



## DIREKTORI KÄSKKIRI

Väänas

27.september 2022 nr 3-1/16

Lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §72 lg 3, kinnitan Väana Mõisakooli 2022/2023 õppeaasta tööplaani.

Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul selle teatavakstegemisest arvates, esitades vaide Väana Mõisakoolile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Lisa: Väana Mõisakooli üldtööplan 2022/2023

Tiina Savisaar

Direktor kt

Lisa: Väana Mõisakooli üldtööplan 2022/2023

## VÄÄNA MÕISAKOOLI 2022/23 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

### SISSEJUHATUS

Väana Mõisakooli üldtööplaanis määratletakse kooli õppeaasta tegevuskava lähtudes Harku valla haridusvaldkonna eesmärkidest, kooli arengukavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest (sisehindamise aruanne).

Kooli üldtööplan on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevusalane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplan on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplan alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks. Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaanil liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja

tema rolle liikluses. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat. Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

## 1. ÕPPEAASTA EESMÄRGID

Lähtudes Vääna Mõiskooli õppetöö- ja kasvatustöö aluseks olevatest õppekavadest ning eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustöö analüüsist ning arengukavas püstitatud prioriteetidest, on VMK eesmärgid 2022/2023 õppeaastal järgmised:

- **Ametikohtade koosseisu 100% täitmine** arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele. Koolis kehtiv määrus "Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 29.08.2013 nr 30, lasteaias kehtiv määrus "Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 26.08.2002 nr 65.
- Viia lõpuni **pikapäevarühm ruumide kaasajastamine** (soklikorrus).
- **Õpilasesinduse** loomine ja käivitamine.
- **Märksõnad õppeprotsessi juhtimisel:** õppijakeskne õpetamine, arengut toetav tagasiside, õppetöö mõtestamine, koostöine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus.
- **Märksõnad meeskonna juhtimisel:** individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine.

## 2. ÕPPEAASTA ÜLDINFO

- Õpilasi 2022/2023 õppeaastal 106 ja lapsi 31
- Koolis töötab pikapäevarühm.
- Avatud on eriklass.
- Huvitegevus toetab õppetööd 19 huviringiga.
- Töötajaid 37, kellest 18 on õpetajad

### 1. ÕPILASTE ARV KLASSIDE KAUPA JA KLASSIÕPETAJAD

Klass	Tüdrukud	Poisid	Kokku	Klassiõpetaja
1	13	7	20	Kerttu Aaring
2	12	5	17	Svea Sokka
3	5	8	13	Eveli Pirma
4	10	6	16	Jane Tähka
5	11	10	21	Leena Lumi
6	8	7	15	Lea Tombu
Väikeklass		4	4	Elili Orav
Kokku	59	47	106	

## 2. ÕPETAJAD

1.	Jana Tähka	Klassiõpetaja, kehaline kasvatus
2.	Kerttu Aaring	klassiõpetaja
3.	Katrin Järvlepp	Muusika, koolikooride juhendaja
4.	Anneli Sirp	Inglise keel, vene keel
5.	Svea Sokka	Klassiõpetaja, rütmika, rahvatants, matemaatika 5 kl., mathable ringi juhendaja
6.	Eveli Pirma	Klassiõpetaja, vene keel
7.	Leena Valend	Klassiõpetaja, inglise keel, kunst ja tööõpetus 2.kl, näiteringi (4.-6.kl) juhendaja, andekate koordinaator, eelkooli õpetaja
8.	Lea Tombu	Klassiõpetaja
9.	Elili Orav	eriklassi õpetaja
10.	Ulvi Valle	Käsitöö ja kodundus, näiteringi (nukuteater, 1.-3.kl) juhendaja
11.	Allan Haak	Tehnoloogiaõpetus, robotika
12.	Kristi Reisenbuk	Huvijuht-kultuurikorraldaja, loovtöö,
13.	Argo Aruvald	Puutööringi juhendaja
14.	Piret Meltsas	LA õpetaja- lapsehoolduspuhkusel
15.	Evely Vahtramäe	LA õpetaja- lapsehoolduspuhkusel oleva töötaja asendus; kunstiõpetus 4.-6.kl
16.	Kerti Peebo	LA õpetaja
17.	Moonika Tanila	LA õpetaja
18.	Annaliisa Vanus	LA õpetaja
19.	Piia Märtsen	pikapäevarühma õpetaja, tugiisik, andekate projektõppe juhendaja
20.	Kersti Iljas	pikapäevarühma õpetaja
21.	Inga Selmet	abiõpetaja, pikapäeva juhendatud tegevuse juhendaja

