava, üldtööplaani)	Koolijuht Õppejuht Infojuht
	õpiabi korraldamine	Õppejuht
	veebilehe ja kooli FB ajakohasuse seire huviringide ja pikapäevarühmade tööle rakendamine	Infojuht
	Stuudiumis päevikute sisseseadmine	Haridustehnoloog Õpetajad
	Õpikeskkonna korrastamine (koolimööbli reguleerimine vastavalt õpilaste kasvule, ettepanekute esitamine majandusjuhatajale täiendavate vahendite soetamiseks)	Õpetajad Majandusjuhataja
	Õppeaasta õppe- ja kasvatustööd lõimivate sündmuste ajakava koostamine	Infojuht Õppejuht Õpetajad
	ARNO-s (EHISE- õpetajad) registrite korrastamine ja sissekannete tegemine	Koolijuht Õppejuht Infojuht
	Individaalsete õppekavade rakendamine	Õppejuht
	Arenguvestlused õpetajatega	Õppejuht

Oktoober – porikuu, vihmakuu		
1.10	Muusikapäeva tähistamine	muusikaõpetaja
	Klassideülese andekate projektõppe käivitamine (oktoober 2021– mai 2022)	Andekate koordinaator Õppejuht
5.10	Õpetajate päeva tähistamine	Infojuht, 6.klass
6.10	Eelkooli avamine (oktoober – mai)	Eelkooli õpetaja Infojuht
6.-7.10	4. klassi loodusõpetuse e-test	Õppejuht 4. kl õpetaja
8.10	Õpilaste pildistamine	Infojuht, hoolekogu
26.10	Õpetajate töökoosolek kell 10.00, arengukava	Koolijuht
25.- 31.10	Sügisvaheaeg	
oktoober, nov.	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Õppejuht Majandusjuhataja
	Hädavajalike tööde teostamine koolivaheajal	Majandusjuhataja
	Kooli hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Koolijuht
	VMK arengupeegli raamistiku täitmine	Koolijuht
	Piirkondlikest, üleriigilistest õpilasvõistlustest ja olümpiaadidest osavõtu planeerimine	Õppejuht
	Arenguveestlused õpetajatega	Õppejuht

November- hingekuu		
1.11.	VMK arengukava 2022-2025 esitamine koolipidajale	Koolijuht
2.-5.11	Isadepäevaks klassisisesed tegevused	Iga klassi õpetajad
2.-3..11	Koolimööbli vastavuse (õpilaste kasvule) kontroll	Majandusjuhataja Õpetajad
10.11	Mardipäeva tähistamine, klassisisene	Iga klassi õpetajad
25.11	Playbox Tõllakuuris	Infojuht Õpetajad
26.11	I trimestri lõpetamine	Õpetajad
29.11	I advent	4.klassi õpetaja
	Harku valla haridusjuhtide nõupidamine VV-s	Direktor
	Õpilaste töö korraldamine tugiõppes, koostöö tugiõpet vajavate laste vanematega. Töö andekatega.	Õppejuht
	Hoolekogu koosolek (eelarve projekti kooskõlastamine)	Hoolekogu esimees

Detsember - jõulukuu		
6.12	II advent	5.kl õpetaja
13.12	III advent	3.kl õpetaja
20.12	IV advent	6.kl õpetaja
21.12	Jõuluhommik koolis	Infojuht Õpetajad kokk

22.12	Jõululaat ja jõulunäidend koolimajas	Infojuht Klassijuhatajad
23.12.21 - 9.01.22	Jõuluvahaeag	
	Kokkuvõtte tegevusaruannetest, tulemustasude kinnitamine	Koolijuht Õppejuht
	Tarifatsioonid ning palkade korrigeerimine, töölepingute lisad	Koolijuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Jaanuar – näärikuu, Väana Mõiskool 167		
6.01	Õppenõukogu kell 10.00 II poolaastat töökavade ettevalmistus I poolaasta aruanne (Stuudiumi sissekanded) Muudatused tunniplaanis, huvitegevuses	Õppejuht Infojuht
27.01	VMK 167 sünnipäev	muusikaõpetaja, majandusjuhataja, kokk, infojuht
	Töötajate jõulusündmus	Infojuht Majandusjuhataja
	Puhkuste ajakava koostamine ja kinnitamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	HALDO e-keskkonnas 2021/2022 õppeaasta vastuvõtt 1. klassi	Koolijuht
	VMK 2021 majandusaasta aruande koostamine ja esitamine Harku Vallavalitsusele	Koolijuht Majandusjuhataja Õppejuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Veebruar- küünlakuu		
2.02	Matemaatik olümpiaadi piirkonnavoore	Õppejuht
14.02	Sõbrapäev	6.klass
17.02	NUPUTA eelvoore	Õppejuht
25.02	EV pidulik tähistamine. VMK laulu- ja tantsupidu kooliõpilaste ja lasteaiaiga kell 9.00, koos tõrviku rongkäiguga Tall-tõllakuuris	muusikaõpetaja, rahvatantsuõpetaja
	ARNO e-keskkonnas LA vabadele kohtadele vastuvõtt 2021/2022 õppeaastaks	Koolijuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Märts – linnakuu		
1.03	Töökoosolek kell 10.00 tugisüsteemide dokumentide korrastamine (töö andekate õpilastega), logopeediliste õpilastega tehtava töö fikseerimine	Koolijuht Õppejuht Infojuht Õpetajad
	Stuudiumi täitmise jälgimine (puudumised, hilineemised)	Õppejuht
28.02 - 6.03	Talvevahaeag	
11.03	4.-6.kl matemaatika olümpiaad	4.- 6.klassijuhatajad Õppejuht

