

Lisa: VMK õpilaste ja lapsevanematega arenguevestluse läbiviimise kord

VÄÄNA MÕISAKOOLI ÕPILASTE JA LAPSEVANEMATEGA ARENGUEVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Kord kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“ §37 alusel.

Kooskõlastatud Väana Mõisakooli õppenõukogu koosolekul 24.04.2018 protokoll nr 1-5/8

1. Arenguevestluse läbiviimise alus

1.1. Lähtuvalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 3, korraldatakse õpilasega tema arengu toetamiseks koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguevestlus, kus lepitakse kokku edasised õppe ja arengu eesmärgid.

2. Arenguevestlus

2.1. Arenguevestlus on kasvatusprotsessi osa, mille kaugem eesmärk on intelligentse ja väärika inimese kujunemine, kes mõistab ennast ja teisi, võtab vastutust inimsuhetes, tuleb iseseisvalt toime reaalses elukeskkonnas, oskab lahendada probleeme, tasakaalustada emotsioone ja olla avatud.

2.2. Arenguevestlus on koostöö kooli ja kodu vahel, eesmärgiga toetada lapse arengut.

2.3. Arenguevestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning õpilase õpimotivatsiooni tõusuni.

2.4. Arenguevestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste osas.

2.5. Arenguevestluse käigus arutatakse, kuidas saab klassijuhataja ja lapsevanem õpilast püstitatud eesmärkide saavutamisel aidata.

2.6. Arenguevestluse ajaks on nii õpilane ja lapsevanem kui ka klassijuhataja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

3. Arenguevestluse eesmärgid. Õpilane:

3.1. analüüsib ja hindab täiskasvanu abiga oma arengut õppe- ja kasvatustöös;

3.2. koostab täiskasvanu abiga järgmiseks õppeperioodiks plaani, kuidas ületada võimalikke raskusi ning mida teha oma annete arendamiseks;

3.3. püstitab järgneva õppeperioodi eesmärgid, kaasates nende saavutamisesse kodu ja kooli;

3.4. saavutab adekvaatse enesehinnangu ning väärikustunde;

3.5. pöörab tähelepanu enda arengule, ennetamaks probleemide teket õppe- ja kasvatustöös osalemisel;

3.6. jälgib ning vastutab oma osalemise eest õppe- ja kasvatustöös;

3.7. püstitab ja saavutab oma arenguga seotud eesmärgid;

3.8. saavutab õppekavas sätestatud pädevused.

4. Arenguevestluse läbiviimine ning arenguperiood

4.1. Arenguevestlused viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas.

4.2. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.

4.3. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.

4.4. Arenguevestlused viiakse üldjuhul läbi õppeaasta II poolaastal.

4.5. Arenguevestluse läbiviimise kuupäev lepitakse lapsevanemaga kokku Stuudiumi vahendusel. COVID-19 haiguse leviku takistamiseks rakendatud meetmetest ja piirangutest tingitud õppekorralduslike erisuste tõttu on 2020/2021. õppeaastal võimalik arenguevestlus viia läbi e-kohtumiste vormis.

5. Arenguevestluse tingimused ja konfidentsiaalsus

5.1. Kui õpilane saabub teisest koolist, siis kuue kuu möödudes viiakse õpilasega läbi mittekorriline arenguevestlus.

5.2. Klassijuhataja vahetumisel kehtivad kõik õpilasega saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni.

- 5.3. Uus klassijuhataja aktsepteerib kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
- 5.4. Õpilase ja lapsevanema eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.
- 5.5. Konfidentsiaalsuse nõue kehtib ka peale õpilase lahkumist koolist.
- 5.6. Arenguvestlus ei mõjuta õpilase hindeid.

6. Arenguvestluse dokumendid

- 6.1. Arenguvestluse läbiviija (klassijuhataja) dokumenteerib arenguvestluse.
- 6.2. Arenguvestluste kokkuvõtted säilitatakse kuni õpilase kooli lõpetamiseni, peale mida need tagastatakse õpilasele.
- 6.3. Arenguvestluste koondaruande esitab klassijuhataja allkirjastatult õppeperioodi lõpuks (hiljemalt 10. juuniks) õppejuhile, kus on välja toodud osalenud või mitteilmunud õpilased ja nende vanemad.

7. Arenguvestluste korraldamine

- 7.1. Vastutus arenguvestluse korralduse eest (korraldus, dokumenteerimine) lasub klassijuhatajal.
- 7.2. Vastavalt vajadusele organiseerib õppejuht arenguvestluse läbiviimise pädevust ja asjatundlikkust arendavaid koolitusi, kaasates vastava valdkonna spetsialiste.
- 7.3. Arenguvestluse korraldamisega seotud tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguvestluste perioodide vahel.
- 7.4. Vastavad ettepanekud tuleb esitada juhtkonnale vähemalt 30 päeva enne uue arenguvestluste perioodi algust.

8. Vaide esitamine

- 8.1. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguvestlust juhtkonnale vaie, mis vaadatakse läbi kümne tööpäeva jooksul.