E-postiaadress [eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee](mailto:eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee)

## 3. JUHTKOND JA TUGITEENUSED

Madli Kopti	Koolijuht
Tiina Savisaar	Õppejuht-HEV koordinaator
Krista Teearu	Infojuht-haridustehnoloog
Katrin Noodapera	Majandusjuhataja

Terje Kipper-Pähn	Eripedagoog- lapsehoolduspuhkusel
Katrin Saaremägi	Eripedagoog-lapsehoolduspuhkuse asendus
Sirle Kaljend	Logopeed
Gerli Vainomaa	Sotsiaalpedagoog
Piret Sommer	koolipsühholoog
Natalia Nikandrova	kooliõde

E-postiaadress [eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee](mailto:eesnimi.perenimi@vaanakool.edu.ee)

#### 4.TUNNIJAOTUSPLAAN

Õppeaine	I kooliaste			II kooliaste		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Eesti keel	7	6	6	5	3	3
Kirjandus					2	2
Inglise keel		2	3	4	3	4
Vene keel					1	3
Matemaatika	3	4	5	5	5	5
Loodus- ja inimeseõpetus		2	2			
Loodusõpetus	1			2	2	3
Ajalugu					2	2
Inimeseõpetus					1	1
Ühiskonnaõpetus				1		
Muusikaõpetus	2	2	2	2	1	1
Tööõpetus	1	2	1	1	2	2
Kunstiõpetus	2	1	2	1	2	1
Kehaline kasvatus s.h. Rütmika	2	2	2	2	3	2
	1	1	1	1		
Õuesõpe	1	1	1	1	1	1
<b>KOKKU</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>30</b>

#### 5.HUVIRINGID

Ring	Tunde nädalas	Juhendaja
Nukuteater 1.-3. klass	2	Ulvi Valle
Näitering "Lava keskpunkt" 4.-6. klass	1	Leena Lumi
Mudilaskoor 1.-2. klass	1	Katrin Järvlepp
Laulukoor 3.-5. klass	1	Katrin Järvlepp
Poistekoor 1.-6. klass	1	Katrin Järvlepp

Mathable 1-2.klass	1	Svea Sokka
Mathable 3.-4.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 1.-2.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 2.-3.klass	1	Svea Sokka
Rahvatants 5.klass	1	Svea Sokka
Loovtuba 1.-6. klass	2	Kristi Reisenbuk
Puutöö 1.-3. klass	4	Argo Aruvald
Robotika 4.-6. klass	2	Allan Haak
Talendipunkt 4.-6.kl	1	Leena Lumi
Palliring 1.-6.klass	2	Andrus Mitt
Malering 1-5.kl	1	Jaan Urgas, Harku valla Huvikool
Kokakool 1-6.k	2x kuus	Harku valla Huvikool
Loovtuba lasteaialastele	1	Kristi Reisenbuk
Palliring lasteaialastele	1	Andrus Mitt
Eelkool	1	Leena Lumi

## 2022/2023 ÕPPEAASTA TEGEVUSTE VALDKONNAD

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2021/2022)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Töötajad on informeeritud ning kaasatud otsustamisprotsessi</li> <li>Dokumentatsioon vastab seadusandlusest tulenevatele nõuetele ning on uuendatud</li> <li>Õppeaasta tegevused on kavandatud koostöös personaliga</li> <li>Kvaliteedijuhtimine kui juhtimistegevuste määr, vastab oluliste huvigruppide nõudmistele</li> <li>Toimib meeskonnatöö, kus visiooni elluviimiseks kujundatakse töötajatest ja partnerite esindajatest ühtset vaimsust kandev meeskond</li> <li>Märksõnad meeskonna juhtimisel: individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infotund õpetajatele toimub igal esmaspäeval kell 8.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused eesiseva koolinädala kohta/<b>õppejuht</b></li> <li>Arenduskoosolekud ja sisekoolitused toimuvad neljapäevastel päevadel algusega kell 15.00. Nõupidamistest teeb kokkuvõtte huvijuht ja memo tehakse kättesaadavaks GD-s/<b>koolijuht</b></li> <li>Töökoosolekud toimuvad koolivaheaegadel, teisipäeviti kell 10.00/<b>koolijuht</b></li> <li>• Õppenõukogu koosolekud toimuvad koolis 29.08.2022, 05.01.2023, 25.04.2023 (kell 10.:00) ja 05.06.2023 kell 15:00 ning lasteaias 15.09.2022, 24.11.2022, 16.02.2023 ja 20.04.2023/<b>õppejuht, koolijuht</b></li> <li>VMK arengukava 2018 - 2021 elluviimine ning täitmise aruande koostamine. Aruande esitamine Harku vallavalitsusele novembris 2021/<b>koolijuht</b></li> <li>VMK arengukava 2022-2025 koostamine, sh VMK hoolekogu kaasamine/<b>koolijuht, VMK pedagoogiline meeskond</b></li> <li>Dokumentatsiooni uuendamine vastavalt vajadusele/<b>koolijuht</b></li> <li>Osaleda igaastases üldhariduskoolide rahulolu ja koolikeskkonna küsitlustes/<b>4. Klassi õpetaja</b></li> <li>VMK arengukava 2021-2025 perioodil keskenduda järgmistele faktoritele: koostöise õpetamise edendamine, koolipidaja rahastuse läbipaistvus, õppijakeskse õpetamise edendamine, HEV õpilaste</li> </ul>