14.- 18.03	Emakeelenädal	Keeleõpetajad Leena ja Eveli
17.03	Känguru	Õpetajad
18..03	II trimestri lõpetamine	Õpetajad
26.- 27.03	Matemaatika olümpiaadi lõppvoor Tartus	Õppejuht Õpetajad
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Aprill - jürikuu

20.04	LA õppenõukogu	Koolijuht Õppejuht LA õpetajad
22.04	Teaduspäev	Infojuht
25.04. - 1.05	Kevadvaheaeg	
26.04	Õppenõukogu kell 10.00 eelarveressursside kasutamise analüüs (eelarve täitmine) arengukava täitmine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja Õpetajad
	4.klassi õpilaste rahulolu küsitluse läbiviimine koolis	Koolijuht
	Suviste tööde planeerimine	Majandusjuhataja
	Hoolduslepingute ülevaatamine	Majandusjuhataja
	Personalivajaduse hindamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht

Mai – lehekuu, õiekuu

2.05	Rahvusvaheline tantsupäev	tantsuõpetaja
2.-6.05	Emadepäeva ettevalmistavad tegevused klassisisiselt	kõik klassijuhatajad
9.05	võõrkeelte päev	kõik keeleõpetajad
14.05	Nuputa lõppvoor Tallinnas	Õpetajad
26.05	Kevadkontsert kell 17.30	Õp Katrin ja klassijuhatajad
	Töötajate rahuloluküsitluse läbiviimine	Koolijuht
	Koolijuhhi vastuvõtt VMK tublidele õpilastele	Koolijuht Infojuht
	Arenguestluste läbiviimine	Õpetajad
	LA uute laste vastuvõtt 2021/2022 õppeaastaks	Koolijuht
	Arenguestlused õpetajatega	Õppejuht
	ERASMUS projektide KA1 ja KA2 tegevusaruande koostamine	Koolijuht

Juuni - suvekuu

30.05 - 10.06	Õppekäigud	Õpetajad Infojuht
6.- 9.06	planeeritav spordipäev	
8.06	Kooli õppenõukogu kell 10.00 Õppeaasta lõpetamine, õppe- kasvatustöö analüüs	Koolijuht Õppejuht

	1.-6.klassi lõpetamine, järgmisse klassi üleviimine Täiendav õppetöö, täiendava õppetöö plaani koostamine Õppekava tunniarvotusplaani muudatused, 2021/22 õa tunniplaan Kokkuvõtte rahuloluküsitlustest	
13.06	Õppeaasta pidulik lõpuaktus kell 12.00	Juhtkond 6.kl klassijuhataja
	Sisehindamise läbiviimine	Koolijuht Õppejuht Infojuht Majandusjuhataja
	Hoolekogu koosolek	Hoolekogu esimees Koolijuht
	LA koolieelikute kustutamine ELIIS keskkonnast	Koolijuht
	Personalivajaduse hindamine	Koolijuht Õppejuht Majandusjuhataja
	ERASMUS projektide KA1 ja KA2 tegevusaruannete esitamine	Koolijuht
Suvevaheaeg 14.06.2022 – 31.08.2022		

August - pärtlikuu		
	2022-2023 õppeaasta käivitamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifitseerimine	Juhtkond Õpetajad
	1.klassi vastuvõtu DKK kinnitamine	Koolijuht
	Üldtööplaani ettevalmistamine	Koolijuht Õppejuht Infojuht
	VMK arengukava 2022-2025 tegevuste ja eesmärkide analüüs	Juhtkond
	Õpetajate töökavade ettevalmistamine	Õpetajad
	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll, tööohutusjuhendite ülevaatamine	Majandusjuhataja
	Sisehindamise aruande koostamine	Koolijuht Õppejuht Infojuht Majandusjuhataja
31.08.	ELIIS keskkonnas 2021/2022 õa arhiveerimine ja 2022/2023 õa avamine	Koolijuht
	Õppenõukogu Arengukava tegevuskava täitmine Õppenõukogu otsuste täitmine Kooli õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid Kooli üldtööplaani Kooli sündmuste plaan Sisehindamise aruande kinnitamine	Juhtkond Õpetajad