	õpetamise võimaluste parendamine, koostöö edendamine/ <b>juhtkond, õpetajad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riskianalüüsi põhjal uueks arenguperioodiks tegevuskava koostamine ja selle täitmine 2021/2025/<b>majandusjuhataja, koolijuht, õppejuht</b></li> </ul>
--	---

## 2. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2021-2022)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilasesinduse loomine ja käivitamine.</li> <li>• Märksõnad õppeprotsessi juhtimisel: õppijakeskne õpetamine, arengut toetav tagasiside, õppetöö mõtestamine, koostöine õpetamine, õppedistsipliin ning enesetõhusus.</li> <li>• E-testide kasutamine õpitulemuste väljaselgitamiseks ning õpiabi vajavate õpilaste kaardistamiseks</li> <li>• Võimekate õpilaste toetamine Talendipunkti ja Talentide arendustunni kaudu (ettevalmistus konkurssidel osalemiseks)</li> <li>• Koostöös õpetajate ja sotsiaalpedagoogiga kaardistada lapsed, kes vajavad abi sotsiaalses toimetulekus.</li> <li>• Eesmärgistatud õppekäigud-õppekäikude läbiviimisel siduda need Vääna Mõisakooli õppekava ja ainekavadega</li> <li>• Pedagoogid ning tugipersonal toetavad igakülgset õpilasi nii õppeprotsessis ja koostöös koolitöötajatega ka käitumisprobleemide ennetamises ja lahendamises</li> <li>• Õpilaste individuaalse areng on toetatud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilaste individuaalsuse arvestamine ning nende igakülgne toetamine tugisüsteemide kaasamisel/<b>õpetaja</b></li> <li>• Liikluskasvatus/<b>õpetajad</b></li> <li>• Aineolümpiaadidest ja õpilasüritustest osavõtt, tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel/<b>õppejuht, õpetajad</b></li> <li>• Meie- tunde tugevdamine/<b>kooli personal</b></li> <li>• Esteetiline ja väärtuskasvatus/<b>kooli personal</b></li> <li>• Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu: koostööle koduga: info operatiivsele ja täpsele edastamisele õpilastele ja lapsevanematele, kooli kodukorra täitmisele, viisakale käitumisele ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimisele, õpilaspäeviku täitmisele, STUUDIUMI jälgimine/<b>klassiõpetajad</b></li> <li>• Märgata ja sekkuda enam õpilaste käitumismallide kujundamisse/<b>kooli töötajad</b></li> <li>• Hoida olemasolevat tugipersonali (eripedagoog, abiõpetaja, HEV koordinaator, logopeed, sotsiaalpedagoog)/<b>koolijuht</b></li> <li>• Üks-ühele õppe edukas läbiviimine/<b>õppejuht, õpetaja, eripedagoog</b></li> <li>• Märgata ja sekkuda enam talendikate laste arengusse ning toetada neid läbi individuaalsema juhendamise/<b>õppejuht, andekate projektõppe koordinaator</b></li> </ul>

## 3. PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2021-2022)
-----------	--------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ametikohtade koosseisu 100% täitmine arvestades kvalifikatsiooni vastavust esitatud nõuetele. Koolis kehtiv määrus "Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 29.08.2013 nr 30, lasteaias kehtiv määrus "Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded", vastu võetud 26.08.2002 nr 65.</li> <li>• Personali professionaalsus on ajakohane, toimib meeskonnatöö</li> <li>• Pedagoogiliste kompetentside arendamisel arvestatakse kaasaegset õpikäsitust</li> <li>• Kolleegilt kolleegile pedagoogiliste teadmiste vahetus on organisatsioonikultuuri üheks toimimise näitajaks</li> <li>• Märksõnad meeskonna juhtimisel: individuaalne tagasiside, nõudlikkus ning koostöö edendamine.</li> <li>• Toimib personali enesehindamine ja motiveerimine läbi enesejuhtimise/koolijuht</li> <li>• Õpetajate täiendav materiaalne motiveerimine on seotud täiendavate lisaülesannete täitmisega/koolijuht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoogilise personali vastavuse hindamine kvalifikatsioonile ja personalivajaduse hindamine/<b>koolijuht</b></li> <li>• Õpetajate toetamine osalemisel täienduskoolituses/<b>koolijuht, õppejuht</b></li> <li>• Koolimeeskonna sisese teineteist toetav koostöö edendamine/<b>juhtkond</b></li> <li>• Personali tunnustamine.</li> <li>• Sisekoolituste läbiviimine/<b>koolitusel osaleja</b></li> <li>• Arenguvestluste läbiviimine/<b>õppejuht</b>.</li> <li>• Tunnustada õpetajaid, kes sooritavad kutseeksami kvalifikatsiooni tõstmiseks/<b>juhtkond</b>.</li> <li>• Eelarveliste vahendite olemasolul motiveerida kooli töötajaid jooksvalt, vastavalt lisaülesannete suurepärasele sooritusele/<b>koolijuht</b>.</li> <li>• Esitada silmapaistvaid pedagooge tunnustamiseks vastavalt pakutavatele nominatsioonidele nii vallasiseselt, kui vallaväliselt/<b>õppejuht, koolijuht</b></li> </ul>
--	---

#### 4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2021-2022)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VMK koostööpartneritega (lapsevanemad, hoolekogu, Harku vallavalitsus, Vääna Mõisakooli SA, Vääna raamatukogu, Harku valla haridusasutused, Vääna Selts, Vääna noortetuba) toimib julge ja avatud suhtlemine, mis toetab VMK igapäevatööd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VMK koostööpartneritega toimib vajaduspõhine koostöö /<b>koolijuht</b></li> <li>• Lapsevanemad on kaasatud erinevate õppe- ja kasvatus- ja vabaajategevuste läbiviimisesse/ <b>klassijuhatajad</b></li> <li>• Lastevanematega on läbi viidud lapse/õpilase arengupõhine arenguvestlus/<b>klassiõpetajad, la õpetajad</b></li> <li>• Hoolekogu liikmed on informeeritud ning kaasatud/<b>koolijuht</b></li> </ul>

#### 5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid	Tegevused (tulenevalt SHA 2021-2022)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagatud on eelarve säästlik kasutamine/<b>koolijuht</b></li> <li>• Projektide abil on saavutatud eelarveliste vahendite kasv/<b>koolijuht</b></li> <li>• Digitaristu on piisav õppe- ja kasvatustöö toetamiseks/<b>koolijuht, haridustehnoloog</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelarveliste ressursside juhtimine ja eelarve täitmise jälgimine/<b>koolijuht</b></li> <li>• Materiaal-tehnilise baasi arendamine (õppekava täitmiseks vajalike õppe- ja mänguvahendite olemasolu, Lasteaia rühmaruumide ja klasside sisustamine nõuetele vastava mööbli ja inventariga)/<b>koolijuht, õppejuht, majandusjuhataja</b></li> <li>• Turvaline ja tervislik töö, õpi- ja kasvukeskkond, kooliõe kabineti avamine/<b>koolijuht, majandusjuhataja</b></li> <li>• Inforessursside juhtimine (IKT vahendid ja keskkonnad)/<b>infojuht</b></li> <li>• Säästlik ja keskkonnateadlik majandamine/<b>majandusjuhataja</b></li> <li>• Viia lõpuni pikapäevarühm ruumide kaasajastamine (soklikorrus)/<b>koolijuht, majandusjuhataja, lapsevanemad</b></li> <li>• Lasteaia mänguväljaku suurendamine valla omandis oleva maa-ala arvelt. Teostus uues arengukavas 2021-2025/<b>koolijuht, Harku vallavalitsus</b></li> <li>• Mõisa läänetorni antiikmööblile katete hankimine/<b>majandusjuhataja, kultuurikorraldaja</b></li> <li>• Omavahendite täiendav tulu talltõllakuuri ja mõisahoonete ruumide rentimise tulemusena/<b>kultuurikorraldaja</b></li> </ul>

### Üldtööplaani lisa 1: Sündmuste plaan 2022/2023 tabel

Kuu	Teema	Vastutaja(d)
<b>September - mihklikuu</b>		
1.09	Kooliaasta pidulik avaaktus	6.ja 1.klassijuhatajad
8.09	Spordipäev	Jane
15.09	Õpioskuste talgud piirkonnavoore 5.kl	
19.-23.09	Sügisnädal	Iga klassi õpetajad
19.-22.09	4.kl matemaatika e- test (tasemetöö)	klassiõpetaja, õppejuht
23.-26.09	4.kl eesti keel e-test	õp Jane ja õppejuht
28.09	Eelkooli avamine	eelkooli õpetaja, infojuht
<b>Oktoober – porikuu, vihmakuu</b>		
3.10	Muusikapäeva tähistamine	muusikaõpetaja



	Klassideülese andekate projektõppe käivitamine (oktoober 2022–mai 2023)	Andekate koordinaator Õppejuht
5.10	Õpetajate päeva tähistamine	Huvijuht, 6.klass
14.10	Õpilaste pildistamine	Infojuht, hoolekogu
10.-13.10	4.kl loodusõpetuse e- test	õp Jane, õppejuht
<b>24.-30.10</b>	<b>Sügisvaheaeg</b>	

<b>November- hingekuu</b>		
7.-11.11	Isadepäevaks klassisisesed tegevused	Iga klassi õpetajad
10.11	Mardipäeva tähistamine, klassisene	Iga klassi õpetajad
24.11	Playbox Tõllakuuris	huvijuht Õpetajad
25.11	I trimestri lõpetamine	Õpetajad
28.11	I advent	4.klassi õpetaja

<b>Detsember - jõulukuu</b>		
5.12	II advent	5.kl õpetaja
7.12	Eesti keele võistlus „Salakeel“, viktoriinid.ee	6.kl
12.12	III advent	3.kl õpetaja
17.12	Jõululaat koos kogukonnaga	huvijuht, klassiõpetajad
19.12	IV advent	6.kl õpetaja
23.12	Jõuluhommik koolis	Infojuht Õpetajad kokk
<b>24.12.21 - 8.01.22</b>	<b>Jõuluvaheaeg</b>	

<b>Jaauar – näärikuu, Väana Mõiskool 168</b>		
6.01	Õppenõukogu kell 10.00 II poolaastat töökavade ettevalmistus I poolaasta aruanne (Stuudiumi sissekanded) Muudatused tunniplaanis, huvitegevuses	Õppejuht Infojuht
27.01	VMK 168 sünnipäev	muusikaõpetaja, majandusjuhataja, kokk, infojuht

<b>Veebruar- küünlakuu</b>		
14.02	Sõbrapäev	6.kl, huvijuht
17.02	Nuputa eelvoor	õppejuht
22.02	VMK laulu- ja tantsupidu Tall-tõllakuuris kell 18:00	õp Katrin, õp Svea
<b>27.02-5.03</b>	<b>Talvevaheaeg</b>	

<b>Märts – linnukuu</b>		
-------------------------	--	--

10.03	II trimestri lõpetamine	õpetajad
11.03	4.-6.kl matemaatika olümpiaad	4.-6.kl õpetajad õppejuht
17.03	Känguru võistlus	Õppejuht, õpetajad
13.-16. 03	Emakeelenädal	Kerttu, Elili

<b>Aprill - jürikuu</b>		
20.04	Teaduspäev	Infojuht
21.04	Rahvusvaheline tantsupäev	õp Svea
<b>24.04. - 30.04 Kevadvaheaeg</b>		

<b>Mai – lehekuu, õiekuu</b>		
9.05	võõrkeelte päev	kõik keeleõpetajad
18.05	Kevadine emadepäeva kontsert kell 17.30	Õp Katrin, õp Svea ja klassijuhatajad

<b>Juuni - suvekuu</b>		
	Õppekäigud	Õpetajad Infojuht
5.06	Spordipäev	õp Jane
9.06	Õppeaasta pidulik lõpuaktus kell .....	Juhtkond 6.kl klassijuhataja
<b>Suvevaheaeg 13.06.2023 – 31.08.2023</b